



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2024 г. № 321

О внесении изменений в постановление Правительства
Рязанской области от 26 октября 2021 г. № 290
«О предоставлении грантов на развитие семейных ферм»
(в редакции постановлений Правительства Рязанской
области от 19.04.2022 № 146, от 12.07.2022 № 261,
от 28.03.2023 № 111)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 26 октября 2021 г. № 290 «О предоставлении грантов на развитие семейных ферм» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) пункт второй изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что проведение отбора получателей грантов на развитие семейных ферм, предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются

субсидии из федерального бюджета бюджету Рязанской области, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие семейных ферм.»;

3) пункт второй считать пунктом третьим;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 08.10.2024 № 321

«Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 26.10.2021 № 290

П О Р Я Д О К

предоставления грантов на развитие семейных ферм

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющимся приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – Государственная программа), законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, распоряжением Правительства Рязанской области от 12 декабря 2023 г. № 749-р.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- грант на развитие семейной фермы (далее – Грант) – средства, перечисляемые из бюджета Рязанской области в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Рязанской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, в срок, который не может быть позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта.

Днем предоставления Гранта считается день перечисления министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) Гранта на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю гранта (определенному абзацем четвертым настоящего пункта) в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной организации (далее – день предоставления Гранта);

- семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области (далее – Получатель гранта, участник отбора);

- проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка, (далее – план расходов) и условия использования Гранта, предусматривающие реализацию бизнес-плана и трудоустройство на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта (далее – Соглашение);

- плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта, включаемые в бизнес-план. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством. Датой получения Гранта считается день предоставления Гранта;

- сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением административного центра Рязанской области – города Рязани), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением административного центра Рязанской области – города Рязани). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Рязанской области определяется Министерством;

- сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Рязанской области определяется Министерством;

- региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членом которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор бизнес-планов в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения бизнес-планов, ранее не получавших Гранты в рамках Государственной программы.

1.3. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидии в виде Гранта Получателям гранта за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Рязанской области в целях поддержки приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования.

Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Министерство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

Министерство предоставляет Гранты в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Средства Гранта направляются на осуществление следующих расходов (без учета налога на добавленную стоимость):

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер Гранта, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн рублей;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию бизнес-плана льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами льготного кредитования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения Гранта;

погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию бизнес-плана.

1.6. Размер Гранта определяется Министерством и не превышает 30 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости бизнес-плана. При использовании Гранта по направлению, указанному в абзаце шестом пункта 1.5 настоящего Порядка, Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Размер Гранта не может быть менее 5 млн рублей.

Для Получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Отбор Получателей гранта осуществляется Министерством исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта (далее – Конкурс).

Организатором Конкурса является Министерство.

Конкурс осуществляется Министерством с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> на основании заявки, направленной участником отбора для участия в Конкурсе (далее соответственно – система «Электронный бюджет», заявка).

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Не менее чем за один рабочий день до размещения объявления о проведении Конкурса на едином портале в целях его проведения Министерство принимает решение о рассмотрении и оценке заявок участников отбора в составе региональной конкурсной комиссии, создаваемой в целях проведения Конкурса в количестве не менее 5 человек с учетом положений абзаца девятого пункта 1.2 настоящего Порядка, в форме приказа и размещает его на едином портале. В рассмотрении и оценке заявок принимает участие не менее половины состава региональной конкурсной комиссии.

Указанное решение должно содержать:

- информацию о председателе региональной конкурсной комиссии, персональном составе региональной конкурсной комиссии, порядке ее работы;

- информацию о полномочиях региональной конкурсной комиссии, к которым относятся:

- принятие решения о допуске к Конкурсу либо об отказе в допуске к Конкурсу;

- рассмотрение и оценка заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения Конкурса, содержащих информацию о принятых региональной конкурсной комиссией решениях.

2.2. В целях проведения Конкурса Министерство не позднее 10-ти календарных дней до даты начала приема заявок на участие в Конкурсе размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении Конкурса (далее – Объявление), которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица).

Объявление включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора Получателей гранта;
- б) срок проведения Конкурса;
- в) дату и время начала подачи заявок, дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;
- г) об организаторе Конкурса – Министерстве (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты, номера телефонов для справок, график (режим) работы);
- д) о региональной конкурсной комиссии;
- е) результат предоставления Гранта;
- ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- з) требования к участникам отбора и перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- и) категории Получателей гранта и критерии оценки;
- к) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- л) порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку;
- м) правила рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям и правила оценки заявок;
- н) порядок возврата заявок на доработку;
- о) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- п) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии региональной конкурсной комиссии в оценке заявок;
- р) объем распределяемых средств на предоставление Гранта в рамках Конкурса, порядок распределения Гранта по результатам Конкурса, который может включать максимальный, минимальный размер Гранта, предоставляемого победителям отбора, а также предельное количество победителей Конкурса – Получателей гранта;
- с) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- т) срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать Соглашение;

у) условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

ф) сроки размещения протокола подведения итогов Конкурса (документа об итогах проведения Конкурса) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок проведение Конкурса может быть отменено по решению Министерства в случае расторжения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета областному бюджету.

Объявление об отмене Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены Конкурса.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.4. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям (при этом датой рассмотрения заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»):

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не получает средства из бюджета Рязанской области на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) участник отбора соответствует категории, установленной абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего Порядка;

3) участник отбора зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области;

4) участник отбора осуществляет деятельность не менее 12 месяцев с даты его регистрации;

5) участник отбора осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области;

6) у участника отбора имеется в наличии имущество (земельные участки и иное недвижимое имущество, сельскохозяйственные животные, рыба, самоходная сельскохозяйственная техника), указанное в бизнес-плане, необходимое для достижения результата предоставления Гранта;

7) у участника отбора на дату, определяемую Министерством, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

8) наличие на банковском счете участников отбора денежных средств, направляемых на реализацию бизнес-плана в размере не менее 40 процентов или 20 процентов от общей суммы затрат, указанных в плане расходов на

дату, не превышающую 10 дней календарных до даты рассмотрения заявки. В случае использования Гранта по направлению, указанному в абзаце шестом пункта 1.5 настоящего Порядка, на расчетном счете участника отбора должно быть наличие денежных средств в размере не менее 20 процентов от общей суммы затрат;

9) согласие участника отбора на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

10) отсутствие в году, предшествующем году получения Гранта, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

11) по состоянию на дату рассмотрения заявки участником отбора завершена реализация бизнес-плана, на который ранее был получен Грант, отсутствует внесение изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного бизнес-плана с участием средств Гранта либо внесены изменения вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов в плановые показатели деятельности ранее реализованного бизнес-плана с участием средств Гранта (в случае если участник отбора ранее являлся получателем Гранта);

12) по состоянию на дату рассмотрения заявки у участника отбора, ранее являвшегося получателем Гранта, реализовавшего бизнес-план в полном объеме, достигшего плановых показателей деятельности, прошел срок более 36 месяцев с даты получения Гранта (в случае если участник отбора ранее являлся получателем Гранта).

13) по состоянию на дату рассмотрения заявки принятие обязательств по: осуществлению своей деятельности и представлению отчетности о реализации бизнес-плана, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка. Днем получения Гранта в целях реализации настоящего обязательства считается день предоставления Гранта;

осуществлению затрат в соответствии с планом расходов по направлениям расходов, предусмотренных в пункте 1.5 настоящего Порядка и оплаты за счет собственных средств не менее 40 процентов или 20 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

заключению Соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом;

достижению результата предоставления Гранта, характеристики результата предоставления Гранта (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления Гранта) (далее – характеристика результата), установленных Соглашением;

обеспечению ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему. Датой получения Гранта в целях реализации настоящего обязательства считается день предоставления Гранта;

трудоустройству на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один Грант в срок, который не может быть позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта;

сохранению созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта. Датой получения Гранта в целях реализации настоящего обязательства считается день предоставления Гранта;

использованию Гранта в срок не более 24 месяцев со дня получения Гранта. Срок использования Гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение Получателем Гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный настоящим подпунктом срок, а также введение в 2023 году в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее – средний уровень реагирования). При этом продление срока использования Гранта осуществляется Министерством в соответствии с заявлением Получателя гранта, составленным в произвольной форме, и копиями документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный настоящим абзацем срок, а также введение в 2023 году в Рязанской области среднего уровня реагирования, направленными в Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования Гранта;

соблюдению запрета приобретения за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

неосуществлению за счет средств Гранта затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

недопущению финансового обеспечения, затрат заявителей, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки;

недопущению приобретения имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта;

14) предоставления участником отбора документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), определенных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора условиям и требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6. Для участия в Конкурсе участник отбора в срок не позднее срока, указанного в Объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) бизнес-план, составленный по форме, определяемой Министерством.

При условии наличия проектной документации и использования Гранта на софинансирование затрат согласно плану расходов в соответствии с абзацем четвертым пункта 1.5 настоящего Порядка (в части строительства, реконструкции, капитального ремонта или модернизации объектов) участники отбора представляют:

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

локальную смету и сводный сметный расчет;

разрешение на строительство (реконструкцию) объекта (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

2) справка(и) кредитной организации о наличии средств на банковском счете участника отбора, выданной(ых) не ранее чем за 10 календарных дней до даты рассмотрения заявки (в размере не менее 40 процентов или 20 процентов от общей суммы затрат, указанных в плане расходов);

3) соглашение о создании семейной фермы, документы, удостоверяющие личность главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящих в родстве и (или) свойстве, документы, подтверждающие родство и (или)

свойство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

4) учредительные документы при создании, документы, подтверждающие родство и (или) свойство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в качестве юридического лица);

5) форма федерального государственного статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (в случае ведения деятельности по направлению «Животноводство») за последний отчетный период с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области;

6) форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (в случае ведения деятельности по направлению «Растениеводство») за последний отчетный период с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области;

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки и иное недвижимое имущество, указанное в бизнес-плане по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до дня подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» (представляется по инициативе участников отбора);

8) правоустанавливающие документы на самоходную сельскохозяйственную технику, указанную в бизнес-плане;

9) выписка из Единого реестра юридических лиц по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до дня подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» (для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в качестве юридического лица) (представляется по инициативе участников отбора);

10) выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до дня подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей) (представляется по инициативе участников отбора);

11) документы, подтверждающие отсутствие у участников отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 10 рабочих дней до дня подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» (представляется по инициативе участников отбора);

12) заявление, устанавливающее обязательства, определенные подпунктами 13, 14 пункта 2.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Получатель не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия условиям и требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Получатель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.7. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для участников отбора – юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер (для участников отбора – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для участников отбора – юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для участников отбора – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

адрес регистрации, адрес фактического местонахождения хозяйства (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных

кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для участников отбора – юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для участников отбора – юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении Конкурса в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с Конкурсом и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Гранта, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера Гранта, который не может быть выше максимального размера и ниже минимального размера, установленных в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

4) информацию по каждому указанному в Объявлении критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию.

2.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения до дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.11. Участники отбора со дня размещения Объявления не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений Объявления в срок, установленный Объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в Объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.12. В целях проведения Конкурса Министерству, а также региональной конкурсной комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.13. Не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в Объявлении, председатель региональной конкурсной комиссии подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер Гранта.

2.14. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Региональная конкурсная комиссия в срок не более 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также документов (сведений), полученных Министерством посредством межведомственных запросов на соответствие требованиям, установленным в Объявлении, признает заявки надлежащими либо отклоняет их.

2.16. Проверка участника отбора на соответствие условиям и требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора условиям и требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.17. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в Объявлении, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в Объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в Объявлении;

6) на рассмотрение региональной конкурсной комиссии представлен бизнес-план стоимостью менее 5,0 млн рублей.

Возврат заявок на доработку не предусматривается.

2.18. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка, региональная конкурсная комиссия принимает решение о соответствии заявки требованиям, указанным в Объявлении, и принятии ее к участию в Конкурсе.

2.19. По результатам рассмотрения заявок не позднее рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а

также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Региональная конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок:

1) проводит индивидуальные собеседования с участниками отбора в форме личного собеседования или видео-конференц-связи;

2) оценивает заявки на основании критериев оценки заявок, определенных в приложении № 1 к настоящему Порядку, и перечня вопросов, определенных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Результаты оценки заявок, индивидуального собеседования заносятся в оценочную ведомость, форма которой устанавливается Министерством. Оценочная ведомость подписывается членами региональной конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Результаты оценки, на основании которых формируется рейтинг участников отбора, заносятся региональной конкурсной комиссией в систему «Электронный бюджет». Рейтинг участников отбора формируется в баллах с учетом весового значения по каждому критерию оценки и перечню вопросов.

При этом порядковая нумерация в рейтинге начинается с участника отбора, чьей заявке присвоен наибольший итоговый балл.

Региональная конкурсная комиссия принимает решение о непризнании участника отбора победителем Конкурса, в случае если по результатам оценки индивидуального собеседования хотя бы по одному из перечня вопросов присвоено нулевое значение баллов.

