



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 сентября 2024 г. № 279

О предоставлении грантов на реализацию проектов, поддержанных органами территориального общественного самоуправления Рязанской области

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов на реализацию проектов, поддержанных органами территориального общественного самоуправления Рязанской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что проведение конкурсного отбора получателей гранта на реализацию проектов, поддержанных органами территориального общественного самоуправления Рязанской области, осуществляется в соответствии с Порядком, определенным пунктом 1 настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Рязанской области.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

**П О Р Я Д О К**  
предоставления грантов в форме субсидий  
на реализацию проектов, поддержанных органами  
территориального общественного самоуправления  
Рязанской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, направлением (подпрограммой) 4 «Поддержка местных (муниципальных) инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления» государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 11 ноября 2015 г. № 280, распоряжением Правительства Рязанской области от 05 декабря 2023 г. № 735-р.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, поддержанных органами территориального общественного самоуправления Рязанской области, физическим лицам (далее соответственно – гранты, граждане) по одному из следующих направлений:

- профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- охрана общественного порядка;
- укрепление мира, дружбы и согласия (развитие добрососедства);
- укрепление института семьи в современном обществе;
- правовое просвещение и правовое информирование граждан.

В настоящем Порядке используется следующее понятие:

- проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых гражданами, достигшими 18 лет и старше, по направлениям, определяемым настоящим Порядком, в границах территории, на которой осуществляется

территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) и при его поддержке.

3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство территориальной политики Рязанской области (далее – Министерство).

4. Гранты предоставляются гражданам по результатам отбора получателей грантов, осуществляемом на конкурентной основе способом проведения конкурса, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (далее – конкурсный отбор), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные направления.

5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. К категории получателей грантов, имеющих право на получение грантов, относятся граждане, соответствующие следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст от 18 лет и старше;
- проживание в границах территории ТОС, на которой планируется реализация проекта.

7. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) гражданин, претендующий на получение гранта, на дату подачи заявки:

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- состоит на налоговом учете в Рязанской области;

- имеет расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

2) согласие гражданина на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) наличие проекта по одному из направлений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4) наличие обязательства осуществлять расходы на реализацию проекта в соответствии с целью проекта, указанной в пункте 2.2 проекта;

5) наличие обязательства реализовать проект до 31 декабря текущего финансового года;

6) реализация проекта в границах территории ТОС, поддержавшего проект, при этом в текущем году грант может быть выделен только на один проект, реализуемый в границах территории одного ТОС;

7) поддержка органом ТОС реализации проекта;

8) достижение результата предоставления гранта;

9) представление в Министерство ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 25 января года, следующего за отчетным годом):

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной в соглашении о предоставлении гранта, заключенном между Министерством и получателем гранта (далее – Соглашение), в соответствии с направлениями расходов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные за счет гранта расходы;

- отчета о достижении значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой в Соглашении.

8. Проведение конкурсного отбора обеспечивается с использованием официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [minter.ryazan.gov.ru](http://minter.ryazan.gov.ru) (далее – официальный сайт Министерства).

Решение о проведении конкурсного отбора принимается Министерством в форме приказа.

Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства не позднее 1-го календарного дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее соответственно – извещение, заявка).

В извещении содержатся следующие сведения:

- срок проведения конкурсного отбора;

- дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения;

- контактная информация Министерства. (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон);

- сетевой адрес Министерства, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

- результат предоставления гранта;

- условия предоставления гранта в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых гражданами для подтверждения их соответствия указанным условиям;

- категория получателей грантов и критерии оценки заявок;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления гражданином информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок, работе комиссии;

- объем распределяемого гранта, а также информация о правилах распределения гранта по результатам конкурсного отбора;

- порядок предоставления разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и официальном сайте Министерства.

Размещение Министерством извещения об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и должно содержать информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Граждане, подавшие заявку, информируются об отмене проведения конкурсного отбора посредством размещения информации на едином портале, официальном сайте Министерства и направления им уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявке.

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения извещения о его отмене.

