



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 сентября 2021 г. № 231

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 12 февраля 2014 г. № 25 «Об установлении Порядка определения объема и предоставления субсидий специализированной некоммерческой организации (региональному оператору) по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 06.06.2018 № 160, от 12.02.2019 № 33, от 18.11.2019 № 362)

В целях приведения нормативного правового акта Рязанской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 12 февраля 2014 г. № 25 «Об установлении Порядка определения объема и предоставления субсидий специализированной некоммерческой организации (региональному оператору) по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» следующие изменения:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить Порядок определения объема и предоставления субсидий Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области – специализированной некоммерческой организации (региональному оператору) по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению.»;

- приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление не распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением субсидии специализированной некоммерческой организации (региональному оператору) по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2021 году.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 08.09.2021 № 231

«Приложение  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 12.02.2014 № 25

**П О Р Я Д О К**  
определения объема и предоставления субсидий  
Фонду капитального ремонта многоквартирных домов  
Рязанской области – специализированной некоммерческой  
организации (региональному оператору) по обеспечению  
проведения капитального ремонта общего имущества  
в многоквартирных домах

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и регламентирует определение объема и предоставление субсидии Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области – специализированной некоммерческой организации (региональному оператору) по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, созданной в соответствии с Законом Рязанской области от 18 ноября 2013 г. № 70-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Рязанской области», в целях финансового обеспечения ее деятельности по направлениям расходов (далее – направления расходов) согласно приложению к настоящему Порядку.

1.2. Получателем субсидии является Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области – специализированная некоммерческая организация (региональный оператор) по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональный оператор).

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство).

Министерство предоставляет субсидию в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий

финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Региональный оператор на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности не превышает 50%.

2.1.2. Наличие обязательства регионального оператора о:

- соблюдении запрета приобретения региональным оператором, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, обязательство лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, а также на

осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками) условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- достижение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

- об использовании субсидии региональным оператором в соответствии с направлениями расходов.

2.1.3. Наличие согласия регионального оператора на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Для получения субсидии региональный оператор в срок не ранее 1 декабря и не позднее 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, представляет Министерству заявление о предоставлении из областного бюджета субсидии на очередной финансовый год (далее – заявление), в котором указывается следующая информация:

- полное наименование регионального оператора;

- запрашиваемые средства в размере, не превышающем установленные лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год, с расшифровкой запрашиваемой суммы субсидии в соответствии с направлениями расходов;

- обязательство использования субсидии в соответствии с направлениями расходов;

- обязательство регионального оператора не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- обязательство регионального оператора включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, обязательство лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- наименование кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет регионального оператора, и номер расчетного (лицевого) счета или корреспондирующего счета;

- отсутствие получения средств из областного бюджета на основании

иных нормативных актов на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

- согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии региональному оператору;

- обязательство регионального оператора включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверок Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидий региональному оператору;

- предоставление в Министерство до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, следующих отчетов:

- о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, утвержденной министерством финансов Рязанской области;

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и региональным оператором (далее – Соглашение), сроки и формы предоставления региональным оператором дополнительной отчетности.

Для предоставления субсидии региональный оператор представляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления (далее – документ) (по собственной инициативе).

Региональный оператор несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов и документа (в случае представления по собственной инициативе).

Заявление представляется Министерству непосредственно или направляется по почте на бумажном носителе с приложением к нему документа.

2.3. Министерство регистрирует заявление не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации заявлений, по форме, утвержденной Министерством.

2.4. Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления и документа:

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления, либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1

статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществляет проверку достоверности представленной региональным оператором информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- осуществляет проверку соблюдения региональным оператором условий предоставления субсидий;

- принимает решение в форме приказа Министерства о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа. Копия приказа Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения представляется региональному оператору непосредственно или направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение условий предоставления субсидии;
- заявление и документ, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, поданы с нарушением срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной региональным оператором информации;

- несоответствие представленных региональным оператором заявления и документа условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка настоящего Порядка;

- несоответствие представленных региональным оператором информации и документа, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Региональный оператор после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться за получением субсидии в соответствии и в пределах срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает повторно поданные заявления и документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = C_p \times K,$$

где:

C – размер субсидии;

$C_p$  – размер средств, необходимых для обеспечения деятельности

регионального оператора в году предоставления субсидии, соответствующих направлениям расходов;

$K$  – коэффициент бюджетной обеспеченности, который определяется как отношение размера средств областного бюджета, предусмотренных на финансирование соответствующей статьи расходов на текущий финансовый год, