



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июля 2024 г. № 217

О предоставлении грантов в форме субсидий
физическим лицам на реализацию
молодежных проектов

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию молодежных проектов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что проведение отбора получателей гранта, предоставляемого физическим лицам на реализацию молодежных проектов, осуществляется в соответствии с Порядком, определенным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Рязанской области.

Губернатор Рязанской области

П.В. Малков



П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий физическим
лицам на реализацию молодежных проектов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, направлением (подпрограммой) 1 «Создание условий для развития, социализации и самореализации молодежи», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2023 г. № 406 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики», распоряжением Правительства Рязанской области от 30 октября 2023 г. № 644-р, и регулирует механизм предоставления грантов в форме субсидий за счет средств областного бюджета физическим лицам на реализацию молодежных проектов (далее – гранты).

Информация о предоставлении грантов размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В настоящем порядке используется следующее понятие:

- молодежный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых молодежью (гражданами в возрасте от 18 до 35 лет включительно) по направлениям, определяемым настоящим Порядком.

2. Гранты предоставляются физическим лицам в целях финансового обеспечения затрат на реализацию молодежных проектов по следующим направлениям:

- содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

- обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов;

- обеспечение межнационального (межэтнического) и

межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений;

- воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;

- организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятия физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи;

- поддержка молодых семей;

- поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи;

- поддержка инициатив молодежи.

3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является комитет по делам молодежи Рязанской области (далее – Комитет).

4. Размер одного гранта составляет не более 125 тыс. рублей.

5. Гранты предоставляются физическим лицам в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. К категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта, относятся физические лица (далее – граждане), соответствующие следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;

- возраст от 18 до 35 лет включительно;

- проживание на территории Рязанской области.

7. Условиями предоставления гранта являются:

1) наличие молодежного проекта по одному из направлений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) представление в Комитет ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным годом):

отчета о расходовании гранта на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой в соглашении о предоставлении гранта;

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, устанавливаемой в

соглашении о предоставлении гранта, с приложением заверенных копий первичных учетных документов, подтверждающих оплату соответствующих направлений расходов, в том числе гражданско-правовых договоров, счетов на оплату, счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных ведомостей, платежных поручений, авансовых отчетов, банковских выписок, кассовых чеков, бланков строгой отчетности;

отчета о достижении значения результата предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления гранта) (далее – характеристика результата) по форме, устанавливаемой в соглашении о предоставлении гранта.

3) осуществление расходов на реализацию молодежного проекта в течение текущего финансового года в соответствии с направлениями планируемых расходов, указанных в молодежном проекте, по направлениям расходов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) реализация молодежного проекта до 31 декабря текущего финансового года;

5) реализация молодежного проекта на территории Рязанской области;

6) по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе физическое лицо:

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- имеет счет, открытый гражданину в Центральном банке Российской Федерации или кредитной организации;

7) соответствие категории получателей гранта, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;

8) достижение результата предоставления гранта и характеристики результата в соответствии с соглашением о предоставлении гранта согласно пункту 20 настоящего Порядка;

9) наличие согласия гражданина на осуществление Комитетом проверки соблюдения гражданином порядка и условий предоставления

гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

10) соблюдение гражданином запрета осуществлять за счет предоставленного гранта расходов:

- на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;

- связанных с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

- связанных с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей предоставления гранта, установленных настоящим Порядком;

- на погашение задолженности гражданина, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- на уплату штрафов, пеней;

- на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией;

- на заключение договоров (соглашений) на предоставление услуг и (или) выполнение работ, а также заключение сделок по покупке товаров между гражданином, подавшим заявку на получение гранта на реализацию молодежного проекта, включая себя.

8. Гранты предоставляются Комитетом по результатам отбора получателей гранта осуществляемом на конкурентной основе способом проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (далее – отбор).

Решение о проведении отбора получателей гранта принимается Комитетом в форме приказа.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.kdm.ryazan.gov.ru (далее – официальный сайт Комитета) не позднее 10 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в отборе.

В объявлении о проведении отбора содержится следующая информация:

- дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Комитета;

- срок проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

- результат предоставления гранта, а также характеристика результата;

- условия предоставления гранта, включающие требования к получателям гранта в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, согласно пункту 9 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия условиям предоставления гранта;

- категория получателей грантов и критерии оценки заявок;

- порядок подачи участниками отбора заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок, работы комиссии;

- объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Комитета.

Размещение Комитетом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Граждане, подавшие заявку, информируются об отмене проведения

отбора посредством размещения информации на едином портале, официальном сайте Комитета и направления им уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявке, или вручается лично.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока подачи заявок и до заключения соглашения о предоставлении гранта с победителем (победителями) отбора Комитет может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Граждане вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Комитета в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления гражданину осуществляется Комитетом в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

9. Для участия в отборе граждане представляют в Комитет заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку по одному из направлений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в составе которой содержатся следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) (представляется по инициативе гражданина);
- молодежный проект по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- согласие на обработку персональных данных по форме, устанавливаемой Комитетом;
- дополнительные материалы о молодежном проекте, например: рекомендательные письма, письма поддержки, презентационные материалы, фотоматериалы, видеоматериалы (представляются по инициативе гражданина).

Заявка представляется гражданином лично или через представителя непосредственно в Комитет или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим настоящего пункта, представляются в оригинале или копиях, заверенных в установленном порядке органом государственной власти, выдавшим соответствующие документы, либо удостоверенных нотариально по желанию гражданина. Документы, предусмотренные абзацами четвертым, пятым настоящего пункта, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных гражданином. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает

копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

В случае если гражданин не представил документ, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, Комитет запрашивает документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина, у Министерства внутренних дел Российской Федерации посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявка регистрируется в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой Комитетом форме с указанием даты и времени поступления.

10. Гражданин вправе предоставить не более одной заявки.

Гражданин вправе отозвать заявку и внести изменения в заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки, внесение изменений в заявку осуществляется на основании личного заявления по утверждаемым Комитетом формам, представленного гражданином или его представителем способом, указанным в абзаце седьмом пункта 9 настоящего Порядка. Информация об отзыве, внесении изменений в заявку фиксируется в журнале, указанном в абзаце одиннадцатом пункта 9 настоящего Порядка.

Заявка с внесенными изменениями представляется гражданином в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Порядка. Информация о представлении заявки с внесенными изменениями фиксируется в журнале, указанном в абзаце одиннадцатом пункта 9 настоящего Порядка.

11. Комитет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок:

- осуществляет запрос и получение документов (сведений) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством использования федеральных информационных ресурсов в сети «Интернет»;

- осуществляет проверку соблюдения гражданами условий предоставления гранта (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 2-4, 8, 10 пункта 7 настоящего Порядка). Проверка в соответствии с настоящим пунктом заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных гражданами, а также запрашиваемых и получаемых Комитетом посредством межведомственных запросов и

посредством использования федеральных информационных ресурсов в сети «Интернет», их анализе на предмет соблюдения гражданами порядка и условий предоставления гранта (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 2-4, 8, 10 пункта 7 настоящего Порядка);

- возвращает заявку на доработку в случае несоответствия представленных гражданами документов, предусмотренных абзацами первым, четвертым, пятым пункта 9 настоящего Порядка, установленной форме.

Уведомление о возвращении заявки на доработку оформляется по форме, утверждаемой Комитетом, и в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляется гражданину на адрес электронной почты, указанный в заявке. Срок устранения недостатков гражданином не может превышать 3 рабочих дня после получения уведомления о возвращении заявки на доработку.

- принимает решение в форме уведомления о допуске к участию в отборе или об отказе в допуске к участию в отборе с указанием причины отказа (далее – уведомление).

