



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2021 г. № 399

О Порядке принятия главным распорядителем средств областного бюджета решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий

В соответствии с абзацем четвертым подпункта «а» пункта 9 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия главным распорядителем средств областного бюджета решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области А.А. Никитина.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

## П О Р Я Д О К

принятия главным распорядителем средств областного бюджета решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с принятием главным распорядителем средств областного бюджета, предоставившим субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно – субсидии, получатели субсидий) в целях финансового обеспечения их затрат, решения о наличии потребности в использовании получателями субсидий полностью или частично остатков субсидий, не использованных ими по состоянию на 1 января текущего финансового года (далее – неиспользованные остатки субсидий), на цели ранее установленные правовым актом, регулирующим предоставление субсидий.

2. Получатели субсидий в срок, установленный соглашением (договором) о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), направляют главному распорядителю средств областного бюджета в письменном виде заявление о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидий в произвольной форме (далее – заявление) с приложением предусмотренных Соглашением документов, обосновывающих потребность в неиспользованных остатках субсидий.

Получатели субсидии несут ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в заявлении, и документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета в установленном порядке в день поступления регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в срок, установленный Соглашением, рассматривает заявление и документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, и готовит проект решения о наличии потребности или в случае несоответствия целей использования субсидий, указанных в заявлении, целям, ранее установленным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий, решение об отсутствии потребности в неиспользованных остатках субсидий.



Решение об отсутствии потребности в неиспользованных остатках субсидий направляется получателям субсидий главным распорядителем средств областного бюджета в день его принятия.

Заявления и документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, возвращаются получателям субсидий без рассмотрения в следующих случаях:

а) непредставление и (или) представление в не полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

б) несоблюдение срока представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета готовит проект решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в форме распорядительного документа (приказа, распоряжения) (далее – проект решения) и направляет его не позднее 20 января текущего финансового года в министерство финансов Рязанской области (далее – министерство) с приложением информации о неиспользованных остатках субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг за отчетный финансовый год (далее – информация об остатках) по форме, согласно приложению к настоящему порядку.

6. В проекте решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии указывается:

- получатель субсидии;

- цель предоставления субсидии;

- код по бюджетной классификации Российской Федерации, по которому были осуществлены расходы областного бюджета по предоставлению субсидий;

- сумма неиспользованных остатков субсидий, с указанием суммы неиспользованных остатков субсидий, планируемых к использованию в году, следующем за отчетным финансовым годом, и суммы, неиспользованных остатков субсидий, подлежащих возврату в областной бюджет.

7. Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта решения с приложением информации об остатках:

- регистрирует его в установленном порядке;

- согласовывает проект решения и направляет его главному распорядителю средств областного бюджета либо возвращает без согласования в следующих случаях:

а) информация об остатках не соответствует форме, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка;

б) нарушение срока представления информации об остатках, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка;

в) в информации об остатках код бюджетной классификации не соответствует коду бюджетной классификации субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году в соответствии с правовом актом, регулирующим предоставление субсидий.



8. Главный распорядитель средств областного бюджета регистрирует в установленном порядке проект решения в день поступления.

9. Решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидий, согласованное с министерством, направляется главным распорядителем средств областного бюджета получателю субсидий в течение трех рабочих дней со дня его поступления из министерства.

Приложение  
к Порядку принятия главным  
распорядителем средств областного  
бюджета решения о наличии потребности  
в не использованных в отчетном  
финансовом году остатках субсидий, в  
том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим  
лицам – производителям товаров, работ,  
услуг на финансовое обеспечение затрат в  
связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ, оказанием  
услуг

Информация о не использованных остатках субсидий, предоставленных в целях  
финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг за отчетный финансовый год

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета

Наименование организации

Единицы измерения: руб.

№ п/п	Номер договора (соглаше- ния)	Нормативный правовой акт, регулирующий порядок предоставления субсидий	Цель, установленная правовым актом, регулирующим предоставление субсидий	Код по бюджетной классификации Российской Федерации, по которому были осуществлены расходы областного бюджета по				Не использованные остатки субсидий по состоянию на 01.01.20 г			Сумма не использованных остатков субсидий, планируемых к использованию в году следующем за отчетным финансовым годом	Сумма не использованных остатков субсидий, подлежащих возврату в областной бюджет	
				глава по БК	под- раздел	целевая статья расходов	вид расходов	на лицевом счете в Федеральном казначействе	на счете в банке	на лицевом счете в Федеральном казначействе раздел на лицевом счете			10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			X	X	X	X	X	X	X				
		Итого											

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Подпись руководителя финансово-экономической службы

Ответственный исполнитель (телефон) отдел

