



# ГУБЕРНАТОР РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2022 г. № 57-пг

О внесении изменений в постановление Губернатора  
Рязанской области от 23 июля 2008 г. № 220-пг  
«О Регламенте Правительства Рязанской области»  
(в редакции постановлений Губернатора Рязанской области от  
27.10.2008 № 352-пг, от 16.12.2008 № 410-пг, от 26.01.2009  
№ 24-пг, от 20.05.2009 № 158-пг, от 17.06.2009 № 171-пг, от  
13.11.2010 № 65-пг, от 25.04.2011 № 38-пг, от 26.09.2011  
№ 75-пг, от 22.03.2012 № 19-пг, от 23.04.2013 № 29-пг,  
от 02.09.2013 № 79-пг, от 16.07.2014 № 68-пг, от 03.09.2014  
№ 91-пг, от 03.12.2014 № 153-пг, от 07.05.2015 № 151-пг,  
от 29.02.2016 № 24-пг, от 07.04.2017 № 31-пг, от 23.05.2017  
№ 46-пг, от 05.06.2017 № 51-пг, от 29.08.2017 № 76-пг,  
от 10.11.2017 № 119-пг, от 15.06.2018 № 88-пг, от 16.07.2018  
№ 105-пг, от 27.11.2018 № 150-пг, от 09.08.2019  
№ 77-пг, от 04.12.2019 № 120-пг, от 22.05.2020 № 62-пг,  
от 03.06.2021 № 44-пг, от 31.03.2022 № 25-пг)

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Рязанской области от 23 июля 2008 г. № 220-пг «О Регламенте Правительства Рязанской области» следующие изменения:

1) пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. По результатам совещания должностные лица, ответственные за подготовку совещания, в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения совещания, оформляют проект поручений или протокола, согласовывают его с юридической службой соответствующего центрального исполнительного органа государственной власти и направляют в отдел обеспечения коллегиальных органов.

Отдел обеспечения коллегиальных органов в течение 3 рабочих дней создает в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области в исполнительных органах государственной власти Рязанской области (далее – МСЭДД) проект

поручений или протокола и обеспечивает его согласование с заинтересованными органами и должностными лицами.

После согласования проект поручений или протокола направляется Губернатору Рязанской области для утверждения.

Организация и координация хода выполнения поручений или протокола возлагается на членов Правительства в соответствии с их должностными полномочиями.»;

2) пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Отдел обеспечения коллегиальных органов в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседаний Правительства, Президиума Правительства, оперативного совещания Правительства, осуществляет подготовку проекта протокольного поручения по итогам проведения заседания, оперативного совещания и обеспечивает его согласование с заинтересованными органами и должностными лицами.

Организация и координация хода выполнения протокольных поручений возлагается на членов Правительства в соответствии с их должностными полномочиями.»;

3) в пункте 5.1.3:

- в абзацах седьмом, восьмом слова «промышленности и» исключить;
- в абзаце двенадцатом слова «, заключениям по результатам правовой, антикоррупционной и педагогической экспертиз» заменить словами «заключению по результатам правовой и антикоррупционной экспертиз, заключению по результатам педагогической экспертизы»;

4) в пункте 5.1.5 и далее по тексту слова «промышленности и» исключить;

5) пункт 5.1.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Подготовка и согласование проектов правовых актов, касающихся исключительно капитальных вложений в текущем финансовом году, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, осуществляется в сроки, установленные Губернатором Рязанской области. Подготовленный к согласованию проект правового акта представляется исполнителем в правовой департамент для проставления в листе согласования штампа «СРОЧНО» красного цвета.»;

6) в пункте 5.1.15 слова «составляются заключения, которые прилагаются» заменить словами «составляется заключение, которое прилагается»;

7) пункт 5.3.6 изложить в следующей редакции:

«5.3.6. Поручения, данные Губернатором Рязанской области в ходе рабочих визитов в муниципальные образования, на предприятия, в организации и учреждения области в течение одного рабочего дня по окончании визита передаются отделом протокола в отдел обеспечения коллегиальных органов.

Отдел обеспечения коллегиальных органов в течение 3 рабочих дней обеспечивает подготовку и согласование проекта поручений с заинтересованными органами и должностными лицами.

Организация и координация хода выполнения поручений возлагается на членов Правительства в соответствии с их должностными полномочиями.»;

8) в пункте 5.3.8 слова «в предыдущий ему рабочий день, в исключительных случаях – на следующий рабочий день» заменить словами «в ближайший следующий за ним рабочий день»;

9) в пункте 6.1.23:

- в абзаце втором слово «заклучений» заменить словом «заклучения»;

- в абзаце третьем слово «заклучения» заменить словом «заклучение»;

10) подраздел 2 раздела VI «Порядок подготовки отзывов Правительства на проекты федеральных законов, поступивших из Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти» изложить в следующей редакции:

«2. Порядок подготовки отзывов на проекты федеральных законов, поступивших из Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти

6.2.1. Проект федерального закона, поступивший из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, направляется заместителю Председателя Правительства, осуществляющему организацию взаимодействия Губернатора Рязанской области и Правительства с Рязанской областной Думой.

6.2.2. Заместитель Председателя Правительства, осуществляющий организацию взаимодействия Губернатора Рязанской области и Правительства с Рязанской областной Думой, а в его отсутствие – руководитель правового департамента направляет проект федерального закона Вице-губернатору – первому заместителю Председателя Правительства, заместителям Председателя Правительства, руководителям исполнительных органов государственной власти, структурных подразделений аппарата Правительства, а в случае необходимости – иным должностным лицам, в ведении которых находятся вопросы, регулируемые указанным законопроектом.

Вице-губернатор – первый заместитель Председателя Правительства, заместители Председателя Правительства, руководители исполнительных органов государственной власти, структурных подразделений аппарата Правительства, иные должностные лица, в адрес которых направлен проект федерального закона, обеспечивают в установленные сроки его рассмотрение и представление своих заключений в правовой департамент для подготовки проекта отзыва на проект федерального закона.

Заключение по проекту федерального закона должно содержать четкую формулировку о целесообразности или нецелесообразности принятия проекта федерального закона с ее обоснованием и изложением замечаний.

6.2.3. Заместитель Председателя Правительства, осуществляющий организацию взаимодействия Губернатора Рязанской области и Правительства с Рязанской областной Думой, вправе принять решение о рассмотрении поступившего проекта федерального закона только правовым департаментом.

6.2.4. Проект отзыва на проект федерального закона, поступивший из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации представляется руководителем правового департамента заместителю Председателя Правительства, осуществляющему организацию взаимодействия Губернатора Рязанской области и Правительства с Рязанской областной Думой.

Заместитель Председателя Правительства, осуществляющий организацию взаимодействия Губернатора Рязанской области и Правительства с Рязанской областной Думой, докладывает свои предложения Губернатору Рязанской области, который принимает окончательное решение по отзыву на проект федерального закона.

Отзыв Губернатора Рязанской области на проект федерального закона направляется в соответствующий комитет Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Непосредственное взаимодействие с исполнителями в ходе работы по рассмотрению проектов федеральных законов осуществляет правовой департамент.

6.2.5. Проект отзыва Правительства на проект федерального закона, поступивший из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, представляется руководителем правового департамента или руководителем центрального исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы, регулируемые указанным законопроектом заместителю Председателя Правительства, осуществляющему организацию взаимодействия Губернатора Рязанской области и Правительства с Рязанской областной Думой, который принимает окончательное решение по отзыву Правительства на проект федерального закона.

Отзыв Правительства на проект федерального закона, подписанный заместителем Председателя Правительства, осуществляющим организацию взаимодействия Губернатора Рязанской области и Правительства с Рязанской областной Думой, направляется соответственно в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Правительство Российской Федерации или федеральный орган исполнительной власти.

Непосредственное взаимодействие с исполнителями в ходе работы по рассмотрению проектов федеральных законов осуществляет правовой департамент или центральный исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы, регулируемые указанным законопроектом.

6.2.6. Для предварительного обсуждения позиций Рязанской областной Думы, Губернатора Рязанской области и Правительства по проектам федеральных законов может образовываться совместная комиссия Рязанской областной Думы и Правительства.»;

11) в абзаце втором пункта 7.1 слова «с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области в исполнительных органах государственной власти Рязанской области (далее – МСЭДД)» заменить словами «с использованием МСЭДД»;

12) в абзаце первом пункта 9.9 слова «в предшествующий ему рабочий день» заменить словами «в ближайший следующий за ним рабочий день»;

13) абзац седьмой пункта 9.14 изложить в следующей редакции:

«- поступления информации об устном докладе руководителю, давшему поручение, о его выполнении. Руководитель секретариата должностного лица, контролирующего исполнение поручения, вводит в регистрационную карточку документа в поле «Отчет исполнителя» информацию о полученном устном докладе.».

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Рязанской области



П.В. Малков