3) определяет победителей отбора и количество предоставляемых Грантов.

Региональная конкурсная комиссия определяет победителей отбора, признанных таковыми по заявкам с наибольшими значениями итогового балла. В случае равенства значений итогового балла нескольких заявок победителем отбора признается участник отбора ранее не получавший Гранты в рамках Государственной программы. В случае если участников отбора, ранее не получавших Гранты в рамках Государственной программы будет несколько, то победителем отбора признается участник отбора, раньше подавший заявку.

Количество предоставляемых Грантов определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год, в соответствии с очередностью по количеству баллов, набранных каждым участником отбора.

Если по результатам рассмотрения и оценки заявок к Конкурсу допущена единственная заявка, региональная конкурсная комиссия принимает решение о признании победителем Конкурса участника отбора, подавшего указанную заявку, и с ним заключается Соглашение.

2.21. В целях завершения Конкурса подготавливается протокол подведения итогов Конкурса, который формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя

(победителей) Конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня с даты его подписания.

Протокол подведения итогов Конкурса включает следующие сведения:
дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют заявки (в случае отсутствия технической возможности данная информация в протоколе не отражается);

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения итогового балла, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителей Конкурса – Получателя(ей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему(им) Гранта.

2.22. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

по результатам рассмотрения и оценки заявок отклонены все заявки.

2.23. В случаях наличия по результатам проведения Конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями Конкурса, или отказа победителя Конкурса от получения Гранта и заключения Соглашения Министерство принимает решение о проведении Конкурса на остаток лимитов бюджетных обязательств и размещает Объявление в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления Гранта

3.1. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов Конкурса, принимает решение о предоставлении Гранта победителям Конкурса – Получателям гранта, а также о его размере конкретному Получателю гранта или об отказе в предоставлении Гранта в форме приказа (далее – Приказ).

Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- отклонение заявки региональной конкурсной комиссией;

- непризнание участника отбора победителем Конкурса;

- отказ победителя Конкурса от получения Гранта и заключения Соглашения. При этом победитель Конкурса направляет в Министерство письменное заявление в произвольной форме в срок не позднее 5 календарных дней, следующих за днем принятия Приказа.

3.2. Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение,

закключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет». Соглашение заключается в срок не позднее 10-ти рабочих дней со дня принятия Приказа.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, указанном в Соглашении, Министерство согласовывает с Получателем гранта новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Соглашением.

При реорганизации Получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности Получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет Рязанской области.

3.3. Министерство перечисляет Грант в полном объеме на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной

организации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

3.4. Результат предоставления Гранта – обеспечены развитие семейных ферм и реализация проектов «Агропрогресс», направленные на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии и характеристики результата устанавливаются в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Гранта представляет в Министерство:

1) в системе «Электронный бюджет»:

- ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – до 20 января года, следующего за отчетным годом):

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, установленной Соглашением. Указанный отчет представляется на протяжении срока использования Гранта, установленного абзацем десятым подпункта 13 пункта 2.4 настоящего Порядка. По истечении срока использования Гранта данный отчет не представляется;

отчет о достижении значений результата предоставления Гранта, характеристики результата по форме, установленной Соглашением, на протяжении не менее 5 лет со дня получения Гранта;

- ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным:

отчет о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, по форме, установленной в Соглашении, на протяжении не менее 5 лет со дня получения Гранта;

отчет о достижении плановых показателей деятельности по количеству новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, установленных бизнес-планом, и сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников по форме, установленной в Соглашении, на протяжении не менее 5 лет с даты получения Гранта;

2) справку с налогового органа согласно абзацу шестому пункта 1.2 настоящего Порядка, отражающую количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу;

заверенные Получателем Гранта копии документов по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, согласно плану расходов:

а) в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 1.5 настоящего Порядка, – копии договоров купли-продажи, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, документов, подтверждающих регистрацию приобретенных земельных участков в собственность Получателя гранта, выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

б) в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Порядка, – копии договоров на изготовление проектной документации, актов сдачи-приемки выполненных проектных (проектно-изыскательских) работ, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), включая проверку достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции), платежных документов, подтверждающих оплату выполненных проектных работ по заключенному договору;

в) в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 1.5 настоящего Порядка (в части приобретения), – копии договоров купли-продажи, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, документов, подтверждающих регистрацию приобретенных объектов в собственность Получателя гранта, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие в собственности объектов и земельных участков под ними;

в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 1.5 настоящего Порядка (в части строительства, реконструкции, капитального ремонта или модернизации):

- с привлечением подрядчика – копии договоров подряда на выполнение указанных работ, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3, товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, приобретенных строительных материалов;

- без привлечения подрядчика – копии сметного расчета, документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (договора, платежные поручения, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи строительных материалов), документов, подтверждающих затраты на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов, копий документов, подтверждающих расходы на оплату труда строительных рабочих (ведомостей о выплате заработной платы, список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение), актов на списание материалов;

документов, подтверждающих право собственности Получателя гранта на построенные (реконструированные) объекты;

г) в случаях, предусмотренных абзацем пятым пункта 1.5 настоящего Порядка, – копии гражданско-правовых договоров, подтверждающих приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, гражданско-правовых договоров, подтверждающих приобретение материалов, оборудования и осуществление работ (в случае обустройства автономных источников водоснабжения), счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов,

документов, подтверждающих прием-передачу указанного имущества, материалов, оборудования, факт выполнения работ и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

д) в случаях, предусмотренных абзацами шестым - восьмым пункта 1.5 настоящего Порядка, – копии кредитных договоров (договоров займа), графиков платежей, документов, подтверждающих оплату по указанным кредитным договорам (договорам займа).

Указанные в подпункте 2 настоящего пункта справка с налогового органа и копии документов направляются в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом, заверяются подписью и печатью Получателя Гранта.

Указанные в абзацах третьем - девятом подпункта 2 настоящего пункта копии документов представляются по мере использования Гранта и до полного его освоения одновременно с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

Указанная в абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта справка с налогового органа представляется одновременно с отчетом о достижении плановых показателей по количеству новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, установленных бизнес-планом, и сохранении созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Гранта дополнительной отчетности (при необходимости).

Получатель Гранта несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов и документов.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в рамках и в сроки проведения проверки в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка. В случае наличия или отсутствия замечаний к указанным отчетам Министерство делает соответствующую отметку в акте проверки.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления Гранта, определенного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке

и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов и документов, при этом проверка исполнения обязательств, предусмотренных абзацами вторым, третьим, пятым - четырнадцатым подпункта 13 пункта 2.4 настоящего Порядка, (далее – проверка) проводится на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, а именно:

1) ежеквартально в срок до последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам отчетного года до 20 февраля года, следующего за отчетным:

- проверка исполнения обязательств, предусмотренных абзацами шестым, седьмым подпункта 13 пункта 2.4 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов о достижении значений результата предоставления Гранта и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта), представляемых в соответствии с абзацем четвертым подпункта 1 пункта 4.1 настоящего Порядка;

- проверка исполнения обязательств, предусмотренных абзацами третьим, десятым - четырнадцатым подпункта 13 пункта 2.4 настоящего Порядка, проводится на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, представляемого в соответствии с абзацем третьим подпункта 1 пункта 4.1 настоящего Порядка и документов, представляемых в соответствии с абзацами третьим - одиннадцатым подпункта 2 пункта 4.1 настоящего Порядка;

2) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным:

проверка исполнения обязательств, предусмотренных абзацами вторым, пятым подпункта 13 пункта 2.4 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов о достижении плановых показателей деятельности, представляемых в соответствии с абзацем пятым подпункта 1 пункта 4.1 настоящего Порядка;

проверка исполнения обязательств, предусмотренных абзацами восьмым, девятым подпункта 13 пункта 2.4 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов о достижении плановых показателей деятельности, представляемых в соответствии с абзацем седьмым подпункта 1 пункта 4.1 настоящего Порядка и справки налогового органа согласно абзацу первому подпункта 2 пункта 1.4 настоящего Порядка.

Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

дата начала и срок проведения проверки;

наименование Получателя Гранта;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки, отражает результаты проведенной проверки

в акте о проведении проверки, составленном по форме, утверждаемой Министерством, и направляет копию указанного акта Получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.3. В случае выявления при проведении проверки Министерством неисполнения обязательств, установленных абзацами вторым, третьим, шестым - девятым, одиннадцатым - четырнадцатым подпункта 13 пункта 2.4 настоящего Порядка, получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) неисполнения Получателем гранта указанных обязательств Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата Гранта в полном объеме в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Министерством неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем десятым подпункта 13 пункта 2.4 настоящего Порядка (за исключением принятия решения Министерством продления срока использования Гранта по основаниям, указанным в абзаце десятом подпункта 13 пункта 2.4 настоящего Порядка), получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) неисполнения Получателем гранта указанного обязательства Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата Гранта в объеме неосвоенного остатка Гранта в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Министерством неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем пятым подпункта 13 пункта 2.4 настоящего Порядка (за исключением случаев внесения изменений в плановые показатели деятельности в соответствии с абзацем шестым пункта 1.2 настоящего Порядка), получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) неисполнения Получателем гранта указанного обязательства Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата Гранта в размере, рассчитанном по формуле, установленной в Соглашении, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

5.4. Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата в добровольном порядке срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученного и невозвращенного Гранта.

5.5. В случае призыва Получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание бизнес-плана завершенным, в случае если средства Гранта использованы в полном объеме, а в отношении Получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом Получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств Гранта в бюджет Рязанской области, из которого были перечислены средства Гранта, в объеме неиспользованных средств Гранта, в случае если средства Гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении Получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом бизнес-план признается завершенным, а Получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению Получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Рязанской области (муниципального образования), которой Получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о призыве Получателя гранта на военную службу.

Для принятия решения, определенного абзацем четвертым настоящего пункта, Получатель гранта направляет в Министерство письменное заявление, составленное в свободной форме, с приложением документа, подтверждающего призыв на военную службу. Министерство принимает решение в форме приказа в течение 5 рабочих дней с даты регистрации письменного заявления Министерством.

5.6. Получатели гранта, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

5.7. В процессе реализации бизнес-плана допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве Получателя гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении (далее –

замена), а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию бизнес-плана в соответствии с указанным Соглашением.

Замена осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет».

Для осуществления замены вновь избранный глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, направляет в Министерство письменное заявление, составленное в свободной форме, с приложением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). На основании представленных заявления и документов Министерство в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации Министерством заключает дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет».

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
на развитие семейных ферм

Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Поголовье сельскохозяйственных животных, рыбы на последнюю отчетную дату, указанное в бизнес-плане, необходимое для достижения результата предоставления Гранта (условных голов)*	до 15 (включительно)	10
		свыше 15	15
2.	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники, указанной в бизнес-плане, необходимой для достижения результата предоставления Гранта (единиц)	до 5 единиц (включительно)	10
		свыше 5 единиц	15
3.	Наличие земельных участков, указанных в бизнес-плане, необходимых для достижения результата предоставления Гранта	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
4.	Наличие недвижимого имущества (здания, строения, сооружения, объекты), указанного в бизнес-плане, необходимого для достижения результата предоставления Гранта	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
5.	Наличие собственных средств (в процентном соотношении к общей сумме затрат), указанных в плане расходов	40% (20%)	5
		свыше 40% (20%)	10
6.	Оценка бизнес-плана исходя из сроков окупаемости проекта	срок окупаемости проекта до 8 лет	20
		срок окупаемости проекта свыше 8 лет	5
7.	Оценка бизнес-плана с учетом приоритетности рассмотрения бизнес-планов заявителей, впервые претендующих на получение Гранта	впервые претендующий на получение Гранта	10
		ранее являлся Получателем гранта	0

* При расчете значения показателя применяются коэффициенты перевода сельскохозяйственных животных, рыбы в условные головы в соответствии с Приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
на развитие семейных ферм

Перечень вопросов

№ п/п	Наименование (содержание) вопроса	Заключение члена региональной конкурсной комиссии	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Направление деятельности семейной фермы (отрасль сельского хозяйства, порода сельскохозяйственных животных, технология выращивания животных)	отлично	10
		хорошо	5
		удовлетворительно	0
2.	Социально-экономическая значимость проекта (количество созданных и планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана)	отлично	10
		хорошо	5
		удовлетворительно	0
3.	Ассортимент производимой продукции, объемы производства продукции (на начало и на конец реализации бизнес-плана), рынки сбыта производимой продукции	отлично	10
		хорошо	5
		удовлетворительно	0

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
на развитие семейных ферм

(на бланке Получателя, при наличии)

Заявление

_____ (наименование участника отбора)

Настоящим заявлением принимаю обязательства, предусмотренные подпунктами 13, 14 пункта 2.4 Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм, и обязательства предоставлять отчеты и копии документов в соответствии с пунктом 4.1 Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм.

По состоянию на дату заключения Соглашения о предоставлении Гранта соответствие требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.4 Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм, подтверждаю.

_____ (наименование участника отбора)

_____ (подпись) _____ (цифровая подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии).»

