



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 апреля 2022 г. № 129

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Рязанской области в сфере социальной защиты населения

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 29 августа 2006 г. № 214 «О порядке присвоения звания «Ветеран труда» на территории Рязанской области» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 05.03.2007 № 61, от 25.06.2008 № 117, от 03.07.2009 № 178, от 07.04.2010 № 83, от 07.03.2012 № 46, от 22.03.2013 № 56, от 21.03.2014 № 72, от 29.12.2014 № 416, от 14.12.2017 № 352, от 20.08.2019 № 260, от 25.11.2020 № 312) следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в социальной сфере).»;

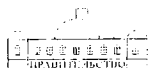
2) в приложении:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Лица, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда» (далее – заявитель), представляют лично или через представителя заявление о присвоении звания «Ветеран труда» (далее – заявление):

- в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту своего жительства непосредственно, либо посредством заказного почтового отправления, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство);

- в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) – посредством заполнения электронной формы в личном кабинете на Едином портале.



Одновременно с заявлением заявитель представляет документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случая обращения заявителя в электронном виде с использованием Единого портала), личную фотографию заявителя размером 3 x 4.

Представитель заявителя дополнительно представляет:

- документ, удостоверяющий личность (за исключением случая обращения представителя заявителя в электронном виде с использованием Единого портала);

- документ, удостоверяющий полномочия.»;

- в пункте 3:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Рязанской области (представляется по инициативе заявителя);»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Документы, предусмотренные подпунктами 3, 5 настоящего пункта, представляются заявителем. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает документы (информацию), предусмотренные подпунктами 1, 4 настоящего пункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в том числе в территориальных органах Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.»;

- в пункте 4:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Рязанской области (представляется по инициативе заявителя);»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Документ, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, представляется заявителем. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает документы (информацию), предусмотренные подпунктами 1, 3 настоящего пункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в территориальных органах Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.»;

- абзац второй пункта 5 признать утратившим силу;

- дополнить пунктами 5.1-5.3 следующего содержания:

«5.1. Документы, указанные в пунктах 3-5 настоящего Порядка, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном

порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя. Фотография заявителя представляется в оригинале. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий, такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

При обращении заявителя в электронном виде с использованием Единого портала могут быть представлены документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Фотография заявителя представляется в черно-белом или цветном исполнении размером 3 x 4 см с четким изображением лица строго в анфас без головного убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 70-80 процентов вертикального размера снимка. Размер изображения головы на фотографии должен составлять в высоту от 30 до 32 мм, в ширину от 18 до 22 мм. Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+ 1) мм.

5.2. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или многофункциональный центр регистрирует заявление в установленном порядке в день его представления (получения посредством почтовой связи).

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления посредством Единого портала заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется электронное сообщение о получении государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявления с указанием даты получения и, при наличии всех необходимых документов, подлежащих представлению заявителем (далее – необходимые документы), уведомление о регистрации заявления.

Если заявление и необходимые документы, направленные почтовым отправлением либо посредством Единого портала, получены после окончания рабочего времени государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявление и необходимые документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

5.3. В случае, если к заявлению, направленному посредством Единого портала, приложены не все необходимые документы, заявитель или его представитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявления государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»,



представляет в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания) такие недостающие необходимые документы.

В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявитель посредством Единого портала уведомляется о возвращении без рассмотрения заявления в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения пятидневного срока для представления необходимых документов, с указанием причин возвращения и порядка обжалования вынесенного решения.

В случае представления заявителем в течение указанного срока необходимых документов государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» осуществляет прием и регистрацию заявления в день представления необходимых документов.

При наличии у заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» независимо от способа подачи заявления размещает в личном кабинете заявителя на Едином портале сведения о регистрации заявления либо о возвращении без рассмотрения заявления (с указанием причины возвращения и порядка обжалования вынесенного решения) в течение одного рабочего дня со дня совершения соответствующего действия.»;

- в пункте 7:

в абзаце первом слова «в месячный срок со дня» заменить словами «в форме приказа в течение 15 рабочих дней, следующих за днем»;

в абзаце втором слова «два рабочих дня» заменить словами «одного рабочего дня»;

абзацы третий, четвертый заменить текстом следующего содержания:

«Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» направляет заявителю уведомление о присвоении (отказе в присвоении, с указанием причины отказа) звания «Ветеран труда» в день принятия соответствующего решения одним из следующих способов:

через многофункциональный центр – для непосредственной выдачи заявителю (его представителю) уведомления о присвоении (отказе в присвоении) звания «Ветеран труда»;

посредством электронной почты – по адресу, указанному в заявлении; в личном кабинете на Едином портале;

посредством почтового отправления – по адресу, указанному в заявлении (при отсутствии сведений об адресе электронной почты заявителя и (или) подтвержденной учетной записи заявителя на Едином портале).

При наличии у заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» независимо от способа подачи заявления размещает в личном кабинете заявителя на

Едином портале решение о присвоении (отказе в присвоении, с указанием причины отказа) звания «Ветеран труда» в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Заявителю, в отношении которого принято решение о присвоении звания «Ветеран труда» (представителю заявителя), при его последующем обращении в выбранное в заявлении территориальное структурное подразделение государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или многофункциональный центр с предъявлением документа, удостоверяющего личность, выдается под роспись в ведомости выдачи удостоверений ветерана удостоверение «Ветеран труда». Форма ведомости выдачи удостоверений ветерана утверждается министерством.

В случае, если к заявлению, направленному посредством Единого портала, не приложена фотография заявителя, государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», при наличии права у заявителя на присвоение звания «Ветеран труда», направляет заявителю уведомление о необходимости представления фотографии для получения удостоверения «Ветеран труда.»;

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Удостоверение «Ветеран труда» регистрируется государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда», в книге учета удостоверений ветеранов (согласно приложению к настоящему Положению), которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью директора государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» и печатью.»;

- пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Если удостоверение «Ветеран труда» пришло в негодность или утрачено, то по заявлению заявителя ему выдается дубликат удостоверения «Ветеран труда» в порядке, предусмотренном настоящим Порядком для выдачи удостоверения «Ветеран труда». При этом представление (получение) документов, указанных в подпунктах 3-5 пункта 3, подпунктах 2, 3 пункта 4 настоящего Порядка, не требуется.»

2. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 24 декабря 2009 г. № 351 «Об утверждении Порядка присвоения звания «Ветеран труда Рязанской области» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 06.07.2011 № 180, от 07.03.2012 № 46, от 29.08.2012 № 235, от 30.01.2013 № 9, от 30.05.2013 № 137, от 29.12.2014 № 416, от 19.12.2017 № 377, от 20.08.2019 № 260, от 25.11.2020 № 312) следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в социальной сфере).»;



2) в приложение № 1:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Лица, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда Рязанской области» (далее – заявитель), подают лично или через представителя заявление о присвоении звания «Ветеран труда Рязанской области» (далее – заявление):

- в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту своего жительства непосредственно, либо посредством почтового заказного отправления, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство);

- в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) – посредством заполнения электронной формы в личном кабинете на Едином портале.

Для присвоения звания «Ветеран труда Рязанской области» необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (за исключением случаев обращения заявителя в электронном виде с использованием Единого портала);

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Рязанской области (представляется по инициативе заявителя);

- трудовая книжка (либо выписка из трудовой книжки, заверенная в установленном порядке) или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за период с 1 января 2020 года представляется по инициативе заявителя);

- выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданная территориальными органами Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области (в случае, если на дату назначения пенсии страховой стаж составляет менее 45 лет для мужчин и 40 лет для женщин);

- личная фотография размером 3 x 4 см.

Представитель заявителя дополнительно представляет:

- документ, удостоверяющий личность (за исключением случаев обращения представителя заявителя в электронном виде с использованием Единого портала);

- документ, удостоверяющий полномочия.»;

- дополнить пунктами 2.1-2.3 следующего содержания:

«2.1. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя. Фотография

заявителя представляется в оригинале. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий, такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

При обращении заявителя в электронном виде с использованием Единого портала могут быть представлены документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Фотография заявителя представляется в черно-белом или цветном исполнении размером 3 x 4 см с четким изображением лица строго в анфас без головного убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 70-80 процентов вертикального размера снимка. Размер изображения головы на фотографии должен составлять в высоту от 30 до 32 мм, в ширину от 18 до 22 мм. Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+ 1) мм.

2.2. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или многофункциональный центр регистрирует заявление в установленном порядке в день его представления (получения посредством почтовой связи).

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления посредством Единого портала заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется электронное сообщение о получении государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявления с указанием даты получения и, при наличии всех необходимых документов, подлежащих представлению заявителем (далее – необходимые документы), уведомление о регистрации заявления.

Если заявление и необходимые документы, направленные почтовым отправлением либо посредством Единого портала, получены после окончания рабочего времени государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявление и необходимые документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.3. В случае, если к заявлению, направленному посредством Единого портала, приложены не все необходимые документы, заявитель или его представитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявления государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», представляет в государственное казенное учреждение Рязанской области

«Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания) такие недостающие необходимые документы.

В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявитель посредством Единого портала уведомляется о возвращении без рассмотрения заявления в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения пятидневного срока для представления необходимых документов, с указанием причин возвращения и порядка обжалования вынесенного решения.

В случае представления заявителем в течение указанного срока необходимых документов государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» осуществляет прием и регистрацию заявления в день представления необходимых документов.

При наличии у заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» независимо от способа подачи заявления размещает в личном кабинете заявителя на Едином портале сведения о регистрации заявления либо о возвращении без рассмотрения заявления (с указанием причины возвращения и порядка обжалования вынесенного решения) в течение одного рабочего дня со дня совершения соответствующего действия.

Документы, предусмотренные абзацами пятым, седьмым (за исключением сведений за период с 1 января 2020 года), девятым пункта 2 настоящего Порядка, представляются заявителем. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает документ (информацию), предусмотренный абзацем восьмым настоящего пункта, в территориальных органах Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области, если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе.

В случае, если заявитель не представил документы (сведения), предусмотренные абзацами шестым, седьмым (за период с 1 января 2020 года) пункта 2 настоящего Порядка, по собственной инициативе, государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает документы либо содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.»;

- пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. Решение о присвоении или об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Рязанской области» принимается государственным казенным



учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в форме приказа в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления гражданина.

В случае подачи заявления о присвоении звания «Ветеран труда Рязанской области» через многофункциональные центры срок принятия решения о присвоении или об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Рязанской области» исчисляется со дня подачи соответствующего заявления в многофункциональный центр. При этом срок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и иных документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Рязанской области», в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не должен превышать одного рабочего дня.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» направляет заявителю уведомление о присвоении (отказе в присвоении, с указанием причины отказа) звания «Ветеран труда Рязанской области» в день принятия соответствующего решения одним из следующих способов:

через многофункциональный центр – для непосредственной выдачи заявителю (его представителю) уведомления о присвоении (отказе в присвоении) звания «Ветеран труда Рязанской области»;

посредством электронной почты – по адресу, указанному в заявлении; в личном кабинете на Едином портале;

посредством почтового отправления – по адресу, указанному в заявлении (при отсутствии сведений об адресе электронной почты заявителя и (или) подтвержденной учетной записи заявителя на Едином портале).

При наличии у заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» независимо от способа подачи заявления размещает в личном кабинете заявителя на Едином портале решение о присвоении (отказе в присвоении, с указанием причины отказа) звания «Ветеран труда Рязанской области» в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Лицу, которому присвоено звание «Ветеран труда Рязанской области», должностным лицом государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту подачи заявления выдается удостоверение ветерана труда Рязанской области (далее – удостоверение).

Заявителю (представителю заявителя), в отношении которого принято решение о присвоении звания «Ветеран труда Рязанской области», при его последующем обращении в выбранное в заявлении территориальное структурное подразделение государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или многофункциональный центр с предъявлением документа, удостоверяющего личность, выдается удостоверение.



В случае, если к заявлению, направленному посредством Единого портала, не приложена фотография заявителя, государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», при наличии права у заявителя на присвоение звания «Ветеран труда Рязанской области», направляет заявителю уведомление о необходимости представления фотографии для получения удостоверения.

4. В случае, если из представленных заявителем документов невозможно установить, что отдельные периоды работы и (или) иной деятельности, необходимые для подсчета требуемого страхового стажа, протекали на территории Рязанской области, заявителю в течение 7 рабочих дней со дня регистрации его заявления государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства направляется уведомление о необходимости подтверждения данного факта. При этом течение срока на принятие решения о присвоении или об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Рязанской области» приостанавливается решением государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» до представления заявителем необходимых документов, но не более чем на 60 календарных дней со дня регистрации заявления, о чем заявитель уведомляется:

при отсутствии у заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале – посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении (при ее отсутствии – посредством почтового отправления – по адресу, указанному в заявлении);

при наличии у заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале – в личном кабинете на Едином портале.

В качестве документов, подтверждающих периоды работы и (или) иной деятельности на территории Рязанской области, заявитель имеет право дополнительно представить трудовые договоры, справки архивных учреждений, справки, выдаваемые работодателями (их правопреемниками) или государственными органами, органами местного самоуправления, иные документы, из которых следует, что отдельные периоды работы и (или) иной деятельности, необходимые для подсчета требуемого страхового стажа, протекали на территории Рязанской области.

Указанные документы представляются заявителем в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня регистрации заявления гражданина, и регистрируются государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в установленном в государственном казенном учреждении Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» порядке в день их представления (поступления).»;

- в пункте 5:

абзац первый дополнить словами «, о чем заявитель уведомляется со дня, следующего за днем регистрации представленных заявителем дополнительных документов, либо истечения 60 календарных дней срока,



установленного для представления заявителем дополнительных документов соответственно»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«при отсутствии у заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале – посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении (при ее отсутствии – посредством почтового отправления – по адресу, указанному в заявлении);

при наличии у заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале – в личном кабинете на Едином портале.»;

- пункт 8 признать утратившим силу;

- в пункте 10:

в абзаце первом после слов «Ветеран труда Рязанской области» дополнить словами «лично либо через представителя»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявление о выдаче дубликата удостоверения может быть представлено:»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства либо через многофункциональные центры по форме, утвержденной министерством;

- в электронном виде с использованием Единого портала – посредством заполнения электронной формы в личном кабинете на Едином портале.

Фотография должна соответствовать требованиям, установленным абзацем третьим пункта 2.1 настоящего Порядка.

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата удостоверения, принятие решения о выдаче дубликата удостоверения, уведомление заявителя о принятом решении и выдача дубликата удостоверения производятся в порядке, предусмотренном пунктами 2.2, 2.3, 3 настоящего Порядка для выдачи удостоверения. При оформлении бланка дубликата удостоверения в правой верхней части его внутренней стороны ставится штамп или производится запись «Дубликат»..».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления их в силу.

Абзацы тридцать первый, сорок первый подпункта 2 пункта 1, абзацы двадцать пятый, тридцать седьмой подпункта 2 пункта 2 настоящего постановления вступают в силу с 1 августа 2022 года.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов