



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2023 г. № 392

О Порядке предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» для осуществления инвестиционной деятельности и повышения туристической привлекательности Рязанской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного вноса для обеспечения деятельности в сфере создания условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории Рязанской области и в сфере повышения туристической привлекательности Рязанской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в сфере цифрового развития и спорта).

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

Приложение  
к постановлению Правительства  
Рязанской области

от 24.10.2023 № 392

**П О Р Я Д О К**

предоставления субсидии автономной некоммерческой  
организации «Центр развития креативных индустрий»  
в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности  
в сфере создания условий для осуществления инвестиционной  
деятельности на территории Рязанской области и в сфере  
повышения туристической привлекательности Рязанской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации мероприятия подпрограммы № 9 «Развитие внутреннего и въездного туризма» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 306 (далее – Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в рамках Подпрограммы автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» (далее – АНО «ЦРКИ») в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности в сфере создания условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории Рязанской области и в сфере повышения туристической привлекательности Рязанской области (далее – субсидия).

3. Комитет инвестиций и туризма Рязанской области (далее – Комитет) является главным распорядителем средств областного бюджета, которому в установленном порядке как получателю бюджетных средств доводятся лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется Комитетом АНО «ЦРКИ» на финансовое обеспечение затрат на основании приказа Комитета о предоставлении субсидии в объеме 100% заявленной потребности в субсидии в размере

согласно заявке на предоставление субсидии (далее – Заявка) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Рязанской области о внесении изменений в закон Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) АНО «ЦРКИ» на дату подачи Заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО «ЦРКИ» не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность АНО «ЦРКИ» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

2) соблюдение АНО «ЦРКИ» запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) достижение АНО «ЦРКИ» значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласно пункту 6 настоящего Порядка;

4) включение в договоры (соглашения), заключаемые АНО «ЦРКИ» в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Комитетом проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с АНО «ЦРКИ», за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) наличие согласия АНО «ЦРКИ» на осуществление Комитетом проверки соблюдения АНО «ЦРКИ» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) представление в Комитет ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 16 января года, следующего за отчетным годом):

- отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой Соглашением;

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, устанавливаемой в Соглашении, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий гражданско-

правовых договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг и других документов, подтверждающих оплату соответствующих направлений расходов;

- дополнительных отчетов по формам, установленным в Соглашении (в случае установления Комитетом дополнительной отчетности).

7) осуществление расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Результат предоставления субсидии – реализованы мероприятия в сфере создания условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории Рязанской области и в сфере повышения туристической привлекательности Рязанской области.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

7. Для получения субсидии АНО «ЦРКИ» в срок до 1 декабря текущего финансового года представляет в Комитет Заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию Устава АНО «ЦРКИ», заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) выписку из ЕГРЮЛ на дату подачи Заявки (представляется по инициативе АНО «ЦРКИ»);

4) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по инициативе АНО «ЦРКИ»);

5) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае, если АНО «ЦРКИ» не представило документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта, по собственной инициативе, Комитет запрашивает такие документы либо содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия на дату подачи Заявки.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Заявка представляется в Комитет руководителем АНО «ЦРКИ» лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

К Заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «ЦРКИ» или представителя, а также документа,

удостоверяющего полномочия представителя (в случае подачи документов через представителя).

Заявка регистрируется в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой Комитетом форме с указанием даты поступления.

9. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявки:

1) осуществляет запрос и получает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на дату регистрации Заявки:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

2) осуществляет проверку достоверности представленной АНО «ЦРКИ» информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку соблюдения АНО «ЦРКИ» условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 2-4, 6, 7 пункта 5 настоящего Порядка), и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных АНО «ЦРКИ», а также документов (сведений), запрашиваемых и получаемых Комитетом посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения АНО «ЦРКИ» условий и порядка предоставления субсидии;

4) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием основания для отказа) в форме приказа Комитета.

Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоблюдение АНО «ЦРКИ» хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 2-4, 6, 7 пункта 5 настоящего Порядка);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5 пункта 7, пунктом 8 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной АНО «ЦРКИ» информации;

- представление Заявки позднее срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении субсидии АНО «ЦРКИ» или об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением или нарочно.

