



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2024 г. № 339

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 11 ноября 2020 г. № 291 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку творческой деятельности любительских творческих коллективов Рязанской области» (в редакции постановления Правительства Рязанской области от 29.03.2022 № 108)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 11 ноября 2020 г. № 291 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку творческой деятельности любительских творческих коллективов Рязанской области» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях поддержки любительских творческих коллективов Рязанской области Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) дополнить новым пунктом 2 следующего содержания:

«2. Установить, что проведение отбора получателей грантов в форме субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на поддержку творческой деятельности любительских творческих коллективов Рязанской области осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.»;

3) пункт 2 считать пунктом 3 и изложить его в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в сфере цифрового развития и спорта).»;

4) приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 22.10.2024 № 339

«Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 11.11.2020 № 291

П О Р Я Д О К

предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями,
на поддержку творческой деятельности любительских
творческих коллективов Рязанской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры», распоряжением Правительства Рязанской области от 28 декабря 2023 г. № 819-р.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление грантов в форме субсидий за счет средств областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях поддержки творческой деятельности любительских творческих коллективов Рязанской области, в рамках реализации регионального проекта «Творческие люди» (Рязанская область) направления (подпрограммы) 2 «Развитие культуры и инфраструктуры в сфере культуры» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 316, распоряжением Правительства Рязанской области от 28 декабря 2023 г. № 819-р (далее – грант), по итогам проведения регионального фестиваля-конкурса любительских творческих коллективов Рязанской области (далее – фестиваль-конкурс), проводимого министерством культуры Рязанской области (далее –

Министерство) согласно Положению о проведении регионального фестиваля-конкурса любительских творческих коллективов Рязанской области, утвержденному приказом Министерства от 18 августа 2020 г. № 426.

Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

3. Министерство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер одного гранта составляет 75000 рублей.

4. Грант предоставляется Министерством некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями – бюджетным и автономным учреждениям культуры и образования в области искусств, на базе которых осуществляют свою деятельность любительские творческие коллективы Рязанской области (далее соответственно – учреждение, коллектив, получатели гранта), завоевавшие звание лауреатов I степени фестиваля-конкурса, проводимого Министерством.

5. Перечень лауреатов I, II, III степени фестиваля-конкурса с указанием учреждений, на базе которых работают коллективы, утверждается приказом Министерства на основании протокола заседания жюри по итогам фестиваля-конкурса.

6. Грант предоставляется Министерством на основании приказа Министерства по результатам проведения отбора получателей гранта, осуществляемого на конкурентной основе способом запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных учреждениями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия учреждений категории отбора, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка.

Проведение отбора обеспечивается с использованием официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kkt.ryazan.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства).

Решение о проведении отбора получателей гранта принимается Министерством в форме приказа.

7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Грант предоставляется учреждению при соблюдении следующих условий:

1) учреждение на дату подачи заявки должно соответствовать следующим требованиям:

- зарегистрировано и состоит на налоговом учете в Рязанской области;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся учреждением, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность учреждения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Рязанской области иных грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) учреждения;

2) на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, у учреждения на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) соответствие категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

4) согласие учреждения на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

5) соблюдение запрета приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) включение в договоры (соглашения), заключаемые учреждением в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверки соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) осуществление в году получения гранта расходов на цели, указанные в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования гранта и представленной сметой расходов по направлениям расходов гранта согласно пункту 13 настоящего Порядка;

8) достижение значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, согласно пункту 15 настоящего Порядка;

9) предоставление в Министерство ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – в срок до 25 декабря текущего года):

- отчета о достижении значения результата предоставления гранта;

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные за счет гранта расходы, заверенные

получателем гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копий договоров (соглашений), указанных в подпункте 6 пункта 8 настоящего Порядка;

10) наличие у учреждения расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется грант;

11) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, на участие в отборе (предоставляется в случае неосуществления Министерством функции и полномочия учредителя в отношении такого учреждения);

12) присуждение коллективу, действующему на базе учреждения, звания лауреата I степени в номинациях «Культура – это мы!», «Традиция» по результатам фестиваля-конкурса.

9. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 1 рабочего дня до даты начала приема заявок и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

В объявление включаются следующие сведения:

- способ проведения отбора;
- категория отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;
- сроки проведения отбора;
- даты и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- условия предоставления гранта, включающие требования к получателям гранта в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и перечень документов согласно пункту 10 настоящего Порядка, представляемых учреждениями для подтверждения их соответствия условиям предоставления гранта;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых учреждениями, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- объем распределяемого гранта в рамках отбора, размер гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок учреждениями и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки до момента размещения Министерством объявления об отмене проведения отбора, информируются об отмене проведения отбора посредством размещения информации на едином портале, официальном сайте Министерства и направления им уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а в случае отсутствия электронной почты у участника отбора – почтовым отправлением в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, официальном сайте Министерства.

После окончания срока подачи заявок и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Учреждение вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на адрес электронной почты Министерства в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления учреждению осуществляется Министерством в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

10. Для участия в отборе учреждение представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в составе которой содержатся следующие документы:

1) смета планируемых расходов в соответствии с направлениями расходов гранта согласно пункту 13 настоящего Порядка;

2) копия устава, заверенная уполномоченным лицом учреждения, подпись которого должна быть скреплена печатью учреждения (при ее наличии);

3) копия договора об открытии и ведении банковского счета или справка (документ), выданные кредитной организацией, с указанием номера счета некоммерческой организации, открытого ей в кредитной организации;

4) справка налогового органа об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе учреждения).

При наличии у учреждения задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, предоставляется справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета учреждения на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе учреждения);

6) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, на участие в отборе (предоставляется в случае неосуществления Министерством функции и полномочия учредителя в отношении такого учреждения);

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе учреждения).

Заявка и документы подаются учреждением в Министерство на бумажном носителе в соответствии с перечнем, предусмотренным настоящим пунктом.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются учреждению.

Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

В случае если учреждение не представило документы (сведения), указанные в подпунктах 4, 5, 7 настоящего пункта, Министерство запрашивает соответствующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области

(далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Заявки регистрируются Министерством в день приема в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в журнале регистраций по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени поступления. Заявка считается поданной с момента ее регистрации в журнале.

Одно учреждение подает не более одной заявки.

Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Документы, представленные по истечении времени окончания приема заявок, указанного в объявлении, не принимаются.

Представленные учреждением документы не возвращаются.

Возврат заявки на доработку, а также внесение изменений в заявку не предусматриваются.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

2) осуществляет проверку достоверности представленной учреждением информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о введении в отношении учреждения процедуры банкротства, предусмотренной статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку соблюдения учреждением условий предоставления гранта, за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5-9 пункта 8 настоящего Порядка. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных учреждением, а также запрашиваемых Министерством

посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения учреждением условий и порядка предоставления гранта;

4) принимает решение о допуске к отбору либо об отказе в допуске (с указанием причины отказа) заявок по следующим основаниям:

- заявка поступила ранее или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- учреждение не соответствует категории отбора, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) не соблюдены условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5-9 пункта 8 настоящего Порядка);

- учреждением не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные подпунктами 1-3, 6 пункта 10 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- несоответствие представленных учреждением заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении;

- подача учреждением нескольких заявок;

5) ранжирует заявки, допущенные к отбору, определяет победителя (победителей) отбора, принимает решение о предоставлении гранта в форме приказа.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются учреждения, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования заявок в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства размещается информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в абзацах шестнадцатом и семнадцатом настоящего пункта, Министерство в течение 5 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

12. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта, и включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

13. Грант носит целевой характер и может быть использован только на нужды коллектива – лауреата I степени фестиваля-конкурса – по следующим направлениям расходов гранта:

оплата расходов на участие в международных, всероссийских, областных фестивалях, конкурсах (оплата организационных взносов, проезд, проживание);

оплата расходов на прохождение дополнительного обучения;

оплата услуг привлеченных специалистов (режиссер-постановщик, ведущие, отдельные исполнители, художник-постановщик, балетмейстер-постановщик, хормейстер);

оплата расходов на приобретение оборудования (звукового, светового, музыкального), музыкальных инструментов;

оплата расходов на приобретение (изготовление) костюмов, реквизита, оргтехники, приобретение запасных и (или) составных частей к ним, расходных материалов.

14. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и победителем (победителями) отбора – получателем (получателями) гранта, в отношении которого (которых) Министерством принято решение о предоставлении гранта.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

Соглашение включает, в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению. В данном случае Министерство перечисляет грант на банковский счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося

правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

В случае если в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта, получатель гранта не подписал Соглашение, Министерство принимает решение о признании его уклонившимся от заключения Соглашения в форме приказа Министерства.

Министерство отказывается от предоставления гранта и последующего заключения Соглашения с получателем гранта в случае несоответствия представленных им документов требованиям, указанным в объявлении, или непредставления (представления не в полном объеме) данных документов, а также при установлении факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

В случае отказа от предоставления гранта и последующего заключения Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет получателя гранта о принятом решении посредством направления получателю гранта по электронной почте, указанной в заявке, соответствующего уведомления с указанием причин отказа.

15. Результат предоставления гранта – «Количество любительских творческих коллективов, получивших грантовую поддержку по результатам фестивалей-конкурсов любительских творческих коллективов».

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта указываются в Соглашении.

В случае если получателем гранта в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления гранта, получатель гранта возвращает в областной бюджет часть гранта в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом, на лицевой счет, указанный в Соглашении. Размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер гранта, подлежащего возврату;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

P - процент недостижения результата, при этом:

$$P = (1 - d / D) \times 100\%,$$

где:

d - достигнутое значение результата;

D - значение результата, установленное в Соглашении.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году, (V гранта) не учитывается размер остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления гранта.

16. Министерство перечисляет грант на расчетный или корреспондентский счет, указанный в Соглашении, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 7 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

17. Получатель гранта предоставляет ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – в срок до 25 декабря текущего года), следующие отчеты по форме, установленной в Соглашении:

- отчет о достижении значения результата предоставления гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные за счет гранта расходы, заверенные получателем гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копий договоров (соглашений), указанных в подпункте 6 пункта 8 настоящего Порядка.

Указанные отчеты и документы представляются в Министерство получателем гранта лично или через представителя на бумажном носителе. В случае подачи отчетов и документов через представителя к документам прилагаются копии документов, удостоверяющих его личность и полномочия.

Получатель гранта несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации (информации).

18. Министерство осуществляет принятие и проверку отчетов, представленных получателем гранта в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем их представления.

Отчеты регистрируются в качестве входящей корреспонденции в день их поступления с указанием даты и времени поступления.

Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата его предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

Министерство и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления

гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены министерством финансов Российской Федерации.

19. Проверка условий предоставления гранта, предусмотренных подпунктами 5-9 пункта 8 настоящего Порядка, проводится Министерством на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством отчетов.

Проверка достижения результата предоставления гранта проводится до 30 декабря года, в котором предоставлен грант.

Проверки осуществляются на основании приказа Министерства, в котором указываются:

дата начала и срок проведения проверки;

наименование получателя гранта;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его составления, направляется получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

20. В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений получателем гранта условий предоставления гранта (за исключением подпункта 8 пункта 8 настоящего Порядка) Министерство в день составления акта о проведении проверки направляет учреждению письменное уведомление о необходимости возврата полученного гранта в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае поступления от органов государственного финансового контроля информации об установлении факта нарушения условий предоставления гранта Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученного гранта в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученного и невозвращенного гранта.

21. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, возвращаются получателем гранта в областной бюджет не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления гранта, на лицевой счет, указанный в Соглашении.

Приложение
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными
учреждениями, на поддержку
творческой деятельности
любительских творческих
коллективов Рязанской области

В министерство культуры
Рязанской области

Заявка

на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся казенными
учреждениями, на поддержку творческой деятельности
любительских творческих коллективов Рязанской области

1. Сведения о некоммерческой организации:

Наименование некоммерческой организации (учреждения-заявителя)	
Руководитель некоммерческой организации (Ф.И.О. полностью)	
Главный бухгалтер некоммерческой организации (Ф.И.О. полностью)	
Наименование творческого коллектива – лауреата I степени регионального фестиваля-конкурса любительских творческих коллективов Рязанской области	
Реквизиты некоммерческой организации	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование и местонахождение обслуживающего банка	
Корреспондентский счет	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Орган исполнительной власти в сфере культуры муниципального образования (с указанием почтового адреса)	

2. Настоящим некоммерческая организация подтверждает:

1) некоммерческая организация соответствует требованиям, предъявляемым к получателям гранта, указанным в подпункте 1 пункта 8 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку творческой деятельности любительских творческих коллективов Рязанской области (далее – Порядок);

2) на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) некоммерческая организация соответствует категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта, установленной пунктом 4 Порядка;

4) имею расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия.

3. Настоящим некоммерческая организация обязуется:

1) представлять отчет о достижении значения результата предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные за счет гранта расходы, заверенные некоммерческой организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копий договоров (соглашений), указанных в подпункте 6 пункта 8 Порядка, в соответствии с пунктом 17 Порядка;

2) достичь в году предоставления гранта значения результата предоставления гранта в соответствии с заключенным между некоммерческой организацией и министерством культуры Рязанской области соглашением о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

3) соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) включать в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством культуры Рязанской области проверки соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а

также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) осуществить в году получения гранта расходы на цели, указанные в абзаце первом пункта 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходования гранта и представленной сметой расходов по направлениям расходов гранта согласно пункту 13 Порядка.

4. Выражаю согласие на осуществление министерством культуры Рязанской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Даю согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия), а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором получателей гранта.

6. Достоверность представленной информации подтверждаю.

7. С Порядком ознакомлен(а) и согласен(на).

Руководитель
некоммерческой организации

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.».

