



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2024 г. № 202

О предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем «ПРОТОС»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем «ПРОТОС» в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в сфере экономики).

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области

от 27.06.2024 № 202

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии автономной некоммерческой
организации «Научно-производственный центр беспилотных
авиационных систем «ПРОТОС» в виде имущественного
взноса на обеспечение деятельности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, направлением (подпрограммой) 5 «Научно-техническое и инновационное развитие» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 306.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии за счет средств областного бюджета автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем «ПРОТОС» в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности (далее соответственно – субсидия, Организация).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Министерство экономического развития Рязанской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Субсидия предоставляется Организации на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в объеме 100% заявленной потребности.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Субсидия Организации предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) Организация должна быть зарегистрирована и состоять на налоговом учете в Рязанской области;
- 2) учредителем Организации является Рязанская область;
- 3) на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее – Заявка)

Организация:

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в

том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) наличие обязательств Организации о:

- включении в договоры (соглашения), заключаемые Организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соблюдении запрета Организацией приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) соблюдение Организацией обязательств, указанных в подпункте 4 настоящего пункта;

6) наличие согласия Организации на осуществление в отношении нее проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

7) представление ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам отчетного года до 13 января года, следующего за отчетным, в Министерство:

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенных Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в том числе договоров

(соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (КС); платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов; проектно-сметной документации);

- отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, по форме, установленной в Соглашении;

8) осуществление затрат на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

9) достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

7. Для получения субсидии Организация в срок до 1 ноября текущего финансового года представляет в Министерство Заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию устава Организации, заверенную Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи Заявки не ранее чем за месяц до даты подачи Заявки (представляется по инициативе Организации);

4) справку налогового органа об исполнении Организацией обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки (представляется по инициативе Организации);

5) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные) по форме, устанавливаемой Министерством.

Требовать от Организации представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Копии документов, приложенных к Заявке в соответствии с настоящим пунктом, должны быть удостоверены подписью руководителя Организации (иного уполномоченного лица) и печатью Организации и представлены в Министерство с предъявлением оригиналов.

В случае если Организация не представила по собственной инициативе документы (сведения), предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта, Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в

государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Организации процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов).

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой в Министерство документации (сведений).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство руководителем Организации лично или через представителя на бумажном носителе.

К Заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Организации или представителя (в случае подачи Заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Документы, представленные в Министерство, возврату не подлежат.

8. Заявка регистрируется в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления.

9. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации Заявки:

1) осуществляет запрос и получает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если Организация не представила документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 7 настоящего Порядка;

2) получает сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку достоверности представленной Организацией информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

4) осуществляет проверку соблюдения Организацией условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5, 7-9 пункта 6 настоящего Порядка).

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Организацией, а также сведений, запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Организацией условий и порядка предоставления субсидии;

5) принимает решение о предоставлении субсидии Организации в форме приказа Министерства или направляет Организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

10. В качестве документов, подтверждающих произведенные расходы, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. Документы, в которых не указан получатель товаров (работ, услуг), не являются документами, подтверждающими расходы Организации.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение Организацией хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5, 7-9 пункта 6 настоящего Порядка);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5, 6 пункта 7 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности, представленных Организацией сведений;

- Заявка Организации поступила после срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

- заявление на предоставление субсидии не соответствует установленной форме;

- направления расходов, указанные в расчете размера субсидии, представленном согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, содержат расходы, не предусмотренные приложением № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление о предоставлении субсидии Организации или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Организации в письменном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно с отметкой о получении.

Организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, вправе повторно обратиться в Министерство в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с Организацией Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Рязанской области.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Результат предоставления субсидии – количество российских юридических лиц, основной целью деятельности которых является разработка и производство беспилотных летательных аппаратов, которым присвоен статус резидента научно-производственного центра беспилотных авиационных систем «ПРОТОС».

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

В случае если Организацией в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата, Организация возвращает в областной

бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} \times (100\% - \Phi / \Pi \times 100\%),$$

где:

$C_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$P_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году;

Φ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Π - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

13. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый Организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

14. Организация представляет в Министерство ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам отчетного года до 13 января года, следующего за отчетным:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении;

- заверенные Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлением расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в том числе договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (КС); платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов; проектно-сметной документации).

Организация представляет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, установленные в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результата

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Отчеты подаются в Министерство руководителем Организации лично либо через представителя на бумажном носителе. К отчетам прилагаются копия документа, удостоверяющего личность руководителя Организации либо представителя, и копия документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Отчеты и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются Министерством в день их поступления в качестве входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных Организацией в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем их регистрации.

15. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой в Министерство документации (сведений).

16. Министерство осуществляет проверку соблюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 5, 7-9 пункта 6 настоящего Порядка, проводится до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, на основании отчетов и документов, представленных Организацией в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проведения проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Организации в письменном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно с отметкой о получении.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 5, 7 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Организации письменное

уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Организации письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 9 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Организации письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

17. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

Министерство и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Организацией условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 5, 7 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Организации заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Организацией условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Организации заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Организацией условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 9 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Организации заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

18. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату Организацией в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Соглашении.

Принятие Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем «ПРОТОС» в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ

автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр Беспилотных авиационных систем «ПРОТОС»

1. Оплата труда сотрудников автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем «ПРОТОС» (далее – Организация) и начисления на выплаты по оплате труда.
2. Оплата коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещением.
3. Оплата услуг связи, в том числе телефонной, почтовой, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
4. Оплата расходов, связанных со служебными командировками сотрудников Организации.
5. Приобретение основных средств, программного обеспечения, необходимых для осуществления деятельности Организации.
6. Приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники.
7. Работы, услуги по содержанию, модернизации, техническому перевооружению имущества, используемого для осуществления деятельности Организации.
8. Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.
9. Оплата градостроительных, землеустроительных, инженерно-изыскательских, проектно-сметных, строительного-монтажных, информационно-консультационных работ (услуг).
10. Создание или развитие инфраструктуры на земельных участках, принадлежащих Организации на праве собственности или ином законном основании, и подготовка этих земельных участков под застройку.
11. Оплата услуг по строительному контролю.
12. Подведение, строительство, ремонт, реконструкция инженерных коммуникаций, объектов транспортной, энергетической инфраструктуры, выполнение технических условий, затраты по оплате технологического подключения (присоединения) к сетям инженерной, энергетической и (или) транспортной инфраструктуры.
13. Создание, приобретение объектов капитального строительства.

14. Приобретение специального программного обеспечения для проведения исследований и проектирования конструкций.

15. Иные расходы, связанные с организацией строительства объектов инфраструктуры Организации.

16. Аренда объектов инфраструктуры и иного имущества, необходимого для реализации проекта по созданию и обеспечению функционирования Организации, в том числе производство отдельных и неотделимых улучшений.

17. Текущий и (или) капитальный ремонт, реконструкция объектов инфраструктуры Организации.

18. Транспортные расходы и расходы, связанные с содержанием автотранспорта.

19. Иные расходы, связанные с реализацией деятельности Организации, предусмотренной Уставом Организации.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем «ПРОТОС» в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности

В министерство экономического развития Рязанской области

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем «ПРОТОС» в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем «ПРОТОС» в виде имущественного взноса в размере _____.

Сведения об автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем «ПРОТОС» (далее – Организация):

ОГРН	
ОКТМО	
ОКПО	
Сведения о единоличном исполнительном органе (должность, Ф.И.О.)	
Местонахождение (юридический, почтовый адрес)	
Телефон, факс, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт (при наличии)	
ИНН	
КПП	
Наименование учреждения Центрального Банка Российской Федерации, БИК	
Расчетный или корреспондентский счет	
Наименование кредитной организации, в которой открыт лицевой счет	

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем «ПРОТОС» является достоверной.

Учредителем Организации является Рязанская область.

Даю согласие на осуществление министерством экономического развития Рязанской области (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организация зарегистрирована и состоит на налоговом учете в Рязанской области.

По состоянию на дату подачи настоящего Заявления Организация:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Рязанской областью.

Организация обязуется:

- предусмотреть включение в договоры (соглашения), заключаемые Организацией в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат организаций, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- осуществлять затраты на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка,

в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении согласно пункту 12 настоящего Порядка;

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам отчетного года до 13 января года, следующего за отчетным годом, представлять:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, по форме, установленной в Соглашении;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлением расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением копий документов, указанных в абзаце четвертом пункта 14 настоящего Порядка, заверенных Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, установленные в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

С правовыми и иными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению субсидии Организации в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности, ознакомлен.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Достоверность информации, указанной в Заявке и представленных документах, подтверждаю.

Руководитель Организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем «ПРОТОС» в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности

В министерство экономического развития Рязанской области

РАСЧЕТ

размера субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем «ПРОТОС» (далее – Организация) в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности за 20__ г.

№ п/п	Направление расходов Организации	Планируемая сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
Итого		x	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 4) _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель Организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

