



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2023 г. № 390

О предоставлении субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и в целях реализации государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 357, Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в сфере сельского хозяйства и продовольствия).

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

от 24.10.2023 № 390

## П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и регулирует механизм предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Рязанской области в целях возмещения части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта.

2. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, признанным таковыми в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также со статьей 2 Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Получатель).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство).

Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Рязанской области о внесении изменений в закон Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

4. Определены следующие условия, которым должен соответствовать Получатель:

- на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) Получатель должен применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- на дату регистрации заявления Получатель должен осуществлять ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидий;

- на дату регистрации заявления Получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

- на дату регистрации заявления наличие регистрации в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием ключей усиленных квалифицированных электронных подписей и квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей;

- наличие согласия на осуществление Министерством проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- наличие согласия субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

- принятие обязательства по достижению в текущем финансовом году значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- производство и реализация картофеля и овощей открытого грунта в текущем финансовом году.

5. Результат предоставления субсидии:

- реализовано картофеля, произведенного Получателями субсидии (тонн);

- реализовано овощей открытого грунта, произведенных Получателями субсидии (тонн).

Характеристика (показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии) – выполнение условия, предусмотренного абзацем девятым пункта 4 настоящего Порядка.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) указываются в Соглашении.

6. Размер субсидии Получателю определяются по формуле:

$$P = C \times П,$$

где:

P – размер субсидии, предоставляемой Получателю, рублей;

C – ставка субсидии, определяемая Министерством, рублей;

П – объем реализованных картофеля и (или) овощей открытого грунта.

Ставка субсидии на текущий финансовый год определяется Министерством на 1 тонну реализованных картофеля и (или) овощей открытого грунта.

Размер субсидии не может превышать сумму затрат на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта.

7. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» (далее – ГКУ) до 1 декабря текущего финансового года заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведения о затратах на производство картофеля и овощей открытого грунта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных получателем копий документов, подтверждающих затраты;

справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход за текущий финансовый год;

выписка из ЕГРН на земельные участки, предоставленные для ведения личного подсобного хозяйства;

выписка из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее – специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий». Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного номера, фамилии, имени,

отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день его поступления вручается Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявление и документы, представленные Получателем в соответствии с настоящим пунктом, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

В день поступления заявления и документов по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению.

8. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателем, их анализе на предмет соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем документов и (или) содержащейся в них информации условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме) либо представлены за пределами срока, предусмотренного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым - третьим пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в

предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, регистрируется в день принятия решения и направляется Получателю почтовым отправлением.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления о предоставлении субсидии заключает с Получателем Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение включает в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

Министерство перечисляет субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления о предоставлении субсидий.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

10. Получатель представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» до 20 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, по форме, установленной Соглашением.

11. Проверка достижения Получателем значения результата предоставления субсидии проводится на основании отчета.

Для проведения проверки в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

даты начала и окончания проверки;

цель и предмет проведения проверки;

наименование Получателя;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении

проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утверждаемой Министерством, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки.

12. В случае установления Министерством по результатам проверки факта недостижения Получателем значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, Министерство направляет Получателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

Размер возврата субсидии определяется по формуле:

$$C_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} \times (100\% - \Phi / \Pi \times 100\%),$$

где:

$C_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей, копеек;

$P_{\text{субсидии}}$  – размер предоставленной субсидии, рублей, копеек;

$\Phi$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$\Pi$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Процент выполнения значения результата предоставления субсидии рассчитывается до 2 знаков после запятой по правилам математического округления.

13. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, на основании письменных требований Министерства субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

14. При обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 12, 13 настоящего Порядка, требование о возврате субсидии направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Получателю в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

15. Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на стимулирование увеличения  
производства картофеля и овощей  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство и  
применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход», на  
возмещение части затрат на  
поддержку производства картофеля  
и овощей открытого грунта

В министерство сельского хозяйства  
и продовольствия Рязанской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя субсидии)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на поддержку  
производства картофеля и овощей открытого грунта

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя \_\_\_\_\_

По состоянию на дату регистрации заявления соответствие категории,  
установленной пунктом 2 и условиям, установленным абзацами четвертым,  
пятым пункта 4 Порядка предоставления субсидий на стимулирование  
увеличения производства картофеля и овощей гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог  
на профессиональный доход», на возмещение части затрат на поддержку  
производства картофеля и овощей открытого грунта, подтверждаю.

Выражаю согласие на осуществление министерством сельского



хозяйства и продовольствия Рязанской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражаю согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Даю обязательство достигнуть результат предоставления субсидии и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии).

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование кредитной организации или отделения Центрального банка Российской Федерации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Получатель  
(наименование Получателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий на  
стимулирование увеличения производства  
картофеля и овощей гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство и  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный  
доход», на возмещение части затрат на  
поддержку производства картофеля и  
овощей открытого грунта

Расчет и приложенные документы проверены.

Ответственный сотрудник отдела

проектной и выставочной деятельности в сфере АПК

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

государственной поддержки предприятий АПК

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на поддержку  
производства картофеля и овощей открытого грунта в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

№ п/п	Наименование культуры	Объем реализации, тонн	Ставка субсидии на 1 тону, руб.	Итого сумма субсидии, руб. (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)	Сумма субсидии, руб., за счет средств		Сумма затрат на производство картофеля и овощей открытого грунта, руб.
					областного бюджета*	федерального бюджета*	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Картофель						
2	Овощи открытого грунта						
Итого		x	x				

\* Заполняется ответственным сотрудником отдела государственной поддержки предприятий АПК.

Получатель

(наименование Получателя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий на  
стимулирование увеличения производства  
картофеля и овощей гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство и  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный  
доход», на возмещение части затрат на  
поддержку производства картофеля и  
овощей открытого грунта

Сведения о затратах на производство картофеля и овощей открытого грунта

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

Затраты на производство картофеля и овощей открытого грунта, руб.	Культура	
	картофель	овощи открытого грунта
Семена		
Минеральные и органические удобрения		
Средства защиты растений		
Горюче-смазочные материалы		
Услуги в области растениеводства		
Итого затрат		



Получатель \_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.