



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2024 г. № 322

Об утверждении Порядка оформления и ведения  
ветеринарно-санитарного паспорта пасеки  
на территории Рязанской области

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», пунктом 4.2 статьи 10 Закона Рязанской области от 18 апреля 2008 года № 48-ОЗ «О Правительстве Рязанской области» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Рязанской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в сфере сельского хозяйства и продовольствия).

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

**П О Р Я Д О К**  
оформления и ведения ветеринарно-санитарного  
паспорта пасеки на территории Рязанской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 490-ФЗ), пунктом 4.2 статьи 10 Закона Рязанской области от 18 апреля 2008 года № 48-ОЗ «О Правительстве Рязанской области» и устанавливает процедуру оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Рязанской области (далее – паспорт пасеки).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в каких они определены в Федеральном законе № 490-ФЗ.

3. Паспорт пасеки является учетным документом, имеющим порядковый номер и содержащим сведения о ветеринарно-санитарном состоянии пасеки, эпизоотической обстановке на пасеке, лечебных и профилактических мероприятиях и лабораторных исследованиях.

Паспорт пасеки оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку и выдается на каждую пасеку независимо от формы собственности пасеки.

Оформление, ведение и выдача паспорта пасеки осуществляются ветеринарными специалистами в государственных учреждениях ветеринарии Рязанской области (далее – Учреждение ветеринарии), подведомственных главному управлению ветеринарии Рязанской области (далее – Главное управление), по месту нахождения пасеки.

4. Для получения паспорта пасеки физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся владельцами пасеки (далее – владельцы пасеки), представляют в Учреждение ветеринарии письменное заявление о выдаче паспорта пасеки по форме, утверждаемой Учреждением ветеринарии (далее – заявление).

Заявление представляется в Учреждение ветеринарии владельцем пасеки лично либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность владельца пасеки (для владельцев пасеки – физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- согласие на обработку персональных данных, используемых в целях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных по форме, утверждаемой Учреждением ветеринарии (для владельцев пасеки – физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом владельца пасеки (для владельцев пасек – юридических лиц);

- ветеринарные сопроводительные документы на пчел, товарно-транспортные накладные на приобретение пчел (при наличии).

В случае представления заявления представителем владельца пасеки к заявлению прилагается копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя владельца пасеки, а также документа, удостоверяющего полномочия представителя владельца пасеки.

5. Заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции в день его поступления в Учреждение ветеринарии.

Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

1) представление заявления неуполномоченным лицом;  
2) несоответствие представленных владельцем пасеки заявления и (или) документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме);

3) обращение с заявлением в отношении пасеки, расположенной за пределами территории, обслуживаемой Учреждением ветеринарии.

Решение об отказе в приеме заявления в форме письменного уведомления с указанием причин отказа вручается в день регистрации владельцу пасеки лично либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявлении.

6. Ветеринарный специалист Учреждения ветеринарии в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления по согласованию с владельцем пасеки осуществляет выезд на пасеку для проведения ее обследования на соответствие требованиям приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 сентября 2021 г. № 645 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства» с отбором материала, необходимого для проведения лабораторных исследований.

7. Лабораторные исследования проводятся за счет средств владельца пасеки по прейскуранту, установленному Учреждением ветеринарии.

8. По результатам обследования пасеки в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня завершения обследования, ветеринарным специалистом Учреждения ветеринарии составляется акт обследования пасеки по форме, утверждаемой Главным управлением.

9. На основании акта обследования пасеки и результатов проведенных лабораторных исследований ветеринарным специалистом Учреждения ветеринарии паспорт пасеки оформляется и регистрируется в журнале учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек (далее – журнал).

Форма журнала утверждается Учреждением ветеринарии.

10. Паспорт пасеки выдается владельцу пасеки или его представителю не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении ветеринарии.

Полученный паспорт пасеки хранится у владельца пасеки.

11. Основаниями для отказа в выдаче паспорта пасеки является наличие в акте обследования пасеки вывода о несоответствии пасеки требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области ветеринарии.

12. Решение об отказе в выдаче паспорта пасеки в форме письменного уведомления с указанием причин отказа вручается владельцу пасеки лично либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявлении, в срок, предусмотренный пунктом 10 настоящего Порядка.

