



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2024 г. № 112

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 05 декабря 2023 г. № 450
«О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов»

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 05 декабря 2023 г. № 450 «О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов согласно приложению.»;

3) дополнить новым пунктом 2 следующего содержания:

«2. Установить, что проведение отбора получателей субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и

индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.»;

4) пункты 2, 3 считать пунктами 3, 4 соответственно;

5) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Вице-губернатор Рязанской области
первый заместитель Председателя
Правительства Рязанской области



А.А. Бранов

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 11.04.2024 № 112

«Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 05.12.2023 № 450

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на финансовое
обеспечение части затрат на приобретение и монтаж
модульных некапитальных средств размещения
при реализации инвестиционных проектов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – государственная программа Российской Федерации), распределением субсидий, предоставляемых из федерального бюджета в 2023 и 2024 годах бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, утвержденным распоряжениями Правительства Российской Федерации от 31.05.2023 № 1441-р, от 14.09.2023 № 2480-р, от 14.09.2023 № 2481-р, законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с направлением (подпрограммой) 2 «Развитие внутреннего и въездного туризма» государственной программы Рязанской области «Развитие инвестиционной деятельности и туризма», утвержденной Постановлением

Правительства Рязанской области от 30.10.2023 № 409 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие инвестиционной деятельности и туризма», распоряжением Правительства Рязанской области от 30.10.2023 № 645-р и регламентирует порядок предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (далее – субсидия).

2. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, инвестиционные проекты которых прошли отбор инвестиционных проектов в Министерстве экономического развития Российской Федерации и включены в перечень поддержанных инвестиционных проектов в соответствии с протоколами заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (от 26.05.2023 № 46-ВД, от 04.09.2023 № 83-ВД), осуществляющие свою деятельность на территории Рязанской области (далее – получатели субсидии).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- инвестиционный проект – комплекс мероприятий, включающий создание юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями модульных некапитальных средств размещения, обеспечение их электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, а также благоустройство прилегающих к ним территорий;

- модульное некапитальное средство размещения – быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпинг, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенные индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющие общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла;

- номер в модульном некапитальном средстве размещения – одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем;

- конструкция заводского производства – материалы и комплектующие, изготовленные заводами-производителями и используемые при строительстве модульных конструкций;

- монтаж модульного некапитального средства размещения – размещение модульного некапитального средства в проектное положение с подключением к нему инженерных сетей с выполнением заземления и других работ, обеспечивающих его использование по назначению.

4. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Рязанская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», создания условий для повышения туристической привлекательности Рязанской области, уровня вовлеченности представителей бизнеса в реализацию инвестиционных проектов, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения, увеличения объема номерного фонда на территории Рязанской области.

5. Субсидия предоставляется получателям субсидии на финансовое обеспечение части затрат по следующим направлениям расходов:

- приобретение модульных некапитальных средств размещения;
- монтаж модульных некапитальных средств размещения.

6. Размер субсидии не может составлять более 1 500 000 рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

7. Результат предоставления субсидии – введены в эксплуатацию номера в модульных некапитальных средствах размещения.

Характеристикой результата предоставления субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика) является количество введенных в эксплуатацию номеров в модульных средствах размещения в рамках реализации инвестиционного проекта.

8. Точная дата завершения, конечные значения результата предоставления субсидии и характеристики указываются в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

9. Комитет инвестиций и туризма Рязанской области (далее – Комитет) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

10. Комитет предоставляет субсидию в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на текущий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета на предоставление субсидии на достижение целей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

12. Решение о проведении отбора принимается Комитетом в форме приказа.

Отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок, направленных получателями субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия получателей субсидии категории получателя субсидии и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки: <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – Портал).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Условием доступа на Портал для получателей субсидии и участия в отборе являются:

- наличие подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Портал «Госуслуги»);

- прикрепление профиля физического лица на Портал «Госуслуги» к юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), от имени которых планируется подача заявки;

- наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу).

