



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2021 г. № 398

О Порядке предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Р.П. Петряева.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

ПОРЯДОК
предоставления субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр развития креативных индустрий»
в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и в целях реализации государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 (далее – Государственная программа).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии за счет средств областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности (далее соответственно – субсидия, АНО) в рамках подпрограммы 2 «Создание и развитие инфраструктуры туризма» Государственной программы.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» и на официальном сайте министерства культуры и туризма Рязанской области: www.kkt.ryazangov.ru (далее – официальный сайт Министерства).

3. Министерство культуры и туризма Рязанской области (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, которому в установленном порядке как получателю бюджетных средств доводятся лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется Министерством АНО на основании приказа Министерства о предоставлении субсидии и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период на



цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Условия предоставления субсидии АНО:

1) отсутствие у АНО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии (далее – Заявка);

2) на дату подачи Заявки отсутствие у АНО просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) на дату подачи Заявки АНО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) согласие АНО на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) на дату подачи Заявки АНО не должна получать средства из бюджета Рязанской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) на дату подачи Заявки АНО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

7) использование субсидии в соответствии с представленной сметой расходов, в том числе:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;

прочие расходы, связанные с деятельностью АНО, предусмотренной уставом АНО;

8) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной



валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

10) представление ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии (далее – отчет о расходах), с приложением копий документов, заверенных руководителем АНО и скрепленных печатью АНО, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы;

11) представление не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, в Министерство отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии (далее – отчет о достижении результатов и показателей);

12) достижение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и АНО (далее – Соглашение);

13) осуществление расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году или не позднее года, следующего за годом предоставления субсидий, при включении данного положения в Соглашение на основании принятого главным распорядителем по согласованию с министерством финансов Рязанской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

7. Для получения субсидии АНО в срок до 30 декабря текущего финансового года представляет в Министерство Заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в составе которой содержатся следующие документы:

1) копия устава, заверенная руководителем АНО, подпись которого должна быть скреплена печатью АНО;

2) смета расходов;



3) копия договора об открытии и ведении банковского счета, заверенная руководителем АНО, или справка (документ), выданная кредитной организацией, с указанием номера счета АНО, открытого ей в кредитной организации;

4) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если документы содержат персональные данные);

5) справка налогового органа об отсутствии у АНО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки (представляется по инициативе АНО);

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату подачи Заявки (представляется по инициативе АНО);

Документы подаются в Министерство руководителем АНО лично или через представителя на бумажном носителе в запечатанном конверте с вложенной описью. Заявка и документы, представленные в Министерство, возврату не подлежат.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя АНО или представителя (в случае подачи Заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

8. В случае, если АНО не представила по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 7 настоящего Порядка, Министерство осуществляет запрос и получает документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

9. Министерство принимает и регистрирует в журнале входящей корреспонденции Заявку в день ее поступления с указанием даты и времени поступления.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней после поступления Заявки: осуществляет запрос и получает документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

осуществляет проверку достоверности представленной АНО информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической



деятельности, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

осуществляет обязательную проверку соблюдения АНО условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 7-12 пункта 6 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных АНО, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения АНО условий, целей и порядка предоставления субсидии;

принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (далее – приказ). Копия приказа размещается Министерством в течение 2 рабочих дней с даты его принятия на официальном сайте Министерства.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- Заявка АНО поступила после установленного пунктом 7 настоящего Порядка срока;

- несоблюдение АНО хотя бы одного из условий, предусмотренных подпунктами 1-6 пункта 6 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1-4, абзацем девятым пункта 7 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной АНО информации;

- Заявка не соответствует установленной форме;

- смета расходов содержит расходы, не связанные с деятельностью АНО.

Уведомление о предоставлении субсидии АНО или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется АНО заказным почтовым отправлением или нарочно.

АНО после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, вправе повторно обратиться в Министерство в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

12. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = C_p \times K,$$

где:

C - размер субсидии;

C_p - размер средств, необходимых для обеспечения деятельности АНО в году предоставления субсидии, соответствующих направлениям расходов;

K - коэффициент бюджетной обеспеченности, который определяется как отношение размера средств областного бюджета, предусмотренных на



финансирование соответствующей статьи расходов на текущий финансовый год, к размеру средств, необходимых для обеспечения деятельности АНО в текущем финансовом году.

