



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2023 г. № 320

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Рязанской области в сфере социальной защиты населения

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Рязанской области от 20 января 2005 г. № 12 «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг некоторым категориям граждан в соответствии с федеральным законодательством» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 26.01.2005 № 13, от 17.11.2005 № 284, от 06.03.2006 № 54, от 18.07.2006 № 185, от 12.10.2006 № 259, от 28.12.2006 № 338, от 09.07.2008 № 130, от 24.12.2009 № 362, от 13.04.2011 № 75, от 07.03.2012 № 46, от 30.01.2013 № 9, от 06.08.2014 № 228, от 29.12.2014 № 416, от 19.12.2017 № 377, от 02.04.2019 № 88, от 03.09.2019 № 283, от 26.05.2020 № 119, от 21.07.2020 № 173, от 02.09.2020 № 225, от 02.03.2021 № 30, от 21.09.2021 № 251, от 05.04.2022 № 132, от 24.01.2023 № 19) следующие изменения:

1) пункты 5-8.1 заменить текстом следующего содержания:

«5. Заявление о назначении ежемесячной выплаты по форме, утвержденной министерством, с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для ее назначения в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг некоторым категориям граждан в соответствии с федеральным законодательством, согласно приложению к настоящему Порядку (далее соответственно – документы (сведения), перечень) может подаваться в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания):

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при наличии

заключенного соглашения о взаимодействии между министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство) и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) лично в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

6. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются гражданином в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня представляются гражданином лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются гражданами из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Гражданин вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9-24 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

7. Подача в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявления о назначении ежемесячной выплаты с прилагаемыми документами (сведениями)

в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

8. Регистрация заявления о назначении ежемесячной выплаты с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты лично (со дня направления заявления о назначении ежемесячной выплаты в случае подачи заявления с использованием Единого портала либо со дня поступления заявления о назначении ежемесячной выплаты в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в случае его подачи через многофункциональный центр).

9. Основаниями для отказа в приеме заявления о назначении ежемесячной выплаты с документами (сведениями) являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о назначении ежемесячной выплаты, в том числе в интерактивной форме заявления о назначении ежемесячной выплаты на Едином портале;

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты);

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления о назначении ежемесячной выплаты лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления ежемесячной выплаты;

6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление о назначении ежемесячной выплаты с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

10. Гражданин несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о назначении ежемесячной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты по формам, утвержденным министерством. Оставление заявления о назначении ежемесячной выплаты без рассмотрения не допускается.

12. При подаче заявления о назначении ежемесячной выплаты посредством Единого портала государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты направляет гражданину через Единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае, если при личном обращении за предоставлением ежемесячной выплаты, в том числе через многофункциональный центр, гражданином представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), гражданин обязан представить в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» недостающие документы (сведения).

13. Срок рассмотрения заявления о назначении ежемесячной выплаты приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной выплаты и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, неполной информации государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» приостанавливает предоставление ежемесячной выплаты и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения заявления о назначении ежемесячной выплаты с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления.

Гражданин в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления ежемесячной выплаты направляет в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» (способом, указанным в заявлении о назначении ежемесячной выплаты) доработанное заявление о назначении ежемесячной выплаты и (или) доработанные документы (сведения).

14. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты являются:

1) представление документов (сведений) в соответствии с абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление ежемесячной выплаты;

3) представление гражданином неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 12, 13 настоящего Порядка для представления доработанных гражданином документов (сведений);

4) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

5) на день подачи заявления гражданин уже является получателем ежемесячной выплаты.

15. В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления ежемесячной выплаты:

1) заявление о назначении ежемесячной выплаты зарегистрировано;

2) предоставление ежемесячной выплаты приостановлено;

3) ежемесячная выплата предоставлена;

4) в предоставлении ежемесячной выплаты отказано.

16. Решение о предоставлении ежемесячной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты направляется способом, указанным в заявлении назначении ежемесячной выплаты.

Информация о принятом решении о предоставлении ежемесячной выплаты размещается министерством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственной социальной помощи»;

2) пункт 9 считать пунктом 17 и в нем:

- абзацы первый - двенадцатый признать утратившими силу;

- в абзаце восемнадцатом цифры «16» заменить цифрами «23»;

3) пункт 10 считать пунктом 18;

4) пункт 11 считать пунктом 19 и в нем в абзаце двадцатом цифры «16» заменить цифрами «23»;

5) пункт 12 считать пунктом 20;

6) пункт 13 считать пунктом 21 и в нем:

- в абзаце первом цифру «9» заменить цифрами «17»;

- в подпункте 2 после слов «у гражданина» дополнить словами «, получающего ежемесячную выплату»;

7) пункт 14 считать пунктом 22 и в нем:

- в абзаце первом цифры «13» заменить цифрами «21»;
- в абзаце втором цифры «13» заменить цифрами «21», цифры «8.1» заменить цифрой «6»;
- в абзаце седьмом слова «пунктом 14 настоящего Порядка» заменить словами «настоящим пунктом»;

8) пункт 16 считать пунктом 23 и в нем:

- в абзаце четвертом цифры «17» заменить цифрами «24»;
- в абзаце седьмом слова «абзацем тринадцатым пункта 9» заменить словами «абзацем третьим пункта 17», слова «абзаце шестнадцатом пункта 9» заменить словами «абзаце третьем пункта 17»;

9) пункт 17 считать пунктом 24 и в нем в абзаце пятнадцатом цифры «16» заменить цифрами «23»;

10) пункты 18-22 заменить текстом следующего содержания:

«25. Для назначения ежегодной выплаты гражданин представляет заявление, документы (сведения) в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Порядку (в случае, если они не представлялись гражданином (не запрашивались в порядке межведомственного информационного взаимодействия) для назначения ежемесячной выплаты).

Подача заявления о назначении ежегодной выплаты и принятие решения о ее предоставлении либо об отказе в предоставлении осуществляется в порядке, установленном пунктами 5-16 настоящего Порядка в отношении ежемесячной выплаты.»;

11) пункты 23, 24 считать соответственно пунктами 26, 27;

12) дополнить приложением к Порядку предоставления компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг некоторым категориям граждан в соответствии с федеральным законодательством следующего содержания:

«Приложение  
к Порядку предоставления  
компенсаций расходов на оплату  
жилых помещений и  
коммунальных услуг некоторым  
категориям граждан в  
соответствии с федеральным  
законодательством

Перечень документов (сведений), необходимых для  
предоставления компенсации расходов на оплату жилых  
помещений и коммунальных услуг некоторым категориям  
граждан в соответствии с федеральным законодательством

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1	2	3
1.	Сведения о рождении (за	ФНС России (Единый

1	2	3
	исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	гражданин, посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	гражданин, посредством представления подтверждающих документов
5.	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением	гражданин, посредством представления подтверждающих документов
6.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния),

1	2	3
	записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	гражданин, посредством представления подтверждающих документов
8.	Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования – для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	гражданин, посредством представления подтверждающих документов
9.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России, посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России
10.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия



1	2	3
11.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; гражданин (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов
13.	Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет	гражданин, посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении; с 1 января 2025 г. – суд, вынесший судебное решение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
15.	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17.	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	публично-правовая компания «Роскадастр», посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; гражданин (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов
19.	Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21.	Сведения о реабилитации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы

1	2	3
		межведомственного электронного взаимодействия
22.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25.	Документ, подтверждающий полномочие представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданином)	представитель гражданина, посредством представления подтверждающих документов»

2. Внести в приложение к постановлению Правительства Рязанской области от 25 декабря 2018 г. № 400 «О предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 03.09.2019 № 283, от 24.03.2020 № 56, от 26.05.2020 № 119, от 02.09.2020 № 225, от 02.03.2021 № 30, от 21.09.2021 № 251, от 05.04.2022 № 132, от 24.01.2023 № 19) следующие изменения:

1) пункты 3-6 заменить текстом следующего содержания:

«3. Заявление о назначении ежемесячной компенсации по форме, утвержденной министерством, с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для ее назначения в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, согласно приложению к настоящему Порядку (далее соответственно – документы (сведения), перечень) может подаваться в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания):

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство) и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) лично в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

4. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются гражданином в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4, 7 перечня представляются гражданином лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются гражданами из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Гражданин вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9-22, 24-26, 28, 32, 51 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

5. Подача в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявления о назначении ежемесячной компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

6. Регистрация заявления о назначении ежемесячной компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о назначении ежемесячной компенсации лично (со дня направления заявления о назначении ежемесячной компенсации в случае подачи заявления с использованием Единого портала либо со дня поступления заявления о назначении ежемесячной компенсации в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в случае его подачи через многофункциональный центр).

7. Основаниями для отказа в приеме заявления о назначении ежемесячной компенсации с документами (сведениями) являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о назначении ежемесячной компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о назначении ежемесячной компенсации на Едином портале;

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о назначении ежемесячной компенсации);

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления о назначении ежемесячной компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления ежемесячной компенсации;

6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление о назначении ежемесячной компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

8. Гражданин несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о назначении ежемесячной компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной компенсации по формам, утвержденным министерством. Оставление заявления о назначении ежемесячной компенсации без рассмотрения не допускается.

10. При подаче заявления о назначении ежемесячной компенсации посредством Единого портала государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной компенсации направляет гражданину через Единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае, если при личном обращении за предоставлением ежемесячной компенсации, в том числе через многофункциональный центр, гражданином представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), гражданин обязан представить в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной компенсации государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» недостающие документы (сведения).

11. Срок рассмотрения заявления о назначении ежемесячной компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной компенсации и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, неполной информации государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» приостанавливает предоставление ежемесячной компенсации и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения заявления о назначении ежемесячной компенсации с указанием информации, подлежащей

корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления.

Гражданин в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления ежемесячной компенсации направляет в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» (способом, указанным в заявлении о назначении ежемесячной компенсации) доработанное заявление о назначении ежемесячной компенсации и (или) доработанные документы (сведения).

12. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной компенсации являются:

1) представление документов (сведений) в соответствии с абзацем четвертым пункта 4 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление ежемесячной компенсации;

3) представление гражданином неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 10, 11 настоящего Порядка для представления доработанных гражданином документов (сведений);

4) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

5) на день подачи заявления гражданин уже является получателем ежемесячной компенсации.

13. В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления ежемесячной компенсации:

1) заявление о назначении ежемесячной компенсации зарегистрировано;

2) предоставление ежемесячной компенсации приостановлено;

3) ежемесячная компенсация предоставлена;

4) в предоставлении ежемесячной компенсации отказано.

14. Решение о предоставлении ежемесячной компенсации либо об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации направляется способом, указанным в заявлении о назначении ежемесячной компенсации.

Информация о принятом решении о предоставлении ежемесячной компенсации размещается министерством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Ежемесячная компенсация предоставляется с месяца обращения за ней, но не ранее дня возникновения права на нее.»;

2) пункты 7-9 считать соответственно пунктами 15-17;

3) пункт 10 считать пунктом 18 и в нем в подпункте 2 после слов «у гражданина» дополнить словами «, получающего ежемесячную компенсацию»;

3) пункт 11 считать пунктом 19 и в нем:

- в абзаце первом цифры «10» заменить цифрами «18»;

- в абзаце втором цифры «10» заменить цифрами «18», цифры «5.4» заменить цифрой «4»;

- в абзаце седьмом слова «пунктом 11 настоящего Порядка» заменить словами «настоящим пунктом»;

4) пункт 13 считать пунктом 20 и в нем в абзаце четвертом цифры «14» заменить цифрами «21»;

5) пункт 14 считать пунктом 21 и в нем в абзаце пятнадцатом цифры «13» заменить цифрами «20»;

6) пункты 15-17 заменить текстом следующего содержания:

«22. Для назначения ежегодной компенсации гражданин представляет заявление, документы (сведения) в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Порядку (в случае, если они не представлялись гражданином (не запрашивались в порядке межведомственного информационного взаимодействия) для назначения ежемесячной выплаты).

Для предоставления ежегодной компенсации на оплату стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива для граждан, проживающих в домах, не имеющих централизованного отопления, газового или электрического оборудования, используемого для отопления жилого помещения, гражданин дополнительно представляет:

документы, подтверждающие затраты на приобретенное топливо с указанием вида топлива, объема или веса, цены товара и даты продажи;

документы, подтверждающие затраты на доставку топлива, с указанием стоимости и даты доставки (для ветеранов труда и граждан, которым присвоено звание «Ветеран труда Рязанской области»).

Для предоставления ежегодной компенсации на приобретение сжиженного газа в баллонах в пределах норм потребления для граждан, проживающих в домах, не оснащенных сетевым газом, гражданин дополнительно представляет документы, подтверждающие произведенные затраты на приобретение сжиженного газа в баллонах, с указанием количества баллонов, массы газа в баллоне, цены товара и даты продажи.

Подача заявления о назначении ежегодной компенсации и принятие решения о ее предоставлении либо об отказе в предоставлении осуществляются в порядке, установленном пунктами 3-14 настоящего Порядка в отношении ежемесячной компенсации.»;

7) пункты 18, 19 считать соответственно пунктами 23, 24;

8) дополнить приложением к Порядку предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан следующего содержания:



«Приложение  
к Порядку предоставления  
компенсации расходов на  
оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг  
отдельным категориям  
граждан

Перечень документов (сведений), необходимых для  
назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1	2	3
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	гражданин, посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Документ иностранного государства о смерти (в случае	гражданин, посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	
5.	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением)	гражданин, посредством представления подтверждающих документов
6.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	гражданин, посредством представления подтверждающих документов
8.	Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования – для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	гражданин, посредством представления подтверждающих документов
9.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

1	2	3
	Федерации	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; гражданин (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов
12.	Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением	гражданин, посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении;

1	2	3
	нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет	с 1 января 2025 г. – суд, вынесший судебное решение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	публично-правовая компания «Роскадастр», посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17.	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; гражданин (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов
18.	Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19.	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного

1	2	3
	об установлении опеки над ребенком	электронного взаимодействия
20.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23.	Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	представитель гражданина, посредством представления подтверждающих документов
24.	Сведения о статусе семьи «многодетная»	органы государственной власти субъектов Российской Федерации
25.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в том числе о налоговых вычетах)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
26.	Сведения о доходах военнослужащих	ФНС России (по запросу в Минобороны России), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27.	Сведения о доходах сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы	гражданин, посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	<p>Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов Федеральной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих)</p>	
28.	<p>Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации</p>	<p>Социальный фонд России (единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
29.	<p>Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в органах внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам</p>	<p>гражданин, посредством представления подтверждающих документов</p>

1	2	3
	<p>гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов Федеральной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью</p>	
30.	<p>Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку</p>	<p>гражданин, посредством представления подтверждающих документов</p>
31.	<p>Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в духовных образовательных организациях, аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, лицам, принятым в докторантуру до 1 января 2014 года, а также ежемесячные выплаты лицам, принятым в докторантуру с 1 января 2014 года, компенсационные выплаты</p>	<p>гражданин, посредством представления подтверждающих документов</p>

1	2	3
	названным категориям граждан в период нахождения их в академическом отпуске по медицинским показаниям, за исключением государственных социальных стипендий студентам	
32.	Сведения о получении пособия по безработице, а также стипендии, получаемой безработным в период профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	до 31 декабря 2021 г. – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, по решению органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации; с 1 января 2022 г. – Роструд (информационно-аналитическая система «Общероссийская база вакансий «Работа в России», посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
33.	Пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях	гражданин, посредством представления подтверждающих документов
34.	Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком, ежемесячное пособие по уходу за ребенком в двойном размере до достижения ребенком возраста 3 лет, назначенное до 30 июня 2016 года гражданам, указанным в пунктах 7-9 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», ежемесячная выплата на	гражданин, посредством представления подтверждающих документов



