



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 декабря 2023 г. № 450

О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в сфере цифрового развития и спорта).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования Закона Рязанской области «О внесении изменений в Закон Рязанской области от 26 декабря 2022 года № 94-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», предусматривающего внесение изменений в часть 2 статьи 11 в части, предусматривающей предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – государственная программа Российской Федерации), распределением субсидий, предоставляемых из федерального бюджета в 2023 и 2024 годах бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, утвержденным распоряжениями Правительства Российской Федерации от 31.05.2023 № 1441-р, от 14.09.2023 № 2480-р, от 14.09.2023 № 2481-р, законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятий подпрограммы № 9 «Развитие внутреннего и въездного туризма» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 306, и регламентирует порядок предоставления в 2023 и 2024 годах субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (далее – субсидия).

2. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, инвестиционные проекты которых прошли отбор инвестиционных проектов в Министерстве экономического развития Российской Федерации и включены в перечень поддержанных инвестиционных проектов в соответствии с протоколами заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (от 26.05.2023 № 46-ВД, от 04.09.2023 № 83-ВД), осуществляющие свою деятельность на территории Рязанской области (далее – получатели субсидии).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

– инвестиционный проект – комплекс мероприятий, включающий создание юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями модульных некапитальных средств размещения, обеспечение их электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, а также благоустройство прилегающих к ним территорий;

– модульное некапитальное средство размещения – быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпинг, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенные индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющие общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла;

– номер в модульном некапитальном средстве размещения – одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем;

– конструкция заводского производства – материалы и комплектующие, изготовленные заводами-производителями и используемые при строительстве модульных конструкций;

– монтаж модульного некапитального средства размещения – размещение модульного некапитального средства в проектное положение с подключением к нему инженерных сетей, с выполнением заземления и других работ, обеспечивающих его использование по назначению.

4. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Рязанская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», создания условий для повышения туристической привлекательности Рязанской области, уровня вовлеченности представителей бизнеса в реализацию инвестиционных проектов, связанных с созданием модульных

некапитальных средств размещения, увеличения объема номерного фонда на территории Рязанской области.

5. Субсидия предоставляется получателям субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат по следующим направлениям расходов (затрат):

- приобретение модульных некапитальных средств размещения;
- монтаж модульных некапитальных средств размещения.

6. Размер субсидии не может составлять более 1 500 000 рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

7. Результат предоставления субсидии – введены в эксплуатацию номера в модульных некапитальных средствах размещения.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидий) (далее – характеристика) является количество введенных в эксплуатацию номеров в модульных средствах размещения в рамках реализации инвестиционного проекта.

8. Точная дата завершения, конечные значения результата предоставления субсидии и характеристики указываются в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемом в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

9. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является комитет инвестиций и туризма Рязанской области (далее – Комитет).

10. Комитет предоставляет субсидию в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на текущий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета на предоставление субсидии на достижение целей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Рязанской области о внесении изменений в закон Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

12. Отбор получателей субсидии осуществляется Комитетом способом запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок, направленных

получателями субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия получателей субсидии категории получателя субсидии и очередности поступления заявок.

13. Для проведения отбора и определения получателей субсидии Комитет в срок не позднее чем за 5 календарных дней до начала подачи или окончания приема заявок размещает на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров телефонов для справок, графика (режима) работы Комитета;
- 4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
- 5) требований к получателям субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых получателями субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям согласно пунктам 15, 18 настоящего Порядка;
- 6) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями субсидии, в соответствии с пунктами 17, 19 настоящего Порядка;
- 7) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 8) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;
- 9) порядка, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора. При этом Комитет осуществляет разъяснения положений объявления о проведении отбора по письменному обращению получателя субсидии. Указанное обращение может быть направлено получателем субсидии в произвольной форме в срок с даты опубликования объявления о проведении отбора и до даты начала приема заявок (лично, посредством почтовой связи, на указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора адрес электронной почты). Комитет регистрирует обращение в день его поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал регистрации) по утвержденной Комитетом форме, который прошивается, пронумеровывается и скрепляется печатью Комитета. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обращения подготавливает разъяснения положений объявления о проведении отбора и направляет их получателям субсидии способом, указанным в обращении;
- 10) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;

11) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Комитета, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

Решение о проведении отбора утверждается в форме приказа Комитета.

14. Субсидия предоставляется получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1) на дату не ранее 5 рабочих дней до даты подачи заявки получатель субсидии:

- соответствует категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель субсидии (юридическое лицо) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (индивидуальный предприниматель) не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Рязанской области грантов (субсидий), бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Рязанской области;

– состоит на учете в налоговом органе на территории Рязанской области;

2) соответствие характеристики инвестиционного проекта концепции инвестиционного проекта, представленной в составе заявки для участия в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации, проведенном Министерством экономического развития Российской Федерации на основании Правил предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, приведенных в приложении № 10 к государственной программе Российской Федерации;

3) наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

4) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и характеристики, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) наличие в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности – «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» (код 55) (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст);

6) временное размещение и обеспечение временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее трех лет с даты получения средств субсидии;

7) соответствие категории и вида разрешенного использования земельного участка (земельных участков), на котором (которых) предусмотрена реализация инвестиционного проекта, категории и виду разрешенного использования земельного участка (земельных участков), предназначенных для создания объектов для временного размещения и временного пребывания туристов;

8) наличие права собственности и (или) права пользования на срок не менее трех лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) предусмотрена реализация инвестиционного проекта;

9) оплата за счет средств субсидии не более 1 500 000 рублей от стоимости расходов (затрат) на приобретение и монтаж модульного некапитального средства размещения в отношении каждого номера в

модульных некапитальных средствах размещения и не более 50 процентов от стоимости инвестиционного проекта;

10) направление собственных (заемных) средств на реализацию инвестиционного проекта в размере не менее чем 50 процентов от стоимости инвестиционного проекта.

При этом собственные (заемные) средства могут включать следующие направления расходов (затрат) в рамках реализации инвестиционного проекта:

- обеспечение электроснабжением, водоснабжением и водоотведением;
- благоустройство территории;

11) осуществление вида экономической деятельности, соответствующего одному из классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, – «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» (код 55) – в течение не менее чем трех лет с момента реализации инвестиционного проекта;

12) обеспечение сохранности в течение трех лет с даты получения средств субсидии приобретенного за счет средств субсидии имущества (при этом указанное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом);

13) использование фирменного стиля «Национальные проекты России», разработанного Дирекцией мультимедиа АНО «Национальные приоритеты», на объектах, созданных с привлечением средств субсидии, за счет собственных (заемных) денежных средств;

14) обеспечение проведения классификации гостиничных объектов, создаваемых в рамках реализации инвестиционного проекта, в соответствии с Положением о классификации гостиниц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1860, в течение одного года с момента реализации инвестиционного проекта;

15) целевое использование средств субсидии;

16) соблюдение получателем субсидии (юридическим лицом) запрета приобретения за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат);

17) представление в Комитет отчетности в ГИИС «Электронный бюджет»:

– о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики согласно пункту 7 настоящего Порядка;

– ежеквартально (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат):

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

копий документов, подтверждающих произведенные за счет средств субсидии расходы, заверенных уполномоченным лицом получателя субсидии;

сведений по софинансированию расходов на реализацию инвестиционного проекта за счет собственных средств получателя субсидии с приложением копий подтверждающих документов, заверенных уполномоченным лицом получателя субсидии;

– дополнительных отчетов по формам, устанавливаемым в Соглашении (в случае установления Комитетом дополнительной отчетности);

18) достижение значений результата предоставления субсидии и характеристики, установленных в Соглашении;

19) осуществление затрат в соответствии с направлениями расходов (затрат), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, установленными пунктом 5 настоящего Порядка;

20) включение в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Комитетом проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления и характеристики, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат);

21) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором;

22) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством, требуется получение такого согласия).

15. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет заявку с приложением следующих документов:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

3) характеристику инвестиционного проекта, которая соответствует концепции инвестиционного проекта, представленной в составе заявки для участия в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации, проведенном Министерством экономического развития Российской Федерации на основании Правил предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, приведенных в приложении № 10 к государственной программе Российской Федерации по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

4) письменное обязательство получателя субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) о временном размещении и обеспечении временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее трех лет с даты получения средств субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

5) правоустанавливающие документы на земельный участок (земельные участки), на территории которого (которых) осуществляется реализация инвестиционного проекта получателем субсидии, заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного ими лица и печатью (при наличии печати);

6) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством, требуется получение такого согласия) по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

7) копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом получателя субсидии (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо);

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 5 рабочих дней до даты регистрации заявки (представляется по собственной инициативе);

9) документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, не превышающую 5 рабочих дней до даты регистрации заявки (представляется по собственной инициативе);

10) заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат):

- договоры о приобретении товаров (работ, услуг);
- платежные документы: счета-фактуры (при наличии), счета на оплату, товарные накладные (по форме ТОРГ-12), и (или) акты оказанных услуг, и (или) акты выполненных работ (по форме КС-2), и справка о стоимости выполненных работ (по форме КС-3);
- платежные документы (сведения), подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), а также долю собственных (заемных) средств получателя субсидии в размере не менее 50 процентов стоимости затрат по реализации инвестиционного проекта.

Заявка оформляется в соответствии с требованиями, указанными в пункте 19 настоящего Порядка.

16. В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 8, 9 пункта 15 настоящего Порядка, Комитет осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством использования федеральных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>); Единая информационная система в сфере закупок (<https://zakupki.gov.ru/>); Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://www.nalog.gov.ru/>) и иные информационные ресурсы, содержащие информацию о российских юридических лицах и индивидуальных предпринимателях.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17. Получатели субсидии, являющиеся индивидуальными предпринимателями, вправе подать заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени получателей субсидии, являющихся юридическими лицами, заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

18. К документам, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, прилагаются копии документа, удостоверяющего личность получателя субсидии (его руководителя – для юридических лиц) или представителя (в

случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Прием заявок и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Комитета в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

19. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями субсидии:

1) заявление предоставляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в письменном виде на бумажном носителе (в двух экземплярах) и в копии на электронном носителе;

2) все листы поданной в письменной форме на бумажном носителе заявки и копии документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, подписываются уполномоченным лицом получателя субсидии и скрепляются печатью (при наличии) получателя субсидии без использования факсимильных подписей;

3) копия заявки на электронном носителе должна соответствовать заявке, представляемой в письменной форме на бумажном носителе. В случае противоречий между документами, представленными в электронном виде, и документами, представленными на бумажном носителе, заявка на бумажном носителе имеет преимущество;

4) заявка составляется на русском языке;

5) все листы заявки заполняются по всем пунктам и имеют единый стиль оформления, читаемый текст. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью должностного лица получателя субсидии.

Соблюдение получателем субсидии указанных в настоящем пункте требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени получателя субсидии и он несет ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в заявке и документах.

20. Уполномоченный сотрудник Комитета осуществляет регистрацию заявок в день поступления в порядке очередности с указанием даты и времени поступления в журнале регистрации.

Один экземпляр заявки с отметкой о дате и времени поступления, регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования должности уполномоченного сотрудника Комитета в день поступления вручается получателю субсидии или представителю.

При регистрации заявки проверка наличия всех документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, не осуществляется.

21. Заявки, поступившие позднее срока, установленного в объявлении о проведении отбора, не рассматриваются.

22. Представленные заявки возврату не подлежат, за исключением случая, когда заявка отозвана получателем субсидии.

Получатель субсидии вправе отозвать заявку в срок, не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора,

путем направления в Комитет заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются в свободной форме на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Комитет, на почтовый адрес Комитета, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Комитета, на официальный сайт Комитета.

Отозванная заявка возвращается получателю субсидии в день предъявления заявления, при этом уполномоченный сотрудник Комитета делает соответствующую отметку в журнале регистрации.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

23. Комитет в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на дату регистрации заявки:

– сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

– сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

– сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

– сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

2) осуществляет проверку достоверности представленной получателем субсидии информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий, установленных подпунктами 1-5, 7, 8, 21, 22 пункта 14 настоящего Порядка, а также подпунктами 15 и 19 пункта 14 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат), и представляемых ими документов требованиям, установленным подпунктом 3

пункта 15 и пунктом 19 настоящего Порядка. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных получателями субсидии, а также документов (сведений), запрашиваемых и получаемых Комитетом посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения заявителями условий и порядка предоставления субсидии;

4) по итогам рассмотрения документов (сведений), запрашиваемых и получаемых Комитетом посредством межведомственных запросов, Комитет формирует сводную информационную таблицу по форме, утвержденной Комитетом;

5) передает в комиссию по рассмотрению заявок на получение субсидии на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (далее – комиссия) заявки с приложением документов, представленных получателями субсидии, сводную информационную таблицу, а также документы (сведения), запрашиваемые и получаемые Комитетом посредством межведомственных запросов, согласно передаточному акту по форме, утверждаемой Комитетом. В день передачи заявок, указанных документов, сведений и сформированных реестров заявок по передаточному акту уполномоченный сотрудник Комитета делает отметку в журнале регистрации о дате принятия заявок к рассмотрению и оценке.

24. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией, формируемой Комитетом. Состав, количество членов комиссии, а также положение о комиссии утверждаются приказом Комитета.

25. Комиссия в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявок, указанных в подпункте 5 пункта 23 настоящего Порядка, документов, сведений и сформированных реестров заявок по передаточному акту принимает решение о допуске или отказе в допуске заявок к участию в отборе с указанием оснований для отказа (в случае наличия оснований для отклонения заявки, поданной получателем субсидии), рассматривает заявки, допущенные к участию в отборе, определяет победителей отбора и количество получателей субсидии.

26. Основаниями для отказа в допуске заявки, поданной получателем субсидии для участия в отборе, являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным подпунктами 1-5, 7, 8, 21, 22 пункта 14 настоящего Порядка, а также подпунктами 15 и 19 пункта 14 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат);

3) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) документы, предусмотренные подпунктами 1-7, 10 пункта 15 и

пунктом 18 настоящего Порядка не представлены (представлены не в полном объеме);

5) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

27. Рассмотрение заявок, допущенных к участию в отборе, осуществляется комиссией на основании документов, предоставленных получателями субсидии для участия в отборе в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Решение комиссии о предоставлении субсидии и (или) отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, об определении победителей отбора и количества получателей субсидии оформляется протоколом (далее – протокол комиссии), который в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения отбора, направляется секретарем комиссии в Комитет.

28. Комитет в течение одного рабочего дня со дня получения протокола комиссии принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, признанным победителями отбора, или отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии в форме приказа Комитета.

29. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пунктах 17, 19 настоящего Порядка;

– непризнание получателя субсидии победителем отбора;

– принятие комиссией решения об отказе в допуске заявки к участию в отборе;

– недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

– отказ получателя субсидии, признанного победителем отбора, от получения субсидии и заключения Соглашения в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. При этом получатель субсидии, признанный победителем отбора, направляет в Комитет письменное заявление в произвольной форме в срок не позднее 5 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

30. Комитет в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии по адресу (почтовому или электронному), указанному

в заявке, или по факсимильной связи (при наличии соответствующих данных в заявке).

31. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий, Комитет размещает на официальном сайте следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование получателя (получателей) субсидий, с которым(ыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему(им) субсидий.

32. Комитет в течение 2 рабочих дней с даты регистрации уведомления о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, не обеспечивший подписание Соглашения в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от его заключения.

33. Соглашение включает в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

34. В Соглашение включается положение о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата его предоставления, и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

36. Комитет перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в заявках.

Перечисление средств субсидии получателям субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о ее предоставлении, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

37. Получатель субсидии представляет в Комитет отчетность в ГИИС «Электронный бюджет»:

- о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики согласно пункту 7 настоящего Порядка;

- ежеквартально (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат):

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- копии документов, подтверждающих произведенные за счет средств субсидии расходы, заверенных уполномоченным лицом получателя субсидии;

- сведения по софинансированию расходов на реализацию инвестиционного проекта за счет собственных средств получателя субсидии с приложением копий подтверждающих документов, заверенных уполномоченным лицом получателя субсидии;

- дополнительные отчеты по формам, устанавливаемым в Соглашении (в случае установления Комитетом дополнительной отчетности).

Формы, порядок, сроки формирования и предоставления отчетности устанавливаются в Соглашении.

38. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Комитет документации (информации).

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 6, 9-14, 16-18 пункта 14 настоящего Порядка, а также подпунктами 15, 16, 19 и 20 пункта 14 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат), в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии и характеристики, проводится Комитетом на основании отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

Для проведения проверки Комитет издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проверки;

- цель и предмет проведения проверки;

- наименование получателя субсидии;

- перечень должностных лиц Комитета, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утверждаемой Комитетом, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки.

39. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления и характеристики, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса в рамках государственного финансового контроля.

Комитет в отношении субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат, проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

40. В случае нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и характеристики, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, Комитет вместе с актом о проведении проверки направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае поступления от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, Комитет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в полном объеме в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

41. Комитет в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

42. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
некоммерческих организаций, являющихся
государственными (муниципальными)
учреждениями) и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат на
приобретение и монтаж модульных
некапитальных средств размещения при
реализации инвестиционных проектов

Оформляется на бланке получателя
субсидии (при наличии)

Дата: «__» _____ 202__ года
Исходящий номер _____

Комитет инвестиций и туризма
Рязанской области

Заявление на участие в отборе
по предоставлению субсидии

на _____ затрат
(финансовое обеспечение (возмещение) части затрат)
на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств
размещения при реализации инвестиционных проектов

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)
в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (руководителя или уполномоченного лица)

_____ (далее – получатель субсидии)
в целях реализации инвестиционного проекта по созданию модульных
некапитальных средств размещения _____

_____ (наименование

_____ инвестиционного проекта)

(далее – инвестиционный проект) на земельном участке/земельных участках
с кадастровым номером/кадастровыми номерами: _____

_____ (кадастровый номер земельного участка)

расположенном/расположенных на территории _____

_____ (наименование муниципального

образования Рязанской области, на территории которого предусмотрена реализация _____,
 _____)
 инвестиционного проекта)
 и находящемся/находящихся в _____,
 _____)
 (пользовании/собственности)
 просит предоставить субсидию на _____,
 _____)
 (финансовое обеспечение
 _____)
 и (или) возмещение)
 части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств
 размещения (далее – субсидия).

1. Объем запрашиваемой субсидии в 202__ году составляет: _____
 _____) рублей.

Размер собственных (заемных) финансовых средств _____,
 _____)

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя субсидии)
 вкладываемых в реализацию инвестиционного проекта в 202__ году,
 составляет: _____) рублей.

2. Сведения о получателе субсидии:

Сведения о единоличном исполнительном органе (должность, Ф.И.О.)		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП)		
Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)		
Код причины постановки на учет (КПП)		
Основной вид экономической деятельности		
Дополнительный(ые) вид(ы) деятельности		
Юридический адрес		
Почтовый адрес		
Фактический адрес на территории Рязанской области		
Контактные данные (Ф.И.О. (полностью)/телефон/факс, электронная почта)		
Банковские реквизиты	наименование банка	
	реквизиты расчетного счета	
	реквизиты корреспондентского счета	
	банковский идентификационный код (БИК)	
Фамилия, имя, отчество руководителя (с указанием контактных данных)		

3. Настоящим подтверждаю:

а) отношусь к категории, указанной в пункте 2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (далее – Порядок);

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) как юридическое лицо не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, как индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть);

г) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

д) не получаю средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии, установленные пунктом 4 Порядка;

е) не имею просроченную задолженность по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Рязанской области;

ж) состою на учете в налоговом органе на территории Рязанской области.

4. Настоящим обязуюсь:

а) обеспечить временное размещение и временное проживание туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее трех лет с даты получения средств субсидии;

б) обеспечить соответствие категории и вида разрешенного использования земельного участка (земельных участков), на котором (которых) предусмотрена реализация инвестиционного проекта, категории и виду разрешенного использования земельного участка (земельных участков),

предназначенных для создания объектов для временного размещения и временного пребывания туристов;

в) обеспечить наличие права собственности и (или) права пользования на срок не менее трех лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) предусмотрена реализация инвестиционного проекта;

г) оплатить за счет средств субсидии не более 1 500 000 рублей от стоимости расходов (затрат) на приобретение и монтаж модульного некапитального средства размещения в отношении каждого номера в модульных некапитальных средствах размещения и не более 50 процентов от стоимости инвестиционного проекта;

д) обеспечить направление собственных (заемных) средств на реализацию инвестиционного проекта в размере не менее чем 50 процентов от стоимости инвестиционного проекта;

е) обеспечить осуществление вида экономической деятельности, соответствующего одному из классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, – «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» (код 55) – в течение не менее чем трех лет с момента реализации инвестиционного проекта;

ж) обеспечить сохранность в течение трех лет с даты получения средств субсидии приобретенного за счет средств субсидии имущества (при этом указанное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом);

з) использовать фирменный стиль «Национальные проекты России», разработанного Дирекцией мультимедиа АНО «Национальные приоритеты», на объектах, созданных с привлечением средств субсидии, за счет собственных (заемных) денежных средств;

и) обеспечить проведение классификации гостиничных объектов, создаваемых в рамках реализации инвестиционного проекта, в соответствии с Положением о классификации гостиниц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1860 в течение одного года с момента реализации инвестиционного проекта;

к) обеспечить целевое использование средств субсидии;

л) соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

м) представлять отчетность в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления

общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, сроки и по формам, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии;

н) осуществлять расходы в соответствии с направлениями расходов (затрат), на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат которых предоставляется субсидия, установленными пунктом 5 Порядка;

о) достичь значения результата предоставления субсидии и характеристики, установленных в соглашении о предоставлении субсидии;

п) включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление комитетом инвестиций и туризма Рязанской области проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления и характеристики, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5. Даю согласие:

а) на осуществление комитетом инвестиций и туризма Рязанской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления и характеристики, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

б) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе, подаваемой получателем субсидии заявки, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором.

6. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

Наименование документа	Количество листов
Копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом получателя субсидии и печатью (при наличии), в случае если получателем субсидии является юридическое лицо	
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае представления)	
Документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (в случае представления)	

Расчет размера субсидии	
Характеристика инвестиционного проекта	
Письменное обязательство получателя субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) о временном размещении и обеспечении временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее трех лет с даты получения средств субсидии	
Правоустанавливающие документы на земельный участок (земельные участки), на территории которого (которых) осуществляется реализация инвестиционного проекта получателем субсидии, заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного ими лица и печатью (при наличии печати)	
Согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия)	
Заверенные в установленном законодательстве Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат)	
Дополнительные материалы (указать наименование)	
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
Копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)



(Подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__

М.П. (при наличии)