



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 июня 2023 г. № 212

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 14 марта 2023 г. № 90 «О субсидиях работодателям на мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда Рязанской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 14 марта 2023 г. № 90 «О субсидиях работодателям на мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда Рязанской области» следующие изменения:

1) дополнить новым пунктом 3 следующего содержания:

«3. Утвердить Порядок предоставления субсидий работодателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, согласно приложению № 3.»;

2) пункты 3, 4 считать соответственно пунктами 4, 5;

3) дополнить приложением № 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Рязанской области от 31 мая 2022 г. № 200 «О субсидиях работодателям на организацию обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования Закона Рязанской области «О внесении изменений в Закон Рязанской области «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», предусматривающего внесение изменений в статью 11 в части, предусматривающей предоставление

субсидий работодателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

Приложение  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 06.06.2023 № 212

«Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 14.03.2023 № 90

## П О Р Я Д О К

предоставления субсидий работодателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует механизм предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», в рамках реализации государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309.

В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются работодателям в целях финансового обеспечения (возмещения) их затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-

промышленного комплекса (далее соответственно – субсидии, работники). Направлениями расходования субсидии является оплата работодателем профессионального обучения работников или оплата работодателем дополнительного профессионального образования работников.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Рязанской области о внесении изменений в закон Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. В рамках настоящего Порядка:

- под работодателями понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, организующие обучение работников;

- перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса определяется в соответствии с абзацем пятым пункта 3 Правил предоставления и распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда»;

- понятие «граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы» используется в рамках настоящего Порядка в значении, определенном в Федеральном законе от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств получателю бюджетных средств, является министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – Министерство).

Получателем бюджетных средств, которому в установленном порядке распределяются лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области (далее – Центр занятости).

Центр занятости предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на цели, указанные в абзаце втором пункта 1

настоящего Порядка, по результатам отбора работодателей в размере, определенном в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются работодателям при соблюдении следующих условий:

1) работодатель на дату подачи в Центр занятости заявки на участие в отборе (далее – заявка):

- соответствует категории, указанной в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка;

- состоит на учете в налоговом органе в Рязанской области;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся работодателями;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

2) согласие работодателя на осуществление Центром занятости проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдение работодателем запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае финансового обеспечения затрат);

4) включение в договоры (соглашения), заключаемые работодателем в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (в случае финансового обеспечения затрат):

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Центром занятости проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) наличие потребности в обучении кадров (в случае финансового обеспечения затрат);

6) предприятие, расположенное на территории Рязанской области, включено в указанный в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса;

7) осуществление работодателем затрат на цели и направления расходов, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

8) работники, прошедшие обучение, не являются участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на

реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

9) наличие у работодателя расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия;

10) достижение значений результата предоставления субсидии и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика), установленных в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласно пункту 5 настоящего Порядка;

11) представление в Центр занятости в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае финансового обеспечения затрат), и отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик;

12) прохождение работниками обучения в 2023 году.

5. Результатом предоставления субсидии является численность работников, прошедших обучение.

Характеристикой является доля занятых работников в общей численности прошедших обучение.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии и характеристики указываются в Соглашении.

6. Отбор работодателей для получения субсидии (далее – отбор) осуществляется Центром занятости способом запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия работодателя категории, критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Для проведения отбора и определения получателей субсидий Центр занятости в срок не позднее, чем за один рабочий день до начала приема заявок размещает на интерактивном портале Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://czn-rzn.ru/> объявление об отборе, содержащее следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона Центра занятости;
- адрес приема документов для участия в отборе и проведения отбора;
- сроки проведения отбора;
- лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены до Центра занятости;
- перечень документов, входящих в заявку, и ссылка на форму заявки;
- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для участия в отборе в целях получения субсидии;
- сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка;
- результат предоставления субсидии, указанный в пункте 5 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основание для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора на портале Центра занятости информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Для участия в отборе работодатели представляют в Центр занятости не позднее срока, указанного в объявлении об отборе, следующие документы:

- 1) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- 3) справка налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- 4) расчет размера субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 5) копии документов, подтверждающих прохождение обучения работниками (в случае возмещения затрат):
  - копия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности (представляется по собственной инициативе);
  - копия договора, подтверждающего наличие трудовых отношений между работником и работодателем, либо копия ученического договора с работником;
  - копии документов, подтверждающих заключение между получателем субсидии и образовательной организацией договоров (контрактов, соглашений, счет-договоров) на обучение работников, заверенные получателем субсидии (за исключением случаев обучения указанных работников в специализированном структурном подразделении получателя субсидии, осуществляющем образовательную деятельность);