АНО «ЦРКИ» после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, вправе повторно обратиться в Комитет в соответствии с пунктами 5, 7, 8 настоящего Порядка в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Комитет заключает с АНО «ЦРКИ» Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии АНО «ЦРКИ».

Соглашение включает в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

11. Комитет перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый АНО «ЦРКИ» в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

12. Комитет осуществляет проверку соблюдения АНО «ЦРКИ» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

Комитет и министерство финансов Рязанской области в отношении субсидий, предоставленных начиная с 1 января 2023 года, проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии

(контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

13. АНО «ЦРКИ» несет ответственность за достоверность представляемых в Комитет отчетов и документов.

14. АНО «ЦРКИ» представляет в Комитет ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 16 января года, следующего за отчетным годом):

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий гражданско-правовых договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг и других документов, подтверждающих оплату соответствующих направлений расходов;

- дополнительные отчеты по формам, установленным в Соглашении (в случае установления Комитетом дополнительной отчетности).

Указанные отчеты и копии документов представляются в Комитет руководителем АНО «ЦРКИ» лично или через представителя на бумажном носителе с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются АНО «ЦРКИ».

К отчетам и документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «ЦРКИ» или представителя, а также документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае подачи документов через представителя).

Отчеты и документы регистрируются в день их поступления в журнале регистрации по утверждаемой Комитетом форме с указанием даты поступления.

15. Проверка соблюдения АНО «ЦРКИ» условий, предусмотренных подпунктами 2-4, 6, 7 пункта 5 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка АНО «ЦРКИ», до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

Для проведения проверки Комитет издает приказ, в котором указываются:

- даты начала и окончания проверки;

- наименование проверяемого лица;

- цель и предмет проведения проверки;

- перечень должностных лиц Комитета, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утвержденной Комитетом, в течение



5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания уполномоченным должностным лицом Комитета, вручается или направляется АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

16. В случае выявления Комитетом по результатам проведенной проверки нарушений условий и обязательств предоставления субсидии либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «ЦРКИ» условий предоставления субсидии Комитет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, направляет АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения, письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Комитет в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата субсидии срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

17. В случае, если АНО «ЦРКИ» в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, АНО «ЦРКИ» возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии. Размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной АНО «ЦРКИ» в отчетном финансовом году;

$P$  – процент недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, при этом:

$$P = (1 - d / D) \times 100\%,$$

где:

$d$  – достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

$D$  – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

18. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в отношении которых Комитетом по согласованию с министерством финансов Рязанской области в соответствии с Соглашением не принято решение о наличии потребности в направлении их в году, следующем

за отчетным, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на счет, указанный в Соглашении, в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Принятие Комитетом решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
автономной некоммерческой  
организации «Центр развития  
креативных индустрий» в виде  
имущественного взноса для обеспечения  
деятельности в сфере создания условий  
для осуществления инвестиционной  
деятельности на территории Рязанской  
области и в сфере повышения  
туристической привлекательности  
Рязанской области

Направления расходов, источником финансового  
обеспечения которых является субсидия автономной  
некоммерческой организации «Центр развития  
креативных индустрий» (далее – АНО «ЦРКИ»)

1. Расходы, связанные с организацией и проведением мероприятий (международных, всероссийских, межрегиональных, региональных) в сфере создания условий для осуществления инвестиционной деятельности Рязанской области и в сфере повышения туристической привлекательности Рязанской области (далее – Мероприятия), в том числе фестивалей, выставок, семинаров, форумов, вебинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, лекций, торжественных мероприятий, творческих и концертных программ, театральных постановок, анимаций, интерактивных игр, розыгрышей призов, наград с приобретением расходных материалов, в том числе:

- расходы на оплату аренды площадки для проведения Мероприятий, оплату коммунальных услуг и иных услуг, необходимых для обеспечения работы площадки Мероприятий (охрана, уборка, подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организация пожарной безопасности и прочее);

- расходы, связанные с застройкой площадок для проведения Мероприятий (далее – площадки) и их обустройством, демонтажем площадок, транспортировкой элементов и конструкций стендов выставочных площадок, сопровождением работы площадок, оплатой аренды и приобретением необходимого имущества и оборудования;

- расходы на оплату товаров, работ, услуг, необходимых для организации и проведения Мероприятий (услуги по организации деловой и культурной программы, транспортные услуги, организация выездного обслуживания и прочее);

- расходы на изготовление и приобретение полиграфической и сувенирной продукции;

- расходы на информационное сопровождение Мероприятий, в том числе на рекламу, разработку единого бренда и дизайна, печать полиграфической продукции, фотоальбомов, книг, брошюр, разработку и установку информационных стендов, штендеров, указателей, создание видеоконтента, разработку (изготовление, монтаж) и публикацию видеороликов и информационных материалов в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах;

- расходы на уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. Прочие расходы АНО «ЦРКИ», связанные с достижением целей настоящего Порядка (не более 1,5% от суммы предоставляемой субсидии).