13. Объявление о проведении отбора не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок формируется Комитетом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с использованием Портала, подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Комитета (<https://content-investturkom.ryazan.gov.ru/>) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Комитета) и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;

2) категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

3) сроки проведения отбора;

4) дату и время начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон, график (режим) работы Комитета;

6) результат предоставления субсидии, а также характеристика результата, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

7) наименование, доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора;

8) условия предоставления субсидии, включающие требования к получателям субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и перечень документов, согласно пункту 15 настоящего Порядка, представляемых получателями субсидии для подтверждения их соответствия условиям предоставления субсидии;

9) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями субсидии, в соответствии с пунктами 17-19 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки;

11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об обоснованиях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, включая максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора;

15) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;

16) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

14. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии (юридическое лицо) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (индивидуальный предприниматель) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель субсидии не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Рязанской области грантов (субсидий), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Рязанской области;

- получатель субсидии состоит на учете в налоговом органе на территории Рязанской области;

2) соответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

3) соответствие характеристики инвестиционного проекта концепции инвестиционного проекта, представленной получателем субсидии в составе заявки для участия в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации, проведенном Министерством экономического развития Российской Федерации на основании Правил предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, приведенных в приложении № 10 к государственной программе Российской Федерации;

4) наличие у получателя субсидии расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

5) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) наличие у получателя субсидии в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности – «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» (код 55) (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст);

7) обеспечение получателем субсидии временного размещения и временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее трех лет с даты получения средств субсидии;

8) соответствие категории и вида разрешенного использования земельного участка (земельных участков), на котором (которых)

предусмотрена реализация инвестиционного проекта, категории и виду разрешенного использования земельного участка (земельных участков), предназначенных для создания объектов для временного размещения и временного пребывания туристов;

9) наличие у получателя субсидии права собственности и (или) права пользования на срок не менее трех лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) предусмотрена реализация инвестиционного проекта;

10) оплата за счет средств субсидии не более 1 500 000 рублей от стоимости затрат на приобретение и монтаж модульного некапитального средства размещения в отношении каждого номера в модульных некапитальных средствах размещения и не более 50 процентов от стоимости инвестиционного проекта;

11) направление собственных (заемных) средств на реализацию инвестиционного проекта в размере не менее чем 50 процентов от стоимости инвестиционного проекта.

При этом собственные (заемные) средства могут включать следующие направления расходов в рамках реализации инвестиционного проекта:

- обеспечение электроснабжением, водоснабжением и водоотведением;
- благоустройство территории;

12) осуществление получателем субсидии вида экономической деятельности, соответствующего одному из классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, – «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» (код 55) – в течение не менее чем трех лет с момента реализации инвестиционного проекта;

13) обеспечение получателем субсидии сохранности в течение трех лет с даты получения средств субсидии приобретенного за счет средств субсидии имущества (при этом указанное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом);

14) использование получателем субсидии фирменного стиля «Национальные проекты России», разработанного Дирекцией мультимедиа АНО «Национальные приоритеты», на объектах, созданных с привлечением средств субсидии, за счет собственных (заемных) денежных средств;

15) обеспечение проведения получателем субсидии классификации гостиничных объектов, создаваемых в рамках реализации инвестиционного проекта, в соответствии с Положением о классификации гостиниц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1860, в течение одного года с момента реализации инвестиционного проекта;

16) целевое использование средств субсидии;

17) соблюдение получателем субсидии (юридическим лицом) запрета приобретения за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

18) предоставление в Комитет следующих отчетов в системе «Электронный бюджет»:

а) ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – не позднее 5 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии):

- о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- копий документов, подтверждающих произведенные за счет средств субсидии расходы, заверенных уполномоченным лицом получателя субсидии:

б) дополнительных отчетов, формы и сроки предоставления которых установлены Соглашением:

- по финансированию расходов на реализацию инвестиционного проекта за счет собственных средств получателя субсидии с приложением копий подтверждающих документов, заверенных уполномоченным лицом получателя субсидии;

- о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

19) достижение значений результата предоставления субсидии и характеристики, установленных в Соглашении;

20) осуществление получателем субсидии части затрат в соответствии с направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, установленными пунктом 5 настоящего Порядка;

21) включение в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Комитетом проверки соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

22) согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором;

23) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством, требуется получение такого согласия).

15. Для участия в отборе получатель субсидии в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Комитет заявку, оформленную в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 17-19 настоящего Порядка, содержащую следующие сведения и документы:

1) информация о получателе субсидии:

полное и сокращенное наименование получателя субсидии (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер получателя субсидии;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) документы и материалы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

- заявление получателя субсидии, подтверждающее его соответствие категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- расчет размера субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

- характеристика инвестиционного проекта, которая соответствует концепции инвестиционного проекта, представленной в составе заявки для участия в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации, проведенном Министерством экономического развития Российской Федерации на основании Правил предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, приведенных в приложении № 10 к государственной программе Российской Федерации по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

- письменное обязательство получателя субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) о временном размещении и обеспечении временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее трех лет с даты получения средств субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

- согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством, требуется получение такого согласия) по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

- правоустанавливающие документы на земельный участок (земельные участки), на территории которого (которых) осуществляется реализация инвестиционного проекта получателем субсидии, заверенные подписью

руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного ими лица и печатью (при наличии печати);

3) информация и документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям:

- копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом получателя субсидии (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 5 рабочих дней до даты регистрации заявки (представляется по собственной инициативе);

- документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, не превышающую 5 рабочих дней до даты регистрации заявки (представляется по собственной инициативе).

Получатель субсидии не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным подпунктом 1 пункта 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах третьем, четвертом подпункта 3 пункта 15 настоящего Порядка, Комитет получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством использования федеральных информационных ресурсов в сети «Интернет»

(«Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>), Единая информационная система в сфере закупок (<https://zakupki.gov.ru/>), Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://www.nalog.gov.ru/>)) и иных информационных ресурсов, содержащих информацию о российских юридических лицах и индивидуальных предпринимателях.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17. Заявка формируется получателем субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

20. Датой и временем представления получателем субсидии заявки считаются дата и время подписания получателем субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Подача заявок на бумажном носителе не предусматривается.

21. Внесение изменений получателем субсидии в заявку возможно при условиях:

- внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования получателем субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

- внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению Комитета о возврате заявки на доработку.

22. Получатель субсидии вправе отозвать заявку в срок, не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

23. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется получателем субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки получателем субсидии, указанному в пунктах 17-19 настоящего Порядка.

24. В случае возврата заявок получателям субсидии на доработку, решения Комитета о возврате заявок получателям субсидии на доработку принимаются в равной мере ко всем получателям субсидии, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решение доводится до получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки получателю субсидии на доработку является наличие в направленной заявке и документах, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, недостатков технического характера (отсутствие подписи уполномоченного лица; направленные документы имеют низкое качество и не позволяют понять их содержание, либо представлены не по форме).

После возврата заявки на доработку получатель субсидии должен направить скорректированную заявку в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

25. Получатель субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в адрес Комитета не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

26. Размещение Комитетом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателями субсидии.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит

информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Участники отбора получателей субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Комитет может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

27. Отбор осуществляется комиссией, создаваемой Комитетом в целях проведения отбора (далее – комиссия).

Решение Комитета о создании комиссии, в том числе информация о составе, количестве членов комиссии, привлечении экспертов (экспертных организаций), а также положение о комиссии, утверждается приказом Комитета, размещается на едином портале и включается в объявление о проведении отбора.

Взаимодействие представителей Комитета, членов комиссии, экспертов (экспертных организаций) с получателями субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

28. Комитету, а также членам комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным получателями субсидии заявкам для их рассмотрения.

Члены комиссии в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование получателя субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый получателем субсидии размер субсидии.

29. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок утверждается приказом Комитета, который размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Комитет в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на дату регистрации заявки:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

2) осуществляет проверку достоверности представленной получателем субсидии информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий, установленных подпунктами 1-6, 8, 9, 22, 23 пункта 14 настоящего Порядка, и представляемых ими документов требованиям, установленным абзацем 3 подпункта 2 пункта 15 и пунктами 17-20 настоящего Порядка.

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных получателями субсидии, а также документов (сведений), запрашиваемых и получаемых Комитетом посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения заявителями условий и порядка предоставления субсидии.

4) по итогам рассмотрения документов (сведений) Комитет формирует сводную информационную таблицу по форме, утвержденной Комитетом;

5) передает в комиссию сводную информационную таблицу, а также документы (сведения), запрашиваемые и получаемые Комитетом

посредством межведомственных запросов, согласно передаточному акту по форме, утверждаемой Комитетом.

Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам, осуществляет рассмотрение заявок (с учетом поступивших от Комитета сводной информационной таблицы и документов (сведений)), принимает решение о допуске или отказе в допуске заявок к участию в отборе с указанием оснований для отказа (в случае наличия оснований для отклонения заявки, поданной получателем субсидии), определяет победителей отбора и количество получателей субсидии.

Заявка признается надлежащей, если соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка.

31. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, включая требования к получателям субсидии, указанным в объявлении о проведении отбора (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 7, 10-21 пункта 14 настоящего Порядка);

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

32. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому получателю субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. В случае принятия Комитетом решения о привлечении к проведению отбора экспертов (экспертных организаций) в целях осуществления экспертной оценки заявок допуск экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после утверждения протокола вскрытия заявок.

34. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов

от получателя субсидии для разъяснений по представленным им документам и информации, Комитетом осуществляется запрос у получателя субсидии разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем получателям субсидии.

В запросе Комитетом устанавливается срок представления получателем субсидии разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Получатель субсидии формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если получатель субсидии в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 39 настоящего Порядка.

35. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся Комитетом на едином портале размещается информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1-4 настоящего пункта, Комитет в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

36. Соглашение заключается с получателем субсидии в рамках отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

37. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

38. Победителями отбора получателей субсидий признаются получатели субсидии, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

39. В целях завершения отбора и определения получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

40. Способ распределения субсидии в рамках отбора: каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

41. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Комитета.

42. Комитет в течение 2 рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, направляет получателю субсидии в систему «Электронный бюджет» на подписание Соглашение.

43. По результатам отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» с получателем субсидии заключается Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

44. Комитет может отказаться от предоставления субсидии получателю субсидии и последующего заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

45. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на

соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Комитет может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

46. В случаях увеличения Комитету лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия получателей субсидии, прошедших отбор и признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Комитета может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

47. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если получатель субсидий не подписал Соглашение в течение срока, указанного в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка, в объявлении о проведении отбора и не направил возражения по проекту Соглашения.

48. Соглашение включает в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

49. В Соглашение включается положение о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии ((за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)), на осуществление в отношении их проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение

вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

51. Комитет перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в заявках.

Перечисление средств субсидии получателям субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о ее предоставлении, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

52. Получатель субсидии представляет в Комитет:

а) ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – не позднее 5 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии):

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- копии документов, подтверждающих произведенные за счет средств субсидии расходы, заверенных уполномоченным лицом получателя субсидии;

б) дополнительные отчеты, формы и сроки предоставления которых установлены Соглашением:

- по софинансированию расходов на реализацию инвестиционного проекта за счет собственных средств получателя субсидии с приложением копий подтверждающих документов, заверенных уполномоченным лицом получателя субсидии;

- о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

Указанные отчеты и документы представляются в Комитет в системе «Электронный бюджет».

Комитет осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателями субсидий в соответствии с настоящим пунктом не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем их представления.

53. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Комитет документации (информации).

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 7, 10-21 пункта 14 настоящего Порядка, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии и характеристики, проводится Комитетом на основании отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

Для проведения проверки Комитет издает правовой акт, в котором указываются:

даты начала и окончания проверки;

цель и предмет проведения проверки;

наименование получателя субсидии;

перечень должностных лиц Комитета, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утверждаемой Комитетом, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки.

54. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса в рамках государственного финансового контроля.

Комитет в отношении субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат, проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

55. В случае нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и характеристики, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, Комитет вместе с актом о проведении проверки направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата

полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае поступления от органа государственного финансового контроля информации о факте(-ах) нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, Комитет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в полном объеме в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

56. Комитет в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

57. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение части затрат на
приобретение и монтаж модульных
некапитальных средств размещения при
реализации инвестиционных проектов

Оформляется на бланке получателя
субсидии (при наличии)

Дата: «__» _____ 202__ года
Исходящий номер _____

Комитет инвестиций и туризма
Рязанской области

Заявление на участие в отборе по предоставлению
субсидии на финансовое обеспечение части затрат на
приобретение и монтаж модульных некапитальных средств
размещения при реализации инвестиционных проектов

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)
в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (руководителя или уполномоченного лица)

_____ (далее – получатель субсидии)
в целях реализации инвестиционного проекта по созданию модульных
некапитальных средств размещения _____

_____ (наименование

_____ инвестиционного проекта)

(далее – инвестиционный проект) на земельном участке/земельных участках
с кадастровым номером/кадастровыми номерами: _____

_____ (кадастровый номер земельного участка)

расположенном/расположенных на территории _____
_____ (наименование муниципального

_____ образования Рязанской области, на территории которого предусмотрена реализация

_____ инвестиционного проекта)

и находящемся/находящихся в _____
_____ (пользовании/собственности)

просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения (далее – субсидия).

1. Объем запрашиваемой субсидии в 2024 году составляет: _____ рублей.

Размер собственных (заемных) финансовых средств _____,

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя субсидии) вкладываемых в реализацию инвестиционного проекта в 2024 году, составляет: _____ рублей.

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии: _____.

(в соответствии с пунктом 7 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (далее – Порядок)

2. Сведения о получателе субсидии:

Сведения о единоличном исполнительном органе (должность, Ф.И.О.)		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП)		
Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)		
Код причины постановки на учет (КПП)		
Основной вид экономической деятельности		
Дополнительный(ые) вид(ы) деятельности		
Юридический адрес		
Почтовый адрес		
Фактический адрес на территории Рязанской области		
Контактные данные (Ф.И.О. (полностью)/телефон/факс, электронная почта)		
Банковские реквизиты	наименование банка	
	реквизиты расчетного счета	
	реквизиты корреспондентского счета	
	банковский идентификационный код (БИК)	
Фамилия, имя, отчество руководителя (с указанием контактных данных)		

3. Настоящим подтверждаю:

а) соответствую требованиям к получателям субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 14 Порядка;

б) соответствую категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 Порядка;

4. Настоящим обязуюсь:

а) обеспечить соответствие категории и вида разрешенного использования земельного участка (земельных участков), на котором (которых) предусмотрена реализация инвестиционного проекта, категории и виду разрешенного использования земельного участка (земельных участков), предназначенных для создания объектов для временного размещения и временного пребывания туристов;

б) обеспечить наличие права собственности и (или) права пользования на срок не менее трех лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) предусмотрена реализация инвестиционного проекта;

в) оплатить за счет средств субсидии не более 1 500 000 рублей от стоимости расходов на приобретение и монтаж модульного некапитального средства размещения в отношении каждого номера в модульных некапитальных средствах размещения и не более 50 процентов от стоимости инвестиционного проекта;

г) обеспечить направление собственных (заемных) средств на реализацию инвестиционного проекта в размере не менее чем 50 процентов от стоимости инвестиционного проекта;

д) обеспечить осуществление вида экономической деятельности, соответствующего одному из классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, – «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» (код 55) – в течение не менее чем трех лет с момента реализации инвестиционного проекта;

е) обеспечить сохранность в течение трех лет с даты получения средств субсидии приобретенного за счет средств субсидии имущества (при этом указанное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом);

ж) использовать фирменный стиль «Национальные проекты России», разработанного Дирекцией мультимедиа АНО «Национальные приоритеты», на объектах, созданных с привлечением средств субсидии, за счет собственных (заемных) денежных средств;

з) обеспечить проведение классификации гостиничных объектов, создаваемых в рамках реализации инвестиционного проекта, в соответствии с Положением о классификации гостиниц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1860 в течение одного года с момента реализации инвестиционного проекта;

и) обеспечить целевое использование средств субсидии;

к) соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

л) представлять отчетность в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии, и по формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии;

м) осуществлять расходы в соответствии с направлениями расходов, на финансовое обеспечение затрат которых предоставляется субсидия, установленными пунктом 5 Порядка;

н) достичь значения результата предоставления субсидии и характеристики, установленных в соглашении о предоставлении субсидии;

о) включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление комитетом инвестиций и туризма Рязанской области проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления и характеристики, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5. Даю согласие:

а) на осуществление комитетом инвестиций и туризма Рязанской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

б) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе, подаваемой получателем субсидии заявки, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

« _____ »

202

М.П. (при наличии)»



(Подпись)

(Ф.И.О.)