- копии документов, выданных работникам по завершению обучения (документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, и (или) свидетельство о профессиональной подготовке), образцы которых самостоятельно устанавливаются организацией, осуществляющей обучение;

- копии документов, подтверждающих оплату работодателем стоимости обучения работников, заверенные получателем субсидии (за исключением случаев обучения указанных работников в специализированном структурном подразделении работодателя, осуществляющем образовательную деятельность);

- копии документов, подтверждающих затраты, произведенные работодателем на обучение работников (договор, приказ, платежные документы, сметы расходов, квитанции и иные документы (справки) (в случае обучения указанных работников в специализированном структурном подразделении работодателя, осуществляющем образовательную деятельность);

- список работников, прошедших обучение, с указанием Ф.И.О., даты рождения, СНИЛС и наименования образовательной программы;

б) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации требуется получение такого согласия).

Работодатели несут ответственность за достоверность информации, представляемой в Центр занятости.

9. Документы подаются в Центр занятости работодателем лично либо через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность работодателя или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявки в день приема регистрируются в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в журнале регистрации заявок, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Центра занятости.

Работодатель вправе на основании письменного уведомления в адрес Центра занятости отозвать поданную им заявку до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе. Датой отзыва заявки является дата регистрации Центром занятости письменного уведомления об отзыве заявки. Указанное уведомление регистрируется в журнале регистрации заявок в день его поступления.

10. Центр занятости в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок:

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления

либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если работодатель не представил документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 8 настоящего Порядка;

- получает в установленном порядке сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении работодателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- осуществляет проверку достоверности представленной работодателем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах), либо информацией, запрашиваемой в Министерстве;

- осуществляет проверку соблюдения работодателем условий (за исключением условий, указанных в подпунктах 3, 4, 7, 8, 10-12 (в случае финансового обеспечения затрат) и 3, 4, 10, 11 (в случае возмещения затрат) пункта 4 настоящего Порядка) и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных работодателем, а также информации, запрашиваемой и получаемой Центром занятости посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидий;

- принимает решение о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки в форме уведомления с указанием оснований отклонения заявки;

- оценивает заявки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе, по критериям отбора, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку, и составляет рейтинговую таблицу работодателей, допущенных к отбору, в порядке убывания суммарного балла;

- формирует список работодателей – победителей отбора и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Центра занятости.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие работодателя, условиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка (за исключением условий, указанных в подпунктах 3, 4,

7, 8, 10-12 (в случае финансового обеспечения затрат) и 3, 4, 10, 11 (в случае возмещения затрат) пункта 4 настоящего Порядка);

- несоответствие представленной работодателем заявки требованиям, установленным в объявлении об отборе;

- недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- представление документов, оформленных не по утвержденным формам, не в полном объеме и (или) с техническими ошибками;

- подача работодателем заявки ранее или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки в объявлении об отборе;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

Уведомление о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки направляется работодателю Центром занятости посредством электронной почты, а в случае отсутствия электронной почты у работодателя – почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Получателями субсидий признаются работодатели, заявки которых по итогам оценки по критериям отбора набрали максимально возможное суммарное количество баллов.

В случае, если несколько работодателей имеют одинаковое значение суммарного балла, первый порядковый номер присваивается работодателю, подавшему заявку раньше в соответствии с записью в журнале регистрации заявок.

Приказ Центра занятости о победителях отбора регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, и направляется работодателям – победителям отбора посредством электронной почты, а в случае отсутствия электронной почты у работодателя – почтовым отправлением.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии работодателю являются:

- несоответствие представленных работодателем документов и (или) содержащейся в них информации целям и условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктами 1, 4 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

- непризнание работодателя победителем отбора.

Отбор, для участия в котором допущен только один работодатель, признается состоявшимся.

11. На интерактивном портале Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://czn-rzn.ru/> в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий, размещается следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

- информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют заявки;
- наименование работодателей, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых субсидий.

12. Размер предоставляемой субсидии (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n C_{iоб} ,$$

где:

n - численность работников (чел.);

$C_{iоб}$  - стоимость обучения в отношении  $i$ -го работника, указанная в заявке (руб.) (не более 59,58 тысяч рублей).

13. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с работодателем Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, на основании которого осуществляется предоставление субсидий.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение заключается при условии принятия Центром занятости решения о предоставлении субсидии.

В случае финансового обеспечения затрат в Соглашении, заключаемом с работодателем, могут быть предусмотрены авансовые платежи в размере до 100%.

В случае, если в срок, не превышающий 4 рабочих дня, следующих за днем размещения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка информации о результатах рассмотрения заявок, работодатель не подписал Соглашение, Центр занятости принимает решение в форме приказа о признании его уклонившимся от заключения Соглашения и отказе в предоставлении ему субсидии.

Порядок согласования новых условий Соглашения, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, определяется Соглашением.

14. Центр занятости перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации;

- в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения (в случае финансового обеспечения затрат);

- не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (в случае возмещения затрат).

15. Работодатель представляет в Центр занятости следующие документы:

1) не позднее 10-го числа месяца, следующего за периодом окончания обучения работников, но не реже одного раза в квартал и не позднее 10 декабря года, в котором предоставляется субсидия, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении, с приложением документов, подтверждающих расходы работодателя на обучение работников (в случае финансового обеспечения затрат):

- копия договора, подтверждающего наличие трудовых отношений между работником и работодателем, либо копию ученического договора с работником;

- копия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности (представляется по собственной инициативе);

- копии документов, подтверждающих заключение между получателем субсидии и образовательной организацией договоров (контрактов, соглашений, счет-договоров) на обучение работников, заверенные получателем субсидии (за исключением случаев обучения указанных работников в специализированном структурном подразделении получателя субсидии, осуществляющем образовательную деятельность);

- копии документов, выданных работникам по завершении обучения (документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, и (или) свидетельство о профессиональной подготовке), образцы которых самостоятельно устанавливаются организацией, осуществляющей обучение;

- копии документов, подтверждающих оплату получателем субсидии стоимости обучения работников, заверенные получателем субсидии (за исключением случаев обучения указанных работников в специализированном структурном подразделении получателя субсидии, осуществляющем образовательную деятельность);

- копии документов, подтверждающих затраты, произведенные получателем субсидии на обучение работников (договор, приказ, платежные документы, сметы расходов, квитанции и иные документы (справки) (в случае обучения указанных работников в специализированном структурном подразделении получателя субсидии, осуществляющем образовательную деятельность);

- согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в

области персональных данных (в случае если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации требуется получение такого согласия);

2) не позднее 10 декабря года, в котором предоставляется субсидия, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, по форме, установленной в Соглашении.

Отчеты, указанные в настоящем пункте (далее – отчеты), и документы, подтверждающие расходы работодателя на обучение работников, подаются в Центр занятости работодателем лично либо через представителя на бумажном носителе, либо по защищенным каналам (ViPNet).

К отчетам и документам, подтверждающим расходы работодателя на обучение работников, прилагаются копии документа, удостоверяющего личность работодателя либо представителя (в случае подачи отчетов и документов, подтверждающих расходы работодателя, через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Отчеты и документы, подтверждающие расходы работодателя на обучение работников, регистрируются в день их поступления в Центр занятости в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени их поступления.

16. Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Центр занятости документации.

17. Центр занятости осуществляет проверку соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Министерство в отношении субсидий проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Проверка условий, предусмотренных подпунктами 3, 4, 7, 8, 10-12 пункта 4 настоящего Порядка (в случае финансового обеспечения затрат), проводится Центром занятости на основании отчетов и документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 10, 11 пункта 4 настоящего Порядка (в случае возмещения затрат), проводится Центром занятости на основании отчета, предусмотренного подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка, в течении 10 рабочих дней со дня его регистрации.

Для проведения проверки Центр занятости издает приказ, в котором указываются:

даты начала и окончания проверки;  
 наименование получателя субсидии;  
 цель и предмет проведения проверки;  
 перечень должностных лиц Центра занятости, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утверждаемой Центром занятости), составленном Центром занятости в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется работодателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

19. В случаях выявления нарушений работодателем условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Центр занятости вместе с актом о проведении проверки направляет работодателю следующие письменные уведомления о необходимости возврата субсидии (в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет):

- в полном объеме, при несоблюдении условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 3, 4 (в случае финансового обеспечения затрат) и подпунктом 11 пункта 4 настоящего Порядка;

- в объеме использованной не по целевому назначению субсидии либо с нарушением условий, при несоблюдении условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 7, 8 и 12 пункта 4 настоящего Порядка (в случае финансового обеспечения затрат);

- в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, при несоблюдении условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 10 пункта 4 настоящего Порядка.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения работодателем условий настоящего Порядка Центр занятости в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет работодателям заказным почтовым отправлением следующее письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии (в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанный в нем расчетный счет):

- в полном объеме – при несоблюдении условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 3, 4 (в случае финансового обеспечения затрат) и подпунктом 11 пункта 4 настоящего Порядка;

- в объеме использованной не по целевому назначению субсидии либо с нарушением условий – при несоблюдении условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 8 и 12 пункта 4 настоящего Порядка (в случае финансового обеспечения затрат);

- в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 20 настоящего

Порядка – при несоблюдении условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 10 пункта 4 настоящего Порядка.

20. Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения работодателем значений результата предоставления субсидии и характеристики, установленных Соглашением, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{в}} = P * (1 - P_{\text{ф}}/P_{\text{п}}),$$

где:

$P_{\text{в}}$  - размер субсидии, подлежащей возврату;

$P$  - размер субсидии, предоставленной работодателю в соответствии с Соглашением;

$P_{\text{ф}}$  - фактическое значение показателей (характеристики) предоставления субсидии, достигнутое работодателем, за отчетный финансовый год;

$P_{\text{п}}$  - плановое значение показателей (характеристики) предоставления субсидии, установленное Соглашением.

21. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке Центр занятости в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

22. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

23. Центр занятости ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчеты о расходовании бюджетных средств (нарастающим итогом с начала года).



Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий работодателям в целях  
финансового обеспечения  
(возмещения) затрат на  
организацию профессионального  
обучения и дополнительного  
профессионального образования  
работников предприятий оборонно-  
промышленного комплекса, а также  
граждан, обратившихся в органы  
службы занятости за содействием в  
поиске подходящей работы и  
заключивших ученический договор  
с предприятиями оборонно-  
промышленного комплекса

Директору государственного  
казенного учреждения Центр  
занятости населения  
Рязанской области

Заявка  
на участие в отборе

№ \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер из журнала регистрации)

Наименование работодателя	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Код(ы) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Наименование кредитной организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Телефон, факс (при наличии)	

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Фамилия, имя, отчество работодателя (руководителя работодателя – для юридических лиц)	

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в рамках государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявки:

- состою на учете в налоговом органе в Рязанской области;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получаю средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в абзаце втором пункта 1 Порядка предоставления субсидий работодателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области (далее – Порядок);

- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся работодателями;

- работники, прошедшие (планируемые к прохождению) профессиональное обучение или получившие дополнительное профессиональное образование, не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

Согласен на проведение проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю обязательства:

- соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий (в случае финансового обеспечения затрат);

- достигнуть значение результата предоставления субсидии и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии);

- представить в государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области отчеты, предусмотренные пунктом 15 Порядка.

Достоверность информации, указанной в заявке и представленных документах, подтверждаю.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с отбором для предоставления субсидии.

Подтверждаю, наличие работников, нуждающихся в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

Работодатель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий работодателям в целях  
финансового обеспечения  
(возмещения) затрат на  
организацию профессионального  
обучения и дополнительного  
профессионального образования  
работников предприятий оборонно-  
промышленного комплекса, а также  
граждан, обратившихся в органы  
службы занятости за содействием в  
поиске подходящей работы и  
заключивших ученический договор  
с предприятиями оборонно-  
промышленного комплекса

Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_

(период)

№ п/п	Планируемые / реализованные образовательные программы	Численность работников, чел.	Стоимость обучения i-го работника, руб.*	Всего затрат работодателя на организацию обучения (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Всего			X	

Работодатель

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
М.П.

\* Не более 59,58 тыс. рублей.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий работодателям в целях  
финансового обеспечения  
(возмещения) затрат на  
организацию профессионального  
обучения и дополнительного  
профессионального образования  
работников предприятий оборонно-  
промышленного комплекса, а также  
граждан, обратившихся в органы  
службы занятости за содействием в  
поиске подходящей работы и  
заключивших ученический договор  
с предприятиями оборонно-  
промышленного комплекса

Таблица критериев отбора

№ п/п	Наименование критерия отбора	Значение показателя	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Срок осуществления работодателем деятельности с момента регистрации		1 месяц и более	1	
			менее 1 месяца	0	
2.	Наличие сертификата электронно-цифровой подписи для последующего подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»		имеется	1	
			не имеется	0	

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям отбора, указанным в графе 2, которое может получить работодатель, равно 2.»