Основаниями для отказа в участии в отборе являются:

несоответствие гражданина требованиям и условиям, указанным в пункте 6 и подпунктах 1, 5-7, 9 пункта 7 настоящего Порядка;

документы, предусмотренные абзацами вторым, четвертым, пятым пункта 9 настоящего Порядка, не представлены или представлены не в полном объеме;

представление заявки, заявки с внесенными изменениями после даты окончания приема заявок;

несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, четвертым, пятым пункта 9 настоящего Порядка, установленной форме и непредставление гражданином доработанной заявки в срок, установленный абзацем пятым настоящего пункта;

отзыв гражданином заявки в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных гражданином в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Уведомление о допуске к участию в отборе или об отказе в участии в отборе оформляется по форме, утверждаемой Комитетом, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется гражданину на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается лично;

- передает заявки в конкурсную комиссию (далее – Комиссия).

12. Комиссия формируется на безвозмездной основе в составе не менее 7 человек из представителей Комитета, министерства культуры Рязанской области, министерства территориальной политики Рязанской области, министерства физической культуры и спорта Рязанской области, министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере

образования и молодежной политики, членов общественного совета при Комитете.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который руководит ее деятельностью.

Состав и положение о Комиссии утверждаются приказом Комитета.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

13. Комиссия в течение 7 рабочих дней, следующих за днем поступления заявок от Комитета, проводит отбор путем оценки допущенных к отбору заявок в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в пункте 14 настоящего Порядка, и принимает решение о победителях отбора.

14. Критериями оценки заявок являются:

1) информационная открытость, публичность молодежного проекта:

- отсутствие информации о молодежном проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», периодических печатных изданиях, иных средствах массовой информации – 0 баллов;

- наличие информации о молодежном проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) периодических печатных изданиях, и (или) иных средствах массовой информации (далее – СМИ) до 3 включительно публикаций – 5 баллов;

- наличие информации о молодежном проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) периодических печатных изданиях, и (или) иных СМИ от 4 до 6 включительно публикаций – 7 баллов;

- наличие информации о молодежном проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) периодических печатных изданиях, и (или) иных СМИ от 7 и более публикаций – 10 баллов;

2) количество лиц, участвующих в реализации молодежного проекта:

- от 1 до 10 включительно участников – 1 балл;

- от 11 до 30 включительно участников – 3 балла;

- от 31 до 60 включительно участников – 6 баллов;

- от 61 и более участников – 10 баллов;

3) наличие опыта проведения мероприятий (не менее 1) по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и по следующим уровням (количество баллов выставляется за наивысший уровень опыта проведения мероприятий, представленных в заявке):

- муниципальный уровень – 3 балла;

- региональный уровень – 5 баллов;

- межрегиональный уровень – 7 баллов;

- всероссийский уровень – 9 баллов;

- международный уровень – 10 баллов;

- отсутствие опыта – 0 баллов;

4) перспектива развития молодежного проекта:

- описаны механизмы развития молодежного проекта с сохранением и (или) преумножением значений ожидаемых результатов молодежного проекта – 10 баллов;

- в молодежном проекте отсутствует описание и (или) имеется недостоверное, нереалистичное описание дальнейшего развития молодежного проекта – 0 баллов;

5) представление дополнительных материалов о молодежном проекте, например: рекомендательные письма, письма поддержки, гарантийные письма:

- не представлено – 0 баллов;

- представлено 1-3 включительно материалов – 2 балла;

- представлено 4-7 включительно материалов – 5 баллов;

- представлено свыше 8 материалов – 10 баллов;

б) социальная значимость и актуальность молодежного проекта:

- молодежный проект по направлению «содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности» направлен на решение проблем в одной из сфер добровольчества (добровольческая деятельность в сферах образования, здравоохранения, социальной поддержки и социального обслуживания населения, культуры, добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, вовлечения людей пенсионного и предпенсионного возраста в добровольческую деятельность), а также в инклюзивном добровольчестве (привлечение людей с ограниченными возможностями здоровья в качестве участников):

не соответствует заявленному направлению – 0 баллов;

соответствует заявленному направлению, не присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта – 5 баллов;

соответствует заявленному направлению, присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта – 10 баллов;

- молодежный проект по направлению «обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов» направлен на содействие саморазвитию, карьерному и профессиональному росту молодежи, трудоустройству, профориентацию молодежи, развитие студенческих клубов, студенческих отрядов и студенческого самоуправления:

не соответствует заявленному направлению – 0 баллов;

соответствует заявленному направлению, не присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта – 5 баллов;

соответствует заявленному направлению, присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта – 10 баллов;

-молодежный проект по направлению «обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений» направлен на решение проблем в сфере обеспечения межнационального и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактику и предупреждение проявлений экстремизма в среде молодежи, содействие адаптации и интеграции мигрантов, формированию конструктивного взаимодействия между мигрантами и принимающим сообществом:

не соответствует заявленному направлению – 0 баллов;

соответствует заявленному направлению, не присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта – 5 баллов;

соответствует заявленному направлению, присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта – 10 баллов;

- молодежный проект по направлению «воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации» направлен на гражданско-патриотическое воспитание молодежи, в частности на формирование готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, сохранение исторической памяти, сохранение традиционной культуры и ремесел Рязанской области:

не соответствует заявленному направлению – 0 баллов;

соответствует заявленному направлению, не присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта – 5 баллов;

соответствует заявленному направлению, присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта – 10 баллов;

- молодежный проект по направлению «организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятия физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи» направлен на пропаганду и формирование здорового образа жизни, профилактику алкоголизма, табакокурения, формирование культуры здорового питания и развитие туризма на территории Рязанской области:

не соответствует заявленному направлению – 0 баллов;

соответствует заявленному направлению, не присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта – 5 баллов;

соответствует заявленному направлению, присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта – 10 баллов;

- молодежный проект по направлению «поддержка молодых семей»

направлен на популяризацию семейных ценностей среди молодежи, развитие клубного семейного движения:

не соответствует заявленному направлению – 0 баллов;

соответствует заявленному направлению, не присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта – 5 баллов;

соответствует заявленному направлению, присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта – 10 баллов;

- молодежный проект по направлению «поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в СМИ произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи» направлен на создание и развитие молодежных СМИ; развитие молодежных новостных и образовательных информационных ресурсов; проведение мероприятий для специалистов сферы медиа; создание теле-, радиопередач и каналов в целях укрепления гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи:

не соответствует заявленному направлению – 0 баллов;

соответствует заявленному направлению, не присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта – 5 баллов;

соответствует заявленному направлению, присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта – 10 баллов;

- молодежный проект по направлению «поддержка инициатив молодежи» направлен на стимулирование развития творческой активности молодежи в сфере архитектуры, дизайна, градостроительства, литературы и истории, театра и кино, музыки и хореографии, художественного творчества:

не соответствует заявленному направлению – 0 баллов;

соответствует заявленному направлению, не присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта – 5 баллов;

соответствует заявленному направлению, присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта – 10 баллов;

7) соответствие мероприятий молодежного проекта его целям, ожидаемым результатам и планируемым расходам:

- мероприятия молодежного проекта не соответствуют его целям, задачам, ожидаемым результатам и планируемым расходам – 0 баллов;

- мероприятия молодежного проекта соответствуют его целям, задачам, ожидаемым результатам и планируемым расходам – 10 баллов;

8) реалистичность бюджета молодежного проекта:

- в бюджете молодежного проекта не предусмотрено финансовое

обеспечение мероприятий молодежного проекта, предполагаемые затраты на реализацию молодежного проекта не соответствуют мероприятиям молодежного проекта, условиям предоставления гранта, присутствуют расходы, которые не связаны с мероприятиями молодежного проекта, – 0 баллов;

- в бюджете молодежного проекта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий молодежного проекта, предполагаемые затраты на реализацию молодежного проекта соответствуют мероприятиям молодежного проекта, условиям предоставления гранта, отсутствуют расходы, которые не связаны с мероприятиями молодежного проекта, – 10 баллов.

Комиссия оценивает допущенные к отбору молодежные проекты путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки заявок, предусмотренных настоящим пунктом (далее – совокупный показатель).

Молодежные проекты, набравшие значение совокупного показателя от 50 (включительно) до 80 баллов (включительно), признаются победителями отбора.

Комиссия формирует список молодежных проектов – победителей отбора с присвоением порядкового номера, ранжированного по мере убывания значения совокупного показателя (далее – список). При равном совокупном показателе порядковые номера ранжируются в соответствии с более ранней датой и временем регистрации заявки.

Решение Комиссии о победителях отбора оформляется протоколом подведения итогов отбора и в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляется в Комитет.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место оценки заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Комитета не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем его подписания.

15. Размер гранта гражданину, признанному победителем отбора, определяется Комитетом по следующей формуле:

$$S_i = R_i \times \frac{S - \sum_{n=1}^{i-1} S_n}{R_{\Pi} - \sum_{n=1}^{i-1} R_n},$$

где:

S_i - размер гранта молодежного проекта гражданина;

R_i - совокупный показатель молодежного проекта гражданина;

i - порядковый номер молодежного проекта;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию молодежных проектов;

S_n - сумма грантов по списку до победителя отбора, которому в соответствии с настоящим пунктом определяется размер гранта. При определении размера гранта первому по списку победителю отбора значение S_n равно нулю;

R_n - сумма совокупных показателей по списку до победителя отбора, которому в соответствии с настоящим пунктом определяется размер гранта. При определении размера гранта первому по списку победителю отбора значение R_n равно нулю;

n - шаг математической суммы;

R_{Π} - сумма совокупных показателей всех победителей отбора, указанных в списке.

В случае, если запрашиваемый размер гранта гражданином, признанным победителем отбора, меньше, чем определенный размер гранта в соответствии с настоящим пунктом, то размер гранта, предоставляемого гражданину, признанному победителем отбора, определяется в запрашиваемом размере средств.

В случае, если определенный размер гранта, предоставляемого гражданину, признанному победителем отбора в соответствии с настоящим пунктом, выше размера одного гранта в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, то размер гранта, предоставляемого гражданину, признанному победителем отбора, определяется в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Размер гранта, определенный в соответствии с настоящим пунктом, подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

16. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении грантов гражданам, признанным победителями отбора. Принятое решение оформляется приказом Комитета.

Решение о предоставлении грантов размещается на едином портале и на официальном сайте Комитета в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Уведомление о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, направляется Комитетом

гражданину на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается лично.

17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся Комитетом на едином портале и на официальном сайте Комитета размещается информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1-4 настоящего пункта, Комитет в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

Соглашение о предоставлении гранта заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

18. Комитет может отказаться от предоставления гранта получателю гранта и последующего заключения соглашения о предоставлении гранта с получателем гранта в случае обнаружения факта несоответствия получателя гранта требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления получателем гранта недостоверной информации.

19. Предоставление грантов гражданам, признанным победителями отбора (далее – получатель гранта), осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), заключаемого с Комитетом.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о предоставлении грантов.

В случае, если в указанный срок, получатель гранта не подписал Соглашение, Комитет принимает решение о признании его уклонившимся от заключения Соглашения в форме приказа Комитета.

Комитет перечисляет грант на счет получателя гранта, указанный в Соглашении, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

В Соглашении в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению. В данном случае Комитет перечисляет грант на банковский счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

20. Результат предоставления гранта – реализованы молодежные проекты гражданами.

Характеристикой результата является количество участников мероприятий в рамках реализации молодежного проекта.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления гранта и характеристики результата указываются в Соглашении.

21. Получатель гранта представляет в Комитет ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным годом):

- отчет о расходовании гранта на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой в Соглашении;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, устанавливаемой в Соглашении, с приложением заверенных копий первичных учетных документов, подтверждающих оплату соответствующих направлений расходов, в том числе гражданско-правовых договоров, счетов на оплату, счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных ведомостей, платежных поручений, авансовых отчетов, банковских выписок, кассовых чеков, бланков строгой отчетности;

- отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, устанавливаемой в соглашении о предоставлении гранта, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих количество участников мероприятий в рамках реализации молодежного проекта, в том числе списков или ведомостей участников мероприятий по форме, утверждаемой Комитетом.

Получатель гранта представляет отчет о реализации плана мероприятий по достижению значений результата предоставления гранта (контрольных точек) по форме и в сроки, установленные в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Указанные отчеты и документы представляются в Комитет получателем гранта лично или через представителя на бумажном носителе. В случае подачи отчетов и документов через представителя к документам прилагаются копии документов, удостоверяющих его личность и полномочия.

Получатель гранта несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Комитет документации (информации).

Комитет осуществляет принятие и проверку отчетов, представленных получателем гранта в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем их представления.

Отчеты регистрируются в качестве входящей корреспонденции в день их поступления с указанием даты и времени поступления.

Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

Комитет и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

22. Проверка условий предоставления гранта, предусмотренных подпунктами 2-4, 8, 10 пункта 7 настоящего Порядка, проводится Комитетом на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка в течение 15 рабочих дней со дня принятия Комитетом отчетов.

Проверка достижения результата предоставления гранта проводится до 20 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлен грант.

Проверки осуществляются на основании приказа Комитета, в котором указываются:

дата начала и срок проведения проверки;

наименование получателя гранта;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Комитета, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Комитетом), составленном Комитетом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 7 рабочих дней, следующих за днем его составления, направляется получателю гранта заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении.

23. При выявлении по фактам проверок, проведенных Комитетом или органами государственного финансового контроля, случаев несоблюдения получателем гранта условий предоставления гранта Комитет направляет получателю гранта уведомление о необходимости возврата гранта в полном объеме.

Уведомление направляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня установления фактов несоблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. В уведомлении указываются срок, в течение которого со дня получения такого уведомления получатель гранта возвращает грант, а также необходимые реквизиты Комитета.

Комитет в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученного или невозвращенного гранта.

24. Остатки средств гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, возвращаются получателем гранта в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года на счет, указанный в Соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
физическим лицам на реализацию
молодежных проектов

МОЛОДЕЖНЫЙ ПРОЕКТ

Название молодежного проекта (далее – проект)	
Направление проекта (в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию молодежных проектов (далее – Порядок)	
Физическое лицо, подавшее заявку на получение гранта в форме субсидий на реализацию молодежного проекта (руководитель проекта)	Ф.И.О.
	Образование Место работы (обучения) Адрес проживания Контактный телефон Адрес электронной почты (при наличии) Адрес персонального сайта (сайта проекта) (при наличии)
	Адреса социальных сетей, содержащих информацию о проекте (при наличии)
Место реализации проекта	Наименование муниципального образования Рязанской области
Срок реализации проекта	Дата начала реализации проекта
	Дата окончания реализации проекта
Стоимость реализации проекта	Сумма указывается в рублях
Запрашиваемый размер средств	Запрашиваемая сумма указывается в рублях (в соответствии с пунктом 4 Порядка и пунктом 12 проекта)
1. Краткое описание проекта	
2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект, с указанием социальной значимости	

и актуальности проекта (в соблюдение критерия, указанного в подпункте 6 пункта 14 Порядка)	
3. Количество лиц, участвующих в реализации проекта (в соблюдение критерия, указанного в подпункте 2 пункта 14 и пункта 20 Порядка)	
4. Основная цель проекта	
5. Задачи проекта	

6. Календарный план реализации проекта (в соблюдение критериев, указанных в подпунктах 7, 8 пункта 14 Порядка, описываются мероприятия, соответствующие цели и задачам проекта, с указанием сроков их осуществления и ожидаемых результатов)

№ п/п	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Ожидаемые результаты
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

7. Ожидаемые результаты (описание количественных и качественных (положительных) изменений, которые произойдут в результате реализации проекта)	
8. Информационное сопровождение проекта (в соблюдение критерия, указанного в подпункте 1 пункта 14 Порядка, указывается количество публикаций о проекте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в периодических печатных изданиях, и (или) в иных СМИ с указанием ссылок на сайты в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» при наличии)	
9. Наличие опыта проведения мероприятий (в соблюдение критерия, указанного в подпункте 3 пункта 14 Порядка)	

10. Перспектива развития проекта (описание плана дальнейшего развития проекта, в том числе подготовка методической, аналитической литературы и (или) и иных материалов, возможных для дальнейшей трансляции и масштабирования в молодежной среде) (в соблюдение критерия, указанного в подпункте 4 пункта 14 Порядка)	
11. Дополнительная информация о проекте (перечисляются представляемые сопровождающие материалы, например: рекомендательные письма, письма поддержки, гарантийные письма в соблюдение критерия, указанного в подпункте 5 пункта 14 Порядка)	
12. Наименование планируемых расходов (перечень планируемых затрат на реализацию проекта) в соответствии с направлениями расходов, указанными в подпункте 3 пункта 7 Порядка (в соблюдение критериев, указанных в подпунктах 7 и 8 пункта 14 Порядка)	

№ п/п	Наименование планируемых расходов	Стоимость единиц, руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
ИТОГО				

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
физическим лицам на реализацию
молодежных проектов

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,
источником финансового обеспечения которых является грант

1. Арендная плата за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий молодежного проекта, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, перевозку, сборку, демонтаж оборудования).
2. Расходы на приобретение и (или) изготовление печатной атрибутики, раздаточных материалов.
3. Расходы на оплату услуг по организации и проведению мероприятий молодежного проекта, услуг по подготовке и реализации обучающих программ, разработке сценариев и сценарных планов.
4. Расходы на трансфер, проживание и питание участников, организаторов, приглашенных экспертов и специалистов (за исключением физического лица, подавшего заявку на получение гранта в форме субсидии на реализацию молодежного проекта) мероприятий молодежного проекта.
5. Оплата услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятий молодежного проекта.
6. Оплата услуг привлеченных специалистов, в том числе фотографов, видеооператоров, дизайнеров, приглашенных артистов.
7. Расходы на приобретение стендов, рекламных конструкций, средств зонирования.
8. Расходы на канцелярские товары и расходные материалы.
9. Расходы, связанные с изготовлением сборников, брошюр и других методических материалов.
10. Расходы по информационно-просветительской деятельности.
11. Расходы на создание и развитие сайта молодежного проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
12. Расходы на приобретение и доставку компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, сканеров, мультимедийных проекторов, брошюраторов, ламинаторов, звукового, светового и другого оборудования.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
физическим лицам на реализацию
молодежных проектов

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление грантов

Я, _____
(указать полностью фамилию, имя и отчество)
прошу принять к рассмотрению молодежный проект: _____

_____ (название молодежного проекта)
по направлению: _____

_____ (название направления в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию молодежных проектов (далее – Порядок) на участие в отборе по предоставлению грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию молодежных проектов (далее – грант))

О себе сообщаю:

Адрес проживания	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Данные банковского счета	

С Порядком ознакомлен и согласен.

Настоящим обязуюсь:

- осуществлять расходы на реализацию молодежного проекта в течение текущего финансового года в соответствии с наименованиями планируемых расходов, указанных в молодежном проекте, по направлениям расходов согласно приложению № 2 к Порядку;

- реализовать молодежный проект до 31 декабря текущего финансового года.

- достичь значения результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления гранта) (далее – характеристика результата) в соответствии с соглашением о предоставлении гранта;

- представлять отчетность в соответствии с пунктом 21 Порядка;

- соблюдать запрет осуществления за счет предоставленного гранта расходов, предусмотренных подпунктом 10 пункта 7 Порядка.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки на участие в отборе:

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получаю средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

- имею счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Даю согласие:

- на осуществление Комитетом проверки соблюдения мною порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе гранта, подаваемой получателем гранта заявки, иной информации о получателе гранта, связанной с соответствующим отбором.

Приложение: Документ, удостоверяющий личность.

Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) (представляется по инициативе гражданина).

Молодежный проект.

Согласие на обработку персональных данных.

Дополнительные материалы о молодежном проекте, например: рекомендательные письма, письма поддержки, гарантийные письма (представляется по инициативе гражданина).

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)



(фамилия и инициалы)