Владелец пасеки имеет право на повторное обращение с заявлением после устранения причин отказа в выдаче паспорта пасеки.

13. Плановое обследование пасеки проводится ветеринарным специалистом Учреждения ветеринарии не реже одного раза в год (весной или осенью) с внесением результатов обследования в паспорт пасеки. При заполнении всех разделов действующего паспорта пасеки выдается новый паспорт пасеки.

Владелец пасеки обязан обеспечить возможность проведения обследования принадлежащей ему пасеки, проведения лабораторных исследований, обработок против инфекционных и паразитарных болезней пчел.

14. Оформление нового паспорта пасеки осуществляется:

1) после заполнения всех разделов действующего паспорта пасеки в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

2) при смене владельца пасеки и (или) места нахождения пасеки в соответствии с процедурой оформления паспорта пасеки, установленной настоящим Порядком.

15. Выдача дубликата паспорта пасеки осуществляется Учреждением ветеринарии, выдавшим паспорт пасеки, при его утрате (потере, хищении) или повреждении на основании письменного заявления владельца пасеки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления в Учреждение ветеринарии.

В дубликате паспорта пасеки в правом верхнем углу проставляется пометка «Дубликат».

16. Утраченный паспорт пасеки считается недействительным со дня подачи письменного заявления в Учреждение ветеринарии владельцем пасеки, а поврежденный паспорт пасеки – со дня получения дубликата паспорта пасеки.

Приложение  
к Порядку оформления и ведения  
ветеринарно-санитарного  
паспорта пасеки на территории  
Рязанской области

Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки № \_\_\_\_\_

1. Общие сведения

Выдан \_\_\_\_\_  
(владелец пасеки (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального  
предпринимателя, наименование юридического лица, почтовый адрес)

в том, что принадлежащая ему пасека в количестве \_\_\_\_\_ пчелиных семей  
расположена: \_\_\_\_\_  
(адрес и (или) географические координаты местонахождения пасеки)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ветеринарное обслуживание возлагается на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения ветеринарии Рязанской области)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель государственного  
учреждения ветеринарии  
Рязанской области

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись)

М.П.

Владелец пасеки

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись)

## 2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

№ п/п	Дата обследования	Результаты ветеринарно-санитарного обследования пасеки*
1		
2		
...		

\* В результатах ветеринарно-санитарного обследования пасеки описываются:

- интервалы размещения ульев, наличие окраски, нумерации, предлетковых площадок, подставок и иное;
- санитарное состояние территории пасеки и пасечных помещений, запасных ульев, соторамок, кормушек, холстиков, утеплительных подушек и иное;
- наличие дезинфекционной техники, дезинфицирующих средств, объектов санитарно-гигиенического назначения (умывальник, мыло, спецодежда, туалетное помещение для пчеловода);
- сила пчелиных семей, состояние пчелиных маток и расплода, количество и качество кормовых запасов;
- при наличии на пасеках документации, подтверждающей получение пчелиных маток в течение текущего или прошедшего года, порода пчел.

## 3. Эпизоотическая обстановка на пасеке

Название болезни и дата возникновения*	Источники заражения	Дата наложения или снятия карантина (ограничения)**

\* Указывается предварительный или окончательный диагноз, устанавливаемый ветеринарным специалистом на пасеке или в ветеринарной лаборатории государственного учреждения ветеринарии Рязанской области.

\*\* Дата наложения и снятия карантина (ограничения) и наименование государственного органа, решением которого наложен (снят) карантин.

## 4. Лабораторные исследования

Дата поступления и исследования материала	Объект исследования*	№ экспертизы, результаты исследования и рекомендуемые мероприятия, наименование государственного учреждения ветеринарии Рязанской области, проводившего лабораторные исследования**

\* Объект исследования – пчелы, расплод, мед, перга, воск, вошина, медоносы и иное.

\*\* Рекомендации по лечебным мероприятиям указываются с учетом чувствительности штаммов возбудителя к антибиотикам и сульфаниламидным препаратам.

## 5. Лечебные и профилактические мероприятия\*

Дата проведения мероприятия и его наименование	Объект выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция

\* Лечебные и профилактические обработки, а также дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные и дезакаризиационные мероприятия проводятся владельцем пчел по рекомендации и под контролем государственного учреждения ветеринарии Рязанской области.

## 6. Особые отметки

---



---



---



---

