



ГУБЕРНАТОР РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июня 2022 г. № 49-пг

Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Рязанской области, а также гражданам, уволенным с государственной гражданской службы Рязанской области

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Рязанской области от 01.06.2005 № 46-ОЗ «О государственной гражданской службе Рязанской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о размере, порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Рязанской области и гражданам, уволенным с государственной гражданской службы Рязанской области после представления к награждению или поощрению, при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Правительства Рязанской области.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Рязанской области



П.В. Малков

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере, порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Рязанской области и гражданам, уволенным с государственной гражданской службы Рязанской области после представления к награждению или поощрению, при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации

1. Настоящим Положением устанавливаются размер, порядок и условия выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Рязанской области и гражданам, уволенным с государственной гражданской службы Рязанской области после представления к награждению или поощрению, при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации (далее – единовременное поощрение).

2. Единовременное поощрение выплачивается:

- 1) государственным гражданским служащим Рязанской области (далее – гражданские служащие);
- 2) гражданам, уволенным с государственной гражданской службы Рязанской области после представления к награждению или поощрению (далее – граждане);
- 3) членам семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина, награжденного государственными наградами Российской Федерации или поощренного Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, а также гражданского служащего, награжденного государственной наградой Российской Федерации посмертно (далее – члены семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина).

К членам семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина, имеющим право на получение единовременного поощрения, относятся лица, указанные в части 5.3 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79).

3. Размер единовременного поощрения составляет один оклад месячного денежного содержания исходя из размера должностного оклада и

оклада за классный чин, установленных в служебном контракте лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения:

1) в отношении гражданских служащих – на дату издания правового акта о награждении или поощрении;

2) в отношении граждан – на дату издания правового акта об увольнении с гражданской службы;

3) в отношении погибшего (умершего) гражданского служащего – на дату его гибели (смерти);

4) в отношении умершего гражданина – на дату издания правового акта об увольнении с гражданской службы.

4. Выплата единовременного поощрения лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется органом государственной власти Рязанской области или государственным органом Рязанской области, представившим его к награждению или поощрению (далее – государственный орган).

Выплата единовременного поощрения лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется на основании правового акта государственного органа.

5. Выплата единовременного поощрения осуществляется в месячный срок:

- со дня издания правового акта Российской Федерации о награждении или поощрении гражданского служащего путем перечисления денежных средств на зарплатную карту гражданского служащего;

- со дня обращения гражданина за указанной выплатой в государственный орган путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый им в кредитной организации;

- со дня обращения членов семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина за указанной выплатой в государственный орган путем перечисления денежных средств на лицевые счета, открытые ими в кредитных организациях.

6. Государственный орган в течение семи рабочих дней со дня издания правового акта Российской Федерации о поощрении или награждении письменно, посредством почтовой связи, уведомляет граждан либо членов семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина, сведения о которых имеются в распоряжении государственного органа об указанном поощрении или награждении, и разъясняет им порядок обращения за выплатой единовременного поощрения.

7. Для получения единовременного поощрения гражданин до истечения шести месяцев со дня издания правового акта Российской Федерации о награждении или поощрении обращается в государственный орган с заявлением о выплате единовременного поощрения (далее – заявление).

Заявление в виде документа на бумажном носителе подается гражданами при личном их обращении в государственный орган либо направляется в государственный орган посредством почтовой связи.

Государственный орган регистрирует заявление в день его поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты поступления.

В заявлении указываются:

1) информация о персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения, паспортные данные, регистрация по месту жительства, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) реквизиты лицевого счета гражданина, открытого в кредитной организации.

8. Выплата единовременного поощрения членам семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина осуществляется в соответствии с положениями части 5.2. статьи 55 Федерального закона № 79.

9. Для получения единовременного поощрения члены семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина обращаются в государственный орган с заявлением, указанным в пункте 7 настоящего Положения.

К заявлению прилагаются копии следующих документов, подтверждающих право на получение единовременного поощрения членом семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина:

1) свидетельство о заключении брака – в случае обращения за единовременным поощрением супруги (супруга), состоявшей (состоявшего) браке с ней (с ним) на день гибели (смерти) гражданского служащего или смерти гражданина;

2) свидетельство о рождении гражданского служащего или гражданина – в случае обращения за единовременным поощрением родителей гражданского служащего или гражданина;

3) свидетельство о рождении ребенка гражданского служащего или гражданина – в случае обращения за единовременным поощрением ребенка гражданского служащего или гражданина;

4) документ, подтверждающий факт нахождения лица, обращающегося за единовременным поощрением, на иждивении гражданского служащего или гражданина, – в случае обращения за единовременным поощрением лица, находившегося на иждивении гражданского служащего или гражданина.

При обращении нескольких членов семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина за единовременным поощрением, сумма единовременного поощрения делится между членами

семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина поровну.

Копии документов представляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются заявителю после обозрения.

10. Государственный орган отказывает гражданам и членам семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина в выплате единовременного поощрения по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, обратившегося за выплатой единовременного поощрения, категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

2) заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Положения;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

11. Государственный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Положения, направляет гражданам и членам семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина посредством почтовой связи письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

Граждане и члены семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в выплате единовременного поощрения повторно подать документы в соответствии с настоящим Положением после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в выплате единовременного поощрения.

12. Финансирование расходов на выплату единовременного поощрения лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется за счет средств фонда оплаты труда соответствующего государственного органа.