После окончания срока подачи заявок и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора Министерство может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Граждане вправе направить запрос о разъяснении положений извещения на адрес электронной почты Министерства в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса либо по телефону, указанному в извещении, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений извещения гражданину осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

9. Для участия в конкурсном отборе граждане представляют в Министерство посредством заполнения электронной формы заявки на официальном сайте Министерства, содержащие следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданина;
  - контактный телефон;
  - адрес электронной почты (при наличии);
  - наименование проекта;
  - направление проекта в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.
- В состав заявки включаются следующие документы:
- заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
  - копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
  - копия документа, содержащего сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) (представляется по инициативе гражданина);
  - решение органа ТОС о поддержке проекта;
  - копия устава ТОС, поддержавшего проект (представляется по инициативе гражданина);
  - проект по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
  - согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
  - документы или их копии, подтверждающие материальное участие (представление материалов, продукции, товаров, производственных мощностей, помещений и т.п.) и (или) финансовое участие ТОС (членов ТОС), датированные не ранее месяца, предшествующего дате начала приема заявок (при наличии);
  - схемы, презентации (или видеоролик), дизайн-проект (при наличии);
  - материалы, подтверждающие публикацию информации о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», периодических печатных изданиях (при наличии);
  - документ, подтверждающий наличие расчетного счета в кредитной организации.

Копии документов, предусмотренных абзацами девятым, десятым и двенадцатым настоящего пункта, заверяются в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверяются нотариально по желанию гражданина.

Документы представляются в виде электронной (отсканированной) копии. Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

10. В случае отсутствия технической возможности подачи заявки в электронном виде заявка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку подается в Министерство гражданином в соответствии с перечнем документов, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, лично либо через представителя (в данном случае к заявке прилагается копия документа, удостоверяющего личность представителя, а также документа, удостоверяющего полномочия представителя) на бумажном носителе непосредственно или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Заявка вместе с прилагаемыми к ней документами на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью гражданина.

11. Заявка в день поступления регистрируется в порядке очередности с указанием даты и времени поступления в журнале регистрации заявок по утверждаемой Министерством форме, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

12. Граждане вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении:

внести изменения в ранее поданную заявку и представить ее в порядке, установленном пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, при этом датой подачи заявки будет считаться дата поступления в Министерство заявки с внесенными изменениями;

отказаться от участия в конкурсном отборе путем отзыва поданной заявки.

Отзыв заявки, внесение изменений в заявку осуществляется на основании личного заявления в произвольной форме, представленного гражданином или его представителем способами, указанными в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка. Информация об отзыве, внесении изменений в заявку фиксируется в журнале регистрации заявок, указанном в пункте 11 настоящего Порядка.

Возврат заявок на доработку не предусматривается.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок:

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении

предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством использования федеральных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе запрашивает необходимые документы в органах ТОС;

- осуществляет проверку соблюдения гражданами условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 8, 9 пункта 7 настоящего Порядка) и порядка предоставления гранта. Проверка в соответствии с настоящим пунктом заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных гражданином, а также запрашиваемых и полученных Министерством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, их анализе на предмет соблюдения гражданами условий и порядка предоставления грантов;

- передает поступившие заявки в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора для предоставления грантов на реализацию проектов, поддержанных органами территориального общественного самоуправления Рязанской области (далее – Комиссия).

14. Комиссия создается Министерством на безвозмездной основе в составе не менее 10 человек из представителей Министерства, министерства культуры Рязанской области, министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, министерства образования Рязанской области, министерства здравоохранения Рязанской области, комитета по делам молодежи Рязанской области, главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области, Рязанской областной Думы, Общественной палаты Рязанской области, Ассоциации «Совет муниципальных образований Рязанской области».

15. Комиссия состоит из председателя, который возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый



член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

17. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

18. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявок от Министерства:

- принимает решение о допуске заявок к участию в конкурсном отборе или об отклонении заявок с указанием причины отклонения заявки;

- проводит конкурсный отбор путем оценки допущенных к конкурсному отбору заявок в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в пункте 21 настоящего Порядка;

- определяет победителей конкурсного отбора.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие представленных гражданином документов требованиям, указанным в извещении, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных гражданином в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

- несоответствие гражданина требованиям и условиям, указанным в пункте 6 и подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- несоблюдение гражданином условий предоставления гранта, предусмотренных подпунктами 3-6 пункта 7 настоящего Порядка;

- представление заявки до даты начала приема заявок либо после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие планируемых расходов проекта направлению предоставления гранта;

- запрашиваемый объем средств превышает предельный размер гранта, установленный пунктом 25 настоящего Порядка.

20. Решение комиссии о допуске заявок к участию в конкурсном отборе или об отклонении заявок с указанием причины отклонения оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляется в Министерство и размещается на официальном сайте Министерства.

21. Критериями оценки заявок являются:

1) визуализация (схема, презентация или видеоролик, дизайн-проект) проекта:

- отсутствует – 0 баллов;

- представлена схема – 5 баллов;

- представлена презентация или видеоролик – 10 баллов;

- представлен дизайн-проект – 15 баллов;

2) информационная открытость проекта:

- отсутствует информация о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», периодических печатных изданиях – 0 баллов;

- наличие информации о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – 5 баллов;

- наличие информации о проекте в периодических печатных изданиях – 10 баллов;

3) объем средств областного бюджета, необходимый (запрашиваемый) для реализации проекта:

- свыше 60 тыс. рублей до 70 тыс. рублей включительно – 5 баллов;

- свыше 50 тыс. рублей до 60 тыс. рублей включительно – 10 баллов;

- свыше 40 тыс. рублей до 50 тыс. рублей включительно – 15 баллов;

- свыше 30 тыс. рублей до 40 тыс. рублей включительно – 20 баллов;

- свыше 20 тыс. рублей до 30 тыс. рублей включительно – 25 баллов;

- до 20 тыс. рублей включительно – 30 баллов;

4) участие ТОС (членов ТОС) в реализации проекта:

- отсутствует – 0 баллов;

- предусмотрено трудовое участие (непосредственное участие членов ТОС в реализации проекта) – 5 баллов;

- предусмотрено материальное (представление материалов, продукции, товаров, производственных мощностей, помещений и т.п.) и (или) финансовое участие – 10 баллов;

5) перспектива развития проекта:

- отсутствует или в проекте имеется недостоверное, нереалистичское описание дальнейшего развития проекта – 0 баллов;

- описаны механизмы развития проекта с сохранением и (или) преумножением значений ожидаемых результатов проекта – 10 баллов;

6) период деятельности ТОС, на территории которого реализуется проект:

- ТОС, осуществляющее свою деятельность менее 1 года – 10 баллов;

- ТОС, осуществляющее свою деятельность более 1 года – 5 баллов.

22. Комиссия оценивает допущенные к отбору заявки путем присвоения баллов по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

После присвоения баллов заявкам Комиссия формирует перечень заявок, ранжированный по мере убывания общего количества баллов (ранжированный перечень), присвоенных заявкам. Общее количество баллов, присвоенных заявке, рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию.

В случае если заявки нескольких граждан набирают одинаковое количество баллов, в ранжированном перечне первой из них ставится та заявка, которая подана ранее согласно журналу регистрации заявок.

Победителем конкурсного отбора признается гражданин, заявка которого располагается первой в ранжированном перечне.

При наличии остатков лимитов бюджетных обязательств победителем конкурсного отбора признается гражданин, заявка которого располагается нижеследующей в ранжированном перечне, в случае если лимит бюджетных обязательств не менее размера запрашиваемого гранта.

Гранты победителям конкурсного отбора предоставляются в размере, предусмотренном в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

Решение Комиссии о признании победителями конкурсного отбора оформляется протоколом подведения итогов конкурсного отбора и в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляется в Министерство и размещается Министерством на едином портале и официальном сайте Министерства.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место оценки заявок;
- о гражданах, заявки которых были рассмотрены;
- о гражданах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование победителей конкурсного отбора, с которыми заключается Соглашение (фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан – победителей конкурсного отбора, наименование проекта, на реализацию которого предоставляется грант, размер предоставляемого гранта).

23. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства размещается информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся с указанием причины признания конкурсного отбора несостоявшимся.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, Министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола подведения итогов конкурсного отбора принимает решение о предоставлении грантов гражданам, признанным победителями конкурсного отбора (далее – получатель гранта). Принятое решение оформляется приказом о предоставлении грантов.

Приказ о предоставлении грантов размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Министерство может отказаться от предоставления гранта получателю гранта и последующего заключения Соглашения с получателем гранта в случае обнаружения факта несоответствия получателя гранта условиям, указанным в извещении, или предоставления получателем гранта недостоверной информации.

25. Размер гранта, предоставляемый получателю гранта на реализацию проекта, определяется в соответствии с заявкой и не может превышать 70 тыс. рублей.

26. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется на основании Соглашения, заключаемого с Министерством.

27. Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении грантов.

В случае если в указанный срок получатель гранта не подписал Соглашение, Министерство принимает решение о признании его уклонившимся от заключения Соглашения в форме приказа Министерства.

В течение 2 рабочих дней после истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, Министерство направляет таким получателям гранта уведомление о признании их уклонившимися от заключения Соглашения.

28. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в Соглашение.

29. Министерство перечисляет грант на счет получателя гранта, указанный в Соглашении, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

30. Результат предоставления гранта – реализованы проекты, поддержанные органами территориального общественного самоуправления.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

31. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателя гранта проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях осуществления контроля органы, указанные в настоящем пункте, вправе запрашивать у получателя гранта информацию и документы, связанные с использованием гранта.

Получатель гранта обязан представлять по запросу органов, указанных в настоящем пункте, и в установленные ими сроки информацию и документы, связанные с использованием гранта.

Министерство и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

32. Получатель гранта представляет в Министерство ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам отчетного года – до 25 января года, следующего за отчетным годом, отчеты и заверенные копии документов, предусмотренные подпунктом 9 пункта 7 настоящего Порядка.

Получатель гранта представляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, установленные в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

Указанные отчеты и документы представляются в Министерство получателем гранта лично или через представителя на бумажном носителе. В случае подачи отчетов и документов через представителя к документам прилагаются копии документов, удостоверяющих его личность и полномочия.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем гранта в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем их представления.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации (информации).

33. Проверка условия предоставления гранта, предусмотренного подпунктом 9 пункта 7 настоящего Порядка, проводится Министерством на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка в течение 15 рабочих дней со дня принятия Министерством отчетов.

Проверка достижения результата предоставления гранта проводится до 25 марта года, следующего за годом, в котором предоставлен грант.

Проверка осуществляется на основании приказа Министерства, в котором указываются:

дата начала и срок проведения проверки;  
получатель гранта;  
цель и предмет проведения проверки;  
перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 7 рабочих дней, следующих за днем его составления, направляется получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

34. При выявлении по результатам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, нарушения условий и порядка предоставления гранта Министерство направляет получателю гранта уведомление о необходимости возврата гранта в полном объеме.

Уведомление направляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления гранта, заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. В уведомлении указываются срок, в течение которого со дня получения такого уведомления получатель гранта возвращает грант, а также необходимые реквизиты Министерства.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании гранта.

35. Остатки средств гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, возвращаются получателем гранта в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в Соглашении.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
грантов на реализацию проектов,  
поддержанных органами  
территориального общественного  
самоуправления Рязанской области

Проект, поддержанный органом территориального общественного  
самоуправления Рязанской области

(наименование проекта, поддержанного органом территориального общественного  
самоуправления Рязанской области (далее соответственно – проект, ТОС)

I. Общая информация

- 1.1. Фамилия, имя, отчество, контактный телефон, электронная почта  
гражданина \_\_\_\_\_.
- 1.2. ИНН гражданина \_\_\_\_\_.
- 1.3. Наименование ТОС, на территории которого реализуется  
проект \_\_\_\_\_.
- 1.4. Сведения о наличии (об отсутствии) регистрации ТОС в качестве  
юридического лица \_\_\_\_\_.
- 1.5. Дата учреждения ТОС \_\_\_\_\_.
- 1.6. Адрес нахождения ТОС \_\_\_\_\_.
- 1.7. Сведения о руководителе ТОС (фамилия, имя, отчество,  
контактный телефон, электронная почта) \_\_\_\_\_.

