



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 декабря 2023 г. № 453

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 03 июля 2009 г. № 175 «Об утверждении Порядка заключения с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 06.04.2011 № 64, от 22.02.2012 № 31, от 18.06.2014 № 170, от 18.10.2017 № 256, от 31.01.2018 № 16)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 03 июля 2009 г. № 175 «Об утверждении Порядка заключения с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «частью 3» заменить словами «частью 4»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Рязанской области.»;

3) в приложении:

- пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Гражданин, заинтересованный в заготовке древесины для собственных нужд (далее – гражданин), лично или через представителя представляет в министерство природопользования Рязанской области (далее – министерство) заявление о принятии решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее – заявление):

- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

- в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) – посредством заполнения электронной формы в личном кабинете на Едином портале.

Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество гражданина;
- адрес регистрации гражданина с указанием индекса;
- адрес фактического проживания гражданина с указанием индекса;
- контактный телефон гражданина;
- адрес электронной почты гражданина (привязанный к личному кабинету на ЕПГУ);
- наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина;
- цель заготовки древесины в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона Рязанской области от 14 августа 2007 года № 100-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» (далее – Закон № 100-ОЗ);
- кадастровый номер земельного участка, на котором предполагается строительство жилого дома, строительство и ремонт хозяйственных построек (при наличии) (в случае заготовки древесины в целях строительства жилого дома, строительства и ремонта хозяйственных построек);
- кадастровый номер жилого дома, ремонт и (или) реконструкцию которого предполагается произвести (в случае заготовки древесины в целях ремонта и (или) реконструкции жилых домов);
- наименование лесничества, в границах которого гражданин предполагает осуществить куплю-продажу лесных насаждений;
- требуемый объем древесины;
- характеристики древесины (видовой (породный) состав, деловая или дровяная).

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина (за исключением случая обращения гражданина в электронном виде посредством ЕПГУ);
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, удостоверяющий полномочия представителя гражданина (при подаче заявления представителем гражданина);
- 3) правоустанавливающие документы на земельный участок, указанный в заявлении, в случае если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или выписка из похозяйственной книги на земельный участок, указанный в заявлении (для строительства жилого дома; для строительства и ремонта хозяйственных построек; в случаях, установленных частью 2 статьи 3 Закона № 100-ОЗ);
- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, указанного в заявлении, в случае если право на данный земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для строительства жилого дома; для строительства и ремонта хозяйственных построек; в случаях, установленных частью 2 статьи 3 Закона № 100-ОЗ);

5) разрешение на строительство жилого дома (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности для строительства жилого дома требуется получение разрешения на строительство) (для строительства жилого дома);

6) правоустанавливающие документы на жилой дом, указанный в заявлении, в случае если право на данный жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для ремонта жилого дома и (или) реконструкции жилого дома);

7) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства в жилом доме, указанном в заявлении (для ремонта жилого дома и (или) реконструкции жилого дома);

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении жилого дома, указанного в заявлении, в случае если право на данный жилой дом зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для ремонта жилого дома и (или) реконструкции жилого дома);

9) документы, подтверждающие утрату имущества (жилого или дачного дома и других строений) в результате стихийных бедствий и пожаров, расположенного на земельном участке, указанном в заявлении (в случаях, установленных частью 2 статьи 3 Закона № 100-ОЗ).

3. Документы, указанные в подпунктах 1-9 пункта 2 настоящего Порядка, представляются гражданином в следующих случаях:

- документы относятся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- документы или содержащиеся в них сведения не находятся в распоряжении органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 1-9 пункта 2 настоящего Порядка, в случае если такие документы или содержащиеся в них сведения находятся в распоряжении органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением документов, относящихся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

При обращении гражданина в электронном виде посредством ЕПГУ документы подаются в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ.

Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в подпунктах 1-9 пункта 2 настоящего Порядка, или содержащиеся в них сведения, если такие документы (сведения) находятся у органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ), и если гражданин не представил указанные документы по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- в пункте 4:

абзац первый заменить текстом следующего содержания:

«4. Министерство или МФЦ регистрирует заявление с приложенными документами в установленном порядке в день их представления (поступления посредством почтовой связи).

Заявление, направленное посредством ЕПГУ, регистрируется в автоматическом режиме. В срок, не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления с документами, гражданину в личный кабинет на ЕПГУ направляется электронное сообщение о получении министерством заявления с документами с указанием даты получения и уведомления о регистрации заявления.

Если заявление с документами, направленные посредством ЕПГУ, получены после окончания рабочего времени министерства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявление с документами получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.»;

абзац второй признать утратившим силу;

абзац третий заменить текстом следующего содержания:

«Министерство рассматривает заявление и принимает решение о подготовке проекта договора либо об отказе в заключении договора в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации.

В случае подачи заявления через МФЦ срок рассмотрения заявления и принятия решения о подготовке проекта договора либо об отказе в заключении договора исчисляется со дня регистрации соответствующего заявления в МФЦ. При этом срок передачи МФЦ принятых им заявления и документов в министерство не должен превышать одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Решение, указанное в абзаце четвертом настоящего пункта, принимается в форме приказа министерства.»;

- в пункте 5 подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) представление в случаях, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, не всех документов, предусмотренных подпунктами 1-9 пункта 2 настоящего Порядка;»;

- пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. Министерство уведомляет гражданина о принятом решении о подготовке проекта договора либо об отказе в заключении договора (с указанием основания отказа в заключении договора) в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения одним из следующих способов:

через МФЦ – для непосредственной выдачи гражданину;

посредством электронной почты – по адресу, указанному в заявлении;

в личном кабинете на ЕПГУ;

посредством почтового отправления – по адресу, указанному в заявлении (при отсутствии сведений об адресе электронной почты гражданина и (или) подтвержденной учетной записи гражданина на ЕПГУ).

При наличии у гражданина подтвержденной учетной записи на ЕПГУ министерство независимо от способа подачи заявления размещает в личном кабинете гражданина на ЕПГУ решение о выплате компенсации в течение одного рабочего дня со дня принятия данного решения.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора за гражданином сохраняется право на повторное обращение с заявлением и документами в соответствии с настоящим Порядком.

7. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о подготовке проекта договора готовит проект договора в двух экземплярах по форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 июля 2020 г. № 488 «Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений», подписывает их и направляет гражданину заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в котором гражданину предлагается в течение 15 календарных дней со дня получения проекта договора подписать его и один экземпляр представить непосредственно в министерство.»;

- в пункте 8 слова «министерство природопользования Рязанской области» заменить словом «министерство».

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков