



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2022 г. № 487

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Цифровой регион» в виде имущественного взноса в целях обеспечения подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики, реализации проектов, новых подходов по кадровым решениям

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Цифровой регион» в виде имущественного взноса в целях обеспечения подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики, реализации проектов, новых подходов по кадровым решениям согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в сфере цифрового развития и спорта).

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии автономной некоммерческой
организации «Цифровой регион» в виде имущественного взноса
в целях обеспечения подготовки высококвалифицированных
кадров для цифровой экономики, реализации проектов,
новых подходов по кадровым решениям

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в целях реализации мероприятия подпрограммы 1 «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства» государственной программы Рязанской области «Развитие информационного общества», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 307 (далее – Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в рамках Подпрограммы автономной некоммерческой организации «Цифровой регион» (далее – АНО «Цифровой регион») в виде имущественного взноса в целях обеспечения подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики, реализации проектов, новых подходов по кадровым решениям (далее – субсидия).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Рязанской области о внесении изменений в закон Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

3. Министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Рязанской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в установленном порядке как получателю бюджетных средств доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется Министерством АНО «Цифровой регион» на финансовое обеспечение затрат на основании приказа Министерства о предоставлении субсидии в объеме 100% заявленной потребности в субсидии

в размере согласно заявлению на предоставление субсидии (далее – Заявление) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидии в соответствии с видами расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - виды расходования субсидии).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Субсидия предоставляется АНО «Цифровой регион» при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у АНО «Цифровой регион» на дату подачи Заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

2) на дату подачи Заявления АНО «Цифровой регион» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО «Цифровой регион» не введены процедуры банкротства, деятельность АНО «Цифровой регион» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) АНО «Цифровой регион» на дату подачи Заявления не должен:

- являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) наличие согласия АНО «Цифровой регион» на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения АНО «Цифровой регион» порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) включение в договоры (соглашения), заключаемые АНО «Цифровой регион» в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласия лиц, являющихся поставщиками

(подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат АНО «Цифровой регион», иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) соблюдение АНО «Цифровой регион» запрета приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) представление АНО «Цифровой регион» в Министерство ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 15 января года, следующего за отчетным):

- отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), указанных в пункте 13 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой Соглашением;

- отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, устанавливаемой Соглашением;

- копий документов, заверенных руководителем АНО «Цифровой регион» и скрепленных печатью (при ее наличии), подтверждающих произведенные за счет субсидии затраты в соответствии с видами расходования субсидии.

8) осуществление затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидии;

9) достижение значений результата предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), установленных в Соглашении, согласно пункту 13 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии АНО «Цифровой регион» в срок не позднее 25 декабря года, предшествующего году получения субсидии, представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

1) Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом АНО «Цифровой регион»;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи Заявления (представляется по собственной инициативе);

4) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные документы содержат персональные данные).

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются АНО «Цифровой регион».

В случае, если АНО «Цифровой регион» не представил по собственной инициативе документ, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе в государственных органах, подведомственных государственным органам организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, подаются в Министерство руководителем АНО «Цифровой регион» лично или через представителя на бумажном носителе.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «Цифровой регион» или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Министерство принимает и регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления. Заявка считается поданной с момента ее регистрации в журнале.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, подведомственных государственным органам организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае, если АНО «Цифровой регион» не представил документ, указанный в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка;

2) получает сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении АНО «Цифровой регион» процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической

деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку достоверности представленной АНО «Цифровой регион» информации путем ее соотнесения с информацией, полученной из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов);

4) осуществляет проверку соблюдения АНО «Цифровой регион» порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 6 настоящего Порядка.

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных АНО «Цифровой регион», а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения АНО «Цифровой регион» условий и порядка предоставления субсидии;

5) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) в форме приказа Министерства.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- заявка АНО «Цифровой регион» поступила после окончания срока ее представления, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

- несоблюдение АНО «Цифровой регион» одного или нескольких условий, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 6 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 7 настоящего Порядка, а также в случае, если представленные документы содержат персональные данные, предусмотренные подпунктом 5 пункта 7 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной АНО «Цифровой регион» информации.

11. Уведомление о предоставлении субсидии АНО «Цифровой регион» или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется АНО «Цифровой регион» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается нарочно с отметкой о получении.

АНО «Цифровой регион» после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, за исключением основания, предусмотренного абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Министерство в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с АНО «Цифровой регион» Соглашение по форме, установленной министерством финансов Рязанской области.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

13. Результат предоставления субсидии – осуществлена поддержка компаний, реализующих проекты в области образовательных технологий в Рязанской области.

Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии), являются:

- количество граждан Рязанской области, использующих сервисы поддержки цифровой грамотности, направленные на оценку и развитие ключевых компетенций у обучающихся и взрослого населения;

- количество выпускников системы профессионального образования с ключевыми компетенциями цифровой экономики;

- количество специалистов, прошедших переобучение по компетенциям цифровой экономики в рамках дополнительного образования.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) указываются в Соглашении.

14. В случае, если АНО «Цифровой регион» в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, АНО «Цифровой регион» возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной АНО «Цифровой регион» в отчетном финансовом году;

P - процент недостижения характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), при этом:

$$P = ((1 - d_1/D_1) + (1 - d_2/D_2) + (1 - d_3/D_3))/3 \times 100\%,$$

где:

d_1, d_2, d_3 - достигнутые значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии);

D_1, D_2, D_3 - значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), установленные в Соглашении.

15. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый АНО «Цифровой регион» в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным Соглашением.

16. АНО «Цифровой регион» представляет в Министерство ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам отчетного года до 15 января года, следующего за отчетным:

- отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), указанных в пункте 13 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой Соглашением;

- отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, устанавливаемой Соглашением;

- копии документов, заверенных руководителем АНО «Цифровой регион» и скрепленных печатью (при ее наличии), подтверждающих произведенные за счет субсидии затраты в соответствии с видами расходования субсидии;

- копии договоров (соглашений), заключенных АНО «Цифровой регион» в целях исполнения обязательств по Соглашению.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются АНО «Цифровой регион».

Отчеты подаются в Министерство руководителем АНО «Цифровой регион» лично либо через представителя на бумажном носителе. К отчетам прилагается копия документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «Цифровой регион» либо представителя, и копия документа, удостоверяющего полномочия представителя.

АНО «Цифровой регион» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации (информации).

17. Отчеты и документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в день их поступления в качестве входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

18. Министерство осуществляет проверку соблюдения АНО «Цифровой регион» порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в рамках государственного финансового контроля.

Министерство и министерство финансов Рязанской области в отношении субсидий, предоставленных начиная с 1 января 2023 года, проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

19. Проверка условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 5-9 пункта 6 настоящего Порядка, проводится Министерством в течение 30 календарных дней на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – проверка).

20. Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

- даты начала и окончания проверки в отношении проверяемого лица;
- наименование проверяемого лица;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется АНО «Цифровой регион» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается нарочно с отметкой о получении.

21. В случае выявления Министерством при проведении проверки нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 5-8 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с актом о проведении проверки направляет АНО «Цифровой регион» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае выявления Министерством при проведении проверки нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 9 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «Цифровой регион» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 14 настоящего

Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «Цифровой регион» условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 5-8 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «Цифровой регион» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «Цифровой регион» условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 9 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «Цифровой регион» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

22. Министерство в течение 3 (трех) месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

23. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в отношении которых Министерством по согласованию с министерством финансов Рязанской области в соответствии с Соглашением не принято решение о наличии потребности в направлении их в году, следующем за отчетным, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на счет, указанный в Соглашении, в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Принятие Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Цифровой регион» в виде
имущественного взноса в целях
обеспечения подготовки
высококвалифицированных
кадров для цифровой экономики,
реализации проектов,
новых подходов по кадровым
решениям

Виды расходов субсидии автономной некоммерческой
организации «Цифровой регион» в целях обеспечения подготовки
высококвалифицированных кадров для цифровой экономики,
реализации проектов, новых подходов по кадровым решениям

1. Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудникам автономной некоммерческой организации «Цифровой регион» (далее – АНО «Цифровой регион»), на которых возложены функции по обеспечению подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики, реализации проектов, новых подходов по кадровым решениям (далее – сотрудники АНО «Цифровой регион»).

2. Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации, необходимых для выполнения сотрудниками АНО «Цифровой регион» функций по обеспечению подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики, реализации проектов, новых подходов по кадровым решениям.

3. Расходы на оплату коммунальных услуг, аренду, уборку и охрану служебных помещений, необходимых для выполнения сотрудниками АНО «Цифровой регион» функций по обеспечению подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики, реализации проектов, новых подходов по кадровым решениям.

4. Расходы, связанные со служебными командировками сотрудников АНО «Цифровой регион» в целях обеспечения подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики, реализации проектов, новых подходов по кадровым решениям.

5. Транспортные расходы и расходы, связанные с содержанием и арендой автотранспорта, необходимого сотрудникам АНО «Цифровой регион» для выполнения функций по обеспечению подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики, реализации проектов, новых подходов по кадровым решениям.

6. Расходы на оплату услуг связи, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые сотрудникам АНО «Цифровой регион» для выполнения функций по обеспечению подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики, реализации проектов, новых подходов по кадровым решениям.

7. Расходы на приобретение основных средств, материальных запасов, в том числе мебели, оргтехники, хозяйственных материалов, канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники, необходимых для выполнения сотрудниками АНО «Цифровой регион» функций по обеспечению подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики, реализации проектов, новых подходов по кадровым решениям.

8. Расходы на оплату участия в семинарах, форумах, вебинарах, конференциях, мастер-классах, других мероприятиях по обеспечению подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики, реализации проектов, новых подходов по кадровым решениям, в том числе связанных с обучением сотрудников АНО «Цифровой регион».

9. Расходы, связанные с организацией и проведением конференций, семинаров, форумов, вебинаров, мастер-классов, круглых столов, других обучающих мероприятий, направленных на популяризацию ИТ-специальностей.

10. Расходы на оплату товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения сотрудниками АНО «Цифровой регион» функций по обеспечению подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики, реализации проектов, новых подходов по кадровым решениям:

- по закупке прав использования программного обеспечения;
- технического сопровождения доработки информационно-сервисных ресурсов АНО «Цифровой регион»;
- по информационному сопровождению, разработке и публикации информационных материалов в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Цифровой регион» в виде
имущественного взноса в целях
обеспечения подготовки
высококвалифицированных
кадров для цифровой экономики,
реализации проектов,
новых подходов по кадровым
решениям

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии автономной некоммерческой
организации «Цифровой регион» в виде имущественного
взноса в целях обеспечения подготовки высококвалифицированных
кадров для цифровой экономики, реализации проектов,
новых подходов по кадровым решениям

Прошу рассмотреть возможность предоставления автономной
некоммерческой организации «Цифровой регион» субсидии в виде
имущественного взноса в целях обеспечения подготовки
высококвалифицированных кадров для цифровой экономики, реализации
проектов, новых подходов по кадровым решениям.

Размер субсидии, руб. _____

(равен сумме планируемых затрат, рассчитанный согласно приложению № 3
к Порядку предоставления субсидии автономной некоммерческой
организации «Цифровой регион» в виде имущественного взноса в целях
обеспечения подготовки высококвалифицированных
кадров для цифровой экономики, реализации проектов,
новых подходов по кадровым решениям)

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.): _____

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с
Порядком предоставления субсидии автономной некоммерческой
организации «Цифровой регион» в виде имущественного взноса в целях
обеспечения подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой

экономики, реализации проектов, новых подходов по кадровым решениям (далее соответственно – Порядок, АНО «Цифровой регион»), является достоверной.

На проведение Министерством цифрового развития, информационных технологий и связи Рязанской области (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласен.

АНО «Цифровой регион» на дату подачи Заявления на предоставление субсидии:

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «Цифровой регион» другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО «Цифровой регион» не введены процедуры банкротства, деятельность АНО «Цифровой регион» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

АНО «Цифровой регион» обязуется:

1) достигнуть значения результата предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), установленных в соглашении о предоставлении субсидии, согласно пункту 13 Порядка;

2) не осуществлять приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) включать в договоры (соглашения), заключаемые АНО «Цифровой регион» в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление проверок Министерством соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) осуществлять затраты на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в соответствии с видами расходов субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;

5) представлять в Министерство ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 15 января года, следующего за отчетным):

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), указанных в пункте 13 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой Соглашением;

- отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, устанавливаемой Соглашением;

- копии документов, заверенных руководителем АНО «Цифровой регион» и скрепленных печатью (при ее наличии), подтверждающих произведенные за счет субсидии затраты в соответствии с видами расходов субсидии согласно приложению № 1 к Порядку.

С Порядком ознакомлен и согласен.

Руководитель

АНО «Цифровой регион» _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Цифровой регион» в виде
имущественного взноса в целях
обеспечения подготовки
высококвалифицированных
кадров для цифровой экономики,
реализации проектов,
новых подходов по кадровым
решениям

РАСЧЕТ

размера субсидии автономной некоммерческой
организации «Цифровой регион» в виде имущественного
взноса в целях обеспечения подготовки высококвалифицированных
кадров для цифровой экономики, реализации проектов,
новых подходов по кадровым решениям на 20 ____ г.

№ п/п	Виды расходов	Размер планируемых затрат (руб.)
1	2	3
1		
2		
...		
*Размер субсидии		

*Размер субсидии равен сумме планируемых затрат из графы 3.
_____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель

АНО «Цифровой регион» _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__»
М.П.