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
автономной некоммерческой  
организации «Центр развития  
креативных индустрий» в виде  
имущественного взноса для  
обеспечения деятельности в сфере  
создания условий для  
осуществления инвестиционной  
деятельности на территории  
Рязанской области и в сфере  
повышения туристической  
привлекательности Рязанской  
области

В комитет инвестиций и туризма  
Рязанской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой  
организации «Центр развития креативных индустрий» в виде  
имущественного взноса для обеспечения деятельности в сфере  
создания условий для осуществления инвестиционной деятельности  
на территории Рязанской области и в сфере повышения  
туристической привлекательности Рязанской области

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой  
организации «Центр развития креативных индустрий» (далее – АНО  
«ЦРКИ») в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности в  
сфере создания условий для осуществления инвестиционной деятельности на  
территории Рязанской области и в сфере повышения туристической  
привлекательности Рязанской области в размере \_\_\_\_\_

#### 1. Сведения об АНО «ЦРКИ»:

ОГРН	
ОКТМО	
ОКПО	
Сведения о единоличном исполнительном органе (должность, Ф.И.О.)	
Местонахождение (юридический, почтовый адрес)	

Телефон, факс, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт (при наличии)	
ИНН	
КПП	
Наименование учреждения Банка России, БИК	
Расчетный или корреспондентский счет	
Наименование коммерческого банка, в котором открыт лицевой счет	

2. Даю согласие на осуществление комитетом инвестиций и туризма Рязанской области (далее – Комитет) проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. По состоянию на дату подачи настоящего заявления АНО «ЦРКИ»:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО «ЦРКИ» не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность АНО «ЦРКИ» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности в сфере создания условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории Рязанской области и в сфере

повышения туристической привлекательности Рязанской области (далее – Порядок).

4. АНО «ЦРКИ» в случае получения субсидии обязуется:

- соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласно пункту 6 Порядка;

- предусмотреть включение в договоры (соглашения), заключаемые АНО «ЦРКИ» в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Комитетом проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенными АНО «ЦРКИ», за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- осуществлять расходы на цели, предусмотренные пунктом 2 Порядка;

- ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 16 января года, следующего за отчетным годом) представлять в Комитет:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению №1 к Порядку с приложением заверенных копий гражданско-правовых договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг и других документов, подтверждающих оплату соответствующих направлений расходов;

- дополнительные отчеты по формам, установленным в Соглашении (в случае установления Комитетом дополнительной отчетности).

5. С правовыми и иными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению субсидии АНО «ЦРКИ» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности в сфере создания условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории Рязанской области и в сфере повышения туристической привлекательности Рязанской области, ознакомлен.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Достоверность информации, указанной в настоящем заявлении и представленных документах, подтверждаю.

С Порядком ознакомлен и согласен.

Приложение: (указывается перечень прилагаемых к заявке на предоставление субсидии документов, в соответствии с пунктами 7, 8 Порядка).

Руководитель АНО «ЦРКИ»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.



Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
автономной некоммерческой  
организации «Центр развития  
креативных индустрий» в виде  
имущественного вноса для  
обеспечения деятельности в сфере  
создания условий для  
осуществления инвестиционной  
деятельности на территории  
Рязанской области и в сфере  
повышения туристической  
привлекательности Рязанской  
области

**РАСЧЕТ**  
размера субсидии автономной некоммерческой организации  
«Центр развития креативных индустрий» на 20\_\_ г.

№ п/п	Направления расходов	Планируемая сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
* Итого (размер субсидии):		x	

\* Размер предоставляемой субсидии равен сумме планируемых затрат из графы 4:  
\_\_\_\_\_ руб.  
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель АНО «ЦРКИ» \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер АНО «ЦРКИ» \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)



20\_\_ г.