



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2024 г. № 114

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 17 декабря 2014 г. № 387 «О государственной социальной помощи на основании социального контракта» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 29.04.2015 № 97, от 09.03.2017 № 41, от 23.08.2017 № 198, от 19.12.2017 № 377, от 03.09.2019 № 283, от 26.11.2019 № 373, от 24.03.2020 № 56, от 18.11.2020 № 300, от 25.11.2020 № 312, от 31.05.2021 № 140, от 21.09.2021 № 251, от 30.11.2021 № 331, от 05.04.2022 № 130, от 09.08.2022 № 289, от 22.11.2022 № 418, от 18.01.2023 № 8, от 19.04.2023 № 161, от 19.12.2023 № 496)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 17 декабря 2014 г. № 387 «О государственной социальной помощи на основании социального контракта» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

- в пунктах 1.1, 1.4 слова «в части 1 статьи 7» заменить словами «в статье 7»;

- в пункте 1.7:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (далее – мероприятие социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности). В целях настоящего Положения под индивидуальной предпринимательской деятельностью понимается коммерческая деятельность, в том числе деятельность в рамках ведения крестьянско-фермерского хозяйства гражданина, с которым заключен социальный контракт, в статусе индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого);»;

дополнить текстом следующего содержания:

«Распределение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта (по итогам отчетного года) должно составлять:

не менее 10 процентов общей численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.7 настоящего Положения;

не более 15 процентов общей численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.7 настоящего Положения.

Итоговый показатель численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта (по сумме всех мероприятий) должен составлять 100 процентов общей их численности.»;

- абзац первый пункта 1.10 дополнить словами «, но не менее чем на 3 месяца»;

- в пункте 1.11:

абзац седьмой подпункта «а» дополнить словами «(заявителям, проживающим в многодетных семьях, государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается в первоочередном порядке)»;

подпункт «б» дополнить абзацем следующего содержания:

«В рамках мероприятия социальной адаптации по ведению личного подсобного хозяйства в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта заявителям, проживающим в многодетных семьях.»;

абзац второй подпункта «в» заменить текстом следующего содержания:

«Форма бизнес-плана, а также критерии его оценки устанавливаются нормативным правовым актом Министерства.

В рамках мероприятия социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта заявителям, проживающим в многодетных семьях.»;

абзац девятый подпункта «г» дополнить словами «(заявителям, проживающим в многодетных семьях, государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается в первоочередном порядке)»;

в абзаце тридцать втором слова «в Рязанской области» исключить;

абзацы тридцать пятый - сороковой заменить текстом следующего содержания:

«Заявитель вправе обратиться в Учреждение в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на

условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее соответственно – заявление об изменении способа доставки, Постановление Правительства Российской Федерации № 1931).

Заявление об изменении способа доставки подается заявителем в Учреждение по месту жительства или месту пребывания:

в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры);

лично.

В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление), предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Порядка, или в заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, Учреждением не позднее 3-го рабочего дня с момента установления факта невозможности указанного зачисления заявителю направляется соответствующее уведомление.

Уведомление о перерасчете в беззаявительном порядке размера выплат по мероприятиям, указанным в подпунктах 1, 4 пункта 1.7 настоящего Положения, а также уведомление о невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении или заявлении об изменении способа доставки, направляются одним из следующих способов:

посредством электронной почты – по адресу, указанному в заявлении;

в личном кабинете с использованием Единого портала;

посредством почтового отправления – по адресу, указанному в заявлении (при отсутствии сведений об адресе электронной почты заявителя и (или) подтвержденной учетной записи заявителя на Едином портале).»;

- пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Государственная социальная помощь назначается решением Учреждения на основании заявления, представленного заявителем в адрес Учреждения по месту жительства или месту пребывания заявителя, по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1931, одним из следующих способов:

- лично либо через многофункциональные центры;

- в электронном виде с использованием Единого портала – посредством заполнения электронной формы в личном кабинете на Едином портале.

Подача заявления, а также заявления об изменении способа доставки посредством Единого портала осуществляется с использованием простой

электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Принятое Учреждением или многофункциональным центром заявление, представленное заявителем лично, регистрируется в установленном порядке в день его представления. При наличии зарегистрированного в Учреждении заявления повторно поданное тем же заявителем заявление не рассматривается.

Заявление и документы (копии документов, сведений), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), примерный перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации № 1931, и иные документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения (далее соответственно – документы (сведения), перечень), направленные посредством Единого портала, регистрируются в автоматическом режиме. В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления и документов (сведений) посредством Единого портала заявителю в личный кабинет на Едином портале направляются электронное сообщение о получении Учреждением заявления с указанием даты получения и уведомление о регистрации заявления.

Если заявление и документы (сведения), направленные посредством Единого портала, получены после окончания рабочего времени Учреждения, днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявление и документы (сведения) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

В случае если к заявлению, направленному посредством Единого портала, приложены не все документы (сведения) заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в Учреждение недостающие документы.

В таком случае Учреждением не позднее одного рабочего дня с момента регистрации заявления заявителю через Единый портал направляется уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, указанный в абзаце восьмом настоящего пункта.

В случае если при личном обращении за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением представляет недостающие документы (сведения), список которых предоставляется заявителю Учреждением в день обращения.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность представленных документов (сведений), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При наличии у заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале Учреждение независимо от способа подачи заявления размещает в личном кабинете заявителя на Едином портале сведения о регистрации заявления.

Заявитель вправе отозвать заявление и документы (сведения) на любом этапе его рассмотрения до принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Заявление об отзыве заявления и документов (сведений) (далее – заявление об отзыве) представляется заявителем в свободной форме на бумажном носителе лично либо направляется на адрес официальной электронной почты Учреждения.

Учреждение в установленном порядке регистрирует заявление об отзыве в день его поступления и возвращает заявление и документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве способом, позволяющим подтвердить факт и дату их получения заявителем.»;

- пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.12 настоящего Положения, условием принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта является доработка заявителем при содействии Учреждения бизнес-плана или сметы расходов с учетом замечаний Комиссии в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 2.13 настоящего Положения.»;

- пункт 2.3 дополнить новыми абзацами первым - третьим следующего содержания:

«2.3. При обращении с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель (представитель заявителя) представляет документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения в электронном виде с использованием Единого портала). Представитель заявителя дополнительно представляет:

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (за исключением случаев обращения в электронном виде с использованием Единого портала);

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.»;

- в подпункте «в» пункта 2.3.1 слова «седьмым и девятым» заменить словами «восьмым и десятым»;

- в пункте 2.4:

в абзаце первом слова «седьмым и девятым» заменить словами «восьмым и десятым»;

абзац второй дополнить текстом следующего содержания:

«Заявления заявителей, проживающих в многодетных семьях, в случае реализации мероприятий социальной адаптации, предусмотренных подпунктами 1, 4 пункта 1.7 настоящего Положения, рассматриваются в первоочередном порядке, а в случае реализации мероприятий социальной адаптации, предусмотренных пунктами 2, 3 пункта 1.7 настоящего Положения, рассматриваются в приоритетном порядке.»;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) обеспечивает прохождение заявителем, отметившим в заявлении мероприятия, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 1.7 настоящего Положения, и указанным в статье 7 Федерального закона № 178-ФЗ, тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций, с использованием информационной системы, определяемой Министерством экономического развития Российской Федерации.»;

- в пункте 2.5:

в абзаце первом слова «седьмым и девятым» заменить словами «восьмым и десятым»;

в подпункте «б» слова «в подпункте «а»» заменить словами «в абзаце втором подпункта «а»»;

- в абзаце первом пункта 2.10 слово «куратором» заменить словом «Учреждением»;

- в абзаце первом пункта 2.13 слова «Учреждение совместно с заявителем» заменить словами «заявитель при содействии Учреждения»;

- в пункте 3.6:

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим), объявление в розыск, признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным заявителя;»;

дополнить новыми подпунктами «з», «и» следующего содержания:

«з) направление заявителя в места лишения свободы для отбывания наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

и) направление заявителя на принудительное лечение по решению суда;»;

подпункты «з»-«к» считать подпунктами «к»-«м» соответственно;

- абзац девятый пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации Учреждением в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации получателю

государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется соответствующее уведомление одним из следующих способов:»;

- пункт 3.18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сводный отчет представляется Учреждением в Министерство ежемесячно.»;

- приложение № 1 к Положению о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2) в абзаце третьем пункта 6 приложения № 3 слова «в части 1 статьи 7» заменить словами «в статье 7».

Вице-губернатор Рязанской области  
первый заместитель Председателя  
Правительства Рязанской области



А.А. Бранов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 11.04.2024 № 114

«Приложение № 1  
к Положению о порядке  
назначения и выплаты  
государственной социальной  
помощи на основании  
социального контракта  
отдельным категориям граждан

Примерный состав действий по реализации  
мероприятий программы социальной адаптации

№ п/п	Мероприятие программы социальной адаптации	Перечень действий по реализации мероприятия программы социальной адаптации
1	2	3
1.	Поиск работы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение профессиональной ориентации (выявление подходящих видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих выполнять работу по конкретным профессиям (специальностям) с учетом возможностей и потребностей, положения на рынке труда для трудоустройства).</li><li>2. Разработка и представление заявителю перечня вакансий, имеющихся в банке органа службы занятости населения.</li><li>3. Постановка на учет в органе службы занятости населения в качестве безработного с целью получения пособия по безработице и дальнейшего трудоустройства или в качестве ищущего работу.</li><li>4. Заключение договора на обучение с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.</li><li>5. Прохождение обучения.</li><li>6. Прохождение обучения на базе органов службы занятости населения (при необходимости).</li><li>7. Предоставление документа, подтверждающего завершения обучения (за исключением случаев прохождения обучения на базе органов службы занятости).</li><li>8. Прохождение собеседований у потенциальных работодателей с целью дальнейшего трудоустройства.</li><li>9. Регистрация на портале «Работа в России» с целью поиска работы.</li><li>10. Организация временного трудоустройства на период поиска постоянного места работы.</li><li>11. Прохождение стажировки с целью будущего трудоустройства.</li></ol>



1	2	3
		<p>12. Заключение срочного или бессрочного трудового договора.</p> <p>13. Осуществление трудовой деятельности.</p> <p>14. Ежемесячное информирование Учреждения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации</p>
2.	<p>Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности</p>	<p>1. Заключение договора на обучение с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.</p> <p>2. Прохождение обучения.</p> <p>3. Предоставление документа, подтверждающего завершение обучения.</p> <p>4. Направление в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>5. Получение свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>6. Постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.</p> <p>7. Осуществление поиска и аренды помещения.</p> <p>8. Подготовка и оформление разрешительной документации для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (деятельности в качестве самозанятого).</p> <p>10. Приобретение основных средств.</p> <p>11. Приобретение материально-производственных запасов.</p> <p>12. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности / деятельности в качестве самозанятого (предоставление услуг, реализация товаров и т.д.).</p> <p>13. Ежемесячное информирование Учреждения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации</p>
3.	<p>Ведение личного подсобного хозяйства</p>	<p>1. Заключение договора на обучение с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.</p> <p>2. Прохождение обучения.</p> <p>3. Приобретение инкубатора.</p> <p>4. Приобретение птиц.</p> <p>5. Приобретение пчел.</p> <p>6. Приобретение крупного рогатого и/или мелкого рогатого скота.</p> <p>7. Приобретение кормов.</p> <p>8. Уход за домашними животными.</p> <p>9. Оборудование мест для содержания животных, птиц.</p> <p>10. Приобретение удобрений.</p> <p>11. Приобретение сельскохозяйственного инвентаря.</p> <p>12. Приобретение укрывного материала.</p>

1	2	3
		<p>13. Проведение ремонта объектов содержания сельскохозяйственных животных, птиц, пчел.</p> <p>14. Обеспечение семьи продукцией личного подсобного хозяйства.</p> <p>15. Реализация продукции личного подсобного хозяйства.</p> <p>16. Приобретение посадочного материала.</p> <p>17. Приобретение сельскохозяйственной техники.</p> <p>18. Постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.</p> <p>19. Содействие созданию сбытовых (торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов.</p> <p>20. Проведение ветеринарного осмотра.</p> <p>21. Ежемесячное информирование Учреждения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации</p>
4.	<p>Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации</p>	<p>1. Приобретение товаров первой необходимости.</p> <p>2. Приобретение одежды и обуви.</p> <p>3. Приобретение товаров для ведения личного подсобного хозяйства.</p> <p>4. Приобретение товаров с целью обеспечения возможности получения дошкольного и школьного образования.</p> <p>5. Прохождение курса реабилитации от наркологической или алкогольной зависимости.</p> <p>6. Приобретение товаров, работ, услуг с целью ведения здорового образа жизни.</p> <p>7. Приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для поддержания жизнедеятельности заявителя (его семьи).</p> <p>8. Приобретение лекарственных препаратов по назначению врача.</p> <p>9. Ежемесячное информирование Учреждения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации»</p>