1	2	3
	<p>каждого ребенка до достижения им возраста 3 лет гражданам, указанным в пунктах 7-9 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, и ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, назначаемые в соответствии с федеральным законодательством</p>	
35.	<p>Ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по</p>	<p>гражданин, посредством представления подтверждающих документов</p>

1	2	3
	<p>месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе</p>	
36.	<p>Ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов Федеральной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства</p>	<p>гражданин, посредством представления подтверждающих документов</p>
37.	<p>Ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов Федеральной службы исполнения наказаний</p>	<p>гражданин, посредством представления подтверждающих документов</p>

1	2	3
	Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства	
38.	Ежемесячные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы	гражданин, посредством представления подтверждающих документов
39.	Суммы, равные стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации, и питания детей в общеобразовательных организациях	гражданин, посредством представления подтверждающих документов
40.	Надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные Правительством Рязанской области, органами местного самоуправления Рязанской области, предприятиями, учреждениями и другими организациями	гражданин, посредством представления подтверждающих документов
41.	Вознаграждение, причитающееся приемным родителям, и денежные средства, выплачиваемые в	гражданин, посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	соответствии с законодательством Российской Федерации на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях	
42.	Комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам	гражданин, посредством представления подтверждающих документов
43.	Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	гражданин, посредством представления подтверждающих документов
44.	Авторское вознаграждение, выплачиваемое штатным работникам редакций газет, журналов и иных средств массовой информации	гражданин, посредством представления подтверждающих документов
45.	Доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе	гражданин, посредством представления подтверждающих документов
46.	Доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний	гражданин, посредством представления подтверждающих документов
47.	Доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без	гражданин, посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	образования юридического лица	
48.	Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям)	гражданин, посредством представления подтверждающих документов
49.	Доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам	гражданин, посредством представления подтверждающих документов
50.	Алименты, получаемые членами семьи	гражданин, посредством представления подтверждающих документов
51.	Сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия»

3. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 16 апреля 2014 г. № 91 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги добровольным пожарным» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 29.12.2014 № 416, от 19.12.2017 № 377, от 06.08.2019 № 243, от 02.03.2021 № 30, от 30.08.2022 № 317, от 24.01.2023 № 19) изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Внести в приложение к постановлению Правительства Рязанской области от 22 июня 2016 г. № 137 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 05.10.2016 № 232, от 14.12.2017 № 352, от 26.03.2019 № 78, от 03.09.2019 № 283, от 24.03.2020 № 56, от 26.05.2020 № 119, от 02.09.2020 № 225, от 25.11.2020 № 312, от 30.08.2022 № 317, от 24.01.2023 № 19) следующие изменения:

1) пункты 3-6 заменить текстом следующего содержания:

«3. Заявление с прилагаемыми документами (сведениями) в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, согласно приложению к настоящему Порядку (далее соответственно – документы (сведения), перечень) может подаваться в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства:

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона: «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) лично в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

4. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1-13 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

5. Подача в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

6. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием Единого портала либо со дня поступления заявления в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в случае его подачи через многофункциональный центр).

7. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

8. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления по формам, утвержденным министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

10. При подаче заявления посредством Единого портала государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через Единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае, если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через многофункциональный центр, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления государственным

казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» недостающие документы (сведения).

11. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» приостанавливает предоставление компенсации и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления компенсации направляет в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

12. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) представление документов (сведений) в соответствии с абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации;

3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 10, 11 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений);

4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем компенсации.

13. В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления компенсации:

1) заявление зарегистрировано;

2) предоставление компенсации приостановлено;

3) компенсация предоставлена;

4) в предоставлении компенсации отказано.

14. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении.



Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственной социальной помощи»»;

2) пункты 7, 8 считать соответственно пунктами 15, 16;

3) пункт 9 считать пунктом 17 и в нем:

- слова «в пункте 7» заменить словами «в пункте 15»;

- слова «в пункте 10» заменить словами «в пункте 18»;

4) пункт 10 считать пунктом 18 и в нем абзацы второй, третий признать утратившими силу;

5) пункт 11 признать утратившим силу;

6) пункт 12 считать пунктом 19;

7) пункт 13 считать пунктом 20 и в нем абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» уведомляет получателя о приостановлении выплаты компенсации по способу подачи заявления в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины приостановления выплаты компенсации, срока для обращения за ее возобновлением.»;

8) пункт 14 считать пунктом 21 и в нем абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» уведомляет получателя о прекращении выплаты по способу подачи заявления в течение 7 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, за исключением прекращения выплаты компенсации по основанию, предусмотренному абзацем третьим настоящего пункта.»;

9) дополнить приложением к Порядку предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт следующего содержания:

«Приложение  
к Порядку предоставления  
компенсации расходов на уплату  
взноса на капитальный ремонт

Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1	2	3
1.	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	жилым помещением	
2.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России, посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России
3.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5.	Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной

1	2	3
		информационной системе), посредством представления подтверждающих документов
6.	Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	публично-правовая компания «Роскадастр», посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов
11.	Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
12.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов»

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

Приложение  
к постановлению Правительства  
Рязанской области

от 15.08.2023 № 320

«Приложение  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 16.04.2014 № 91

**П О Р Я Д О К**  
предоставления компенсации расходов по оплате  
за жилое помещение и коммунальные услуги  
добровольным пожарным

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Рязанской области от 5 августа 2011 года № 65-ОЗ «О некоторых вопросах обеспечения деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны на территории Рязанской области» и регулирует назначение и предоставление компенсации расходов по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (далее – компенсация) добровольным пожарным, сведения о которых содержатся в сводном реестре добровольных пожарных не менее трех лет.

2. Заявление о компенсации по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области, с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения компенсации, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, согласно приложению к настоящему Порядку (далее соответственно – документы (сведения), перечень) может подаваться добровольным пожарным (далее – заявитель) в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания):

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) лично в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Обеспечение возможности подачи заявления о компенсации в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала, осуществляется

после перевода государственной услуги в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1-10 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

4. Подача в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

5. Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления заявления о компенсации в случае подачи заявления с использованием Единого портала либо со дня поступления заявления о компенсации в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в случае его подачи через многофункциональный центр).

6. Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на Едином портале;

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

7. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации по формам, утвержденным министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

9. При подаче заявления о компенсации посредством Единого портала государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного

рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет заявителю через Единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае, если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через многофункциональный центр, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» недостающие документы (сведения).

10. Срок рассмотрения заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» приостанавливает предоставление компенсации и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления компенсации направляет в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» (способом, указанным в заявлении о компенсации) доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).

11. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) представление документов (сведений) в соответствии с абзацем четвертым пункта 3 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в



соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 9 и 10 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений);

4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем компенсации.

12. В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления компенсации:

- 1) заявление о компенсации зарегистрировано;
- 2) предоставление компенсации приостановлено;
- 3) компенсация предоставлена;
- 4) в предоставлении компенсации отказано.

13. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении о компенсации.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

14. В случае изменения состава семьи, площади занимаемого помещения, обнаружения недостоверности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влияющих на объем и условия предоставления компенсации, заявители обязаны известить государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений и представить соответствующие документы.

15. Выплата компенсации осуществляется с месяца обращения, в том числе за истекший период, но не более чем за три года и не ранее дня возникновения права на данную компенсацию.

16. Компенсация предоставляется в денежной форме путем перечисления средств на имеющиеся или открываемые заявителями счета в кредитных организациях или через предприятия федеральной почтовой связи.

Приложение  
к Порядку предоставления  
компенсации расходов по оплате  
за жилое помещение и  
коммунальные услуги  
добровольным пожарным

Перечень документов (сведений), необходимых  
для назначения компенсации расходов по оплате  
за жилое помещение и коммунальные услуги  
добровольным пожарным

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1	2	3
1.	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
2.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Документ (сведения) о регистрации гражданина в сводном реестре добровольных пожарных не менее трех лет	Главное управление МЧС России по Рязанской области

1	2	3
5.	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	публично-правовая компания «Роскадастр», посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов
8.	Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов»