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области, при условии принятия решения о предоставлении субсидии АНО.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

В случае изменения сметы расходов финансирование АНО осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка и по направлениям расходов, предусмотренных подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

Результатом предоставления субсидии является реализация проектов, направленных на повышение туристической привлекательности достопримечательных мест, архитектурных комплексов Рязанской области, объектов исторической недвижимости до 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество реализованных проектов, направленных на повышение туристической привлекательности достопримечательных мест, архитектурных комплексов Рязанской области, объектов исторической недвижимости.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

Соглашение заключается в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения приказа на официальном сайте Министерства.

14. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет АНО, указанный в Соглашении, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения.



15. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения АНО условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения АНО условий, целей и порядка предоставления субсидии в рамках государственного финансового контроля.

16. АНО представляет в Министерство:

- ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет об использовании субсидии;
- копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенные руководителем АНО и скрепленные печатью АНО;
- копии договоров (соглашений), указанных в подпункте 9 пункта 6 настоящего Порядка;

не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результатов и показателей.

17. Проверка условий, предусмотренных подпунктами 7-9 пункта 6 настоящего Порядка, проводится на основании отчета о расходах, а также на основании копий документов, заверенных руководителем АНО и скрепленных печатью АНО, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

Проверка условия, предусмотренного подпунктом 10 пункта 6 настоящего Порядка, проводится в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока представления отчета о расходах.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 11, 12 пункта 6 настоящего Порядка, проводится в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока представления отчета о достижении результатов.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

дата начала (не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 11 пункт 6 настоящего Порядка) и срок проведения проверки;

наименование АНО;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его составления, направляется АНО заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить копию акта о проведении проверки.



В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 7-12 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в день составления акта о проведении проверки направляет АНО письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае поступления от органов государственного финансового контроля информации об установлении факта нарушения АНО условий предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет АНО заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае установления факта недостижения АНО значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, считается, что АНО не достигла результата предоставления субсидии и субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

18. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату АНО в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Соглашении.

Возможно осуществление расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при наличии принятого главным распорядителем по согласованию с министерством финансов Рязанской области решения о наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

19. Принятие главным распорядителем средств областного бюджета решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Центр
развития креативных индустрий»
в виде имущественного взноса для
обеспечения деятельности

ЗАЯВКА

на получение субсидии автономной некоммерческой
организацией «Центр развития креативных индустрий»
в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой
организации «Центр развития креативных индустрий» в виде
имущественного взноса для обеспечения деятельности в размере
_____ рублей.

(сумма прописью)

Сведения об автономной некоммерческой организации «Центр
развития креативных индустрий» (далее – АНО):

ОГРН	
ИНН	
КПП	
Сведения о единоличном исполнительном органе (должность, Ф.И.О.)	
Местонахождение (юридический, почтовый адрес)	
Телефон, факс, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт	
Штатная численность, общее количество работающих	
Наименование кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет	
Номер расчетного (лицевого) счета, открытого в кредитной организации	
Корреспондентский счет кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет	
Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет	

1. АНО подтверждает, что вся информация, представленная в



соответствии с Порядком предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности, (далее – Порядок) является достоверной.

2. На проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии министерством культуры и туризма Рязанской области и органами государственного финансового контроля АНО согласна.

3. АНО не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. АНО не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

6. АНО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

7. АНО не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, установленные Порядком.

8. АНО в случае принятия решения о предоставлении субсидии берет на себя обязательства:

- осуществлять затраты в соответствии с представленной сметой расходов по направлениям расходов согласно подпункту 7 пункта 6 Порядка в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии;

- достигнуть результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, установленные в соглашении о предоставлении субсидии;

- не осуществлять за счет средств предоставленной субсидии приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций,



связанных с достижением целей предоставления указанных средств, установленных Порядком;

- включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством культуры и туризма Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

- представлять ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в министерство культуры и туризма Рязанской области отчет о расходах с приложением копий документов, заверенных руководителем АНО и скрепленных печатью АНО, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы;

- представлять не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, в министерство культуры и туризма Рязанской области отчет о достижении результатов и показателей.

Даю согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия).

С Порядком ознакомлен и согласен.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« »