II. Сведения о проекте

- 2.1. Направление проекта (в соответствии с пунктом 2 Порядка  
предоставления грантов на реализацию проектов, поддержанных органами  
территориального общественного самоуправления Рязанской области  
(далее – Порядок) \_\_\_\_\_.
- 2.2. Цель проекта \_\_\_\_\_.
- 2.3. Ориентировочная дата начала реализации проекта \_\_\_\_\_.
- 2.4. Окончание реализации проекта: текущий финансовый год.
- 2.5. Место реализации проекта \_\_\_\_\_.
- 2.6. Запрашиваемый размер средств (сумма указывается в рублях)  
\_\_\_\_\_.

2.7. Наименование планируемых расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование планируемых расходов	Ориентировочная стоимость, руб.
1	2	3
1.		
2.		
3.		
...		
ИТОГО		

2.8. Участие ТОС (членов ТОС) в реализации проекта:

- трудовое участие выражается в \_\_\_\_\_;
- материальное участие выражается в \_\_\_\_\_;
- финансовое участие выражается в \_\_\_\_\_.

2.10. Перспектива развития проекта (описание плана дальнейшего развития проекта в соответствии с критерием, указанным в подпункте 5 пункта 21 Порядка) \_\_\_\_\_.

2.11. Информационная открытость проекта (указываются публикации о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием ссылок на сайты при наличии и (или) в периодических печатных изданиях в соответствии с критерием, указанным в подпункте 2 пункта 21 Порядка) \_\_\_\_\_.

2.12. Визуализация проекта (перечисляются представляемые сопровождающие материалы: схема, презентация, видеоролик, дизайн-проект в соответствии с критерием, указанным в подпункте 1 пункта 21 Порядка) \_\_\_\_\_.

2.13. Мероприятия реализации проекта

№ п/п	Мероприятия	Планируемые сроки реализации (дд. мм. гggг.)	Планируемые расходы для осуществления мероприятия (при наличии)
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
грантов на реализацию проектов,  
поддержанных органами  
территориального общественного  
самоуправления Рязанской области

В министерство территориальной  
политики Рязанской области

Заявление  
на участие в конкурсном отборе  
для предоставления грантов на реализацию проектов,  
поддержанных органами территориального  
общественного самоуправления Рязанской области

Я \_\_\_\_\_

(указать полностью фамилию, имя, отчество)

прошу принять к рассмотрению проект, поддержанный органами  
территориального общественного самоуправления Рязанской области

\_\_\_\_\_ (название проекта)

по направлению: \_\_\_\_\_

(в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления грантов на  
реализацию проектов, поддержанных органами территориального  
общественного самоуправления Рязанской области (далее – Порядок)

для участия в конкурсном отборе для предоставления грантов на реализацию  
проектов, поддержанных органами территориального общественного  
самоуправления Рязанской области (далее соответственно – конкурсный  
отбор, грант, проект).

О себе сообщаю:

Адрес регистрации	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

С Порядком ознакомлен.

Обязуюсь:

- осуществлять расходы на реализацию проекта в соответствии с целью  
проекта, указанной в пункте 2.2 проекта;
- реализовать проект до 31 декабря текущего финансового года;
- представлять в Министерство территориальной политики Рязанской  
области (далее – Министерство) ежеквартально до 15 числа месяца,  
следующего за отчетным кварталом, а также по итогам отчетного года – до  
25 января года, следующего за отчетным годом, следующие отчеты:
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения  
которых является грант, с приложением заверенных копий документов,  
подтверждающих произведенные за счет гранта расходы;

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
грантов на реализацию проектов,  
поддержанных органами  
территориального общественного  
самоуправления Рязанской области

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе для предоставления  
грантов на реализацию проектов, поддержанных  
органами территориального общественного  
самоуправления Рязанской области

Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Наименование проекта	
Направление проекта в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления грантов на реализацию проектов, поддержанных органами территориального общественного самоуправления Рязанской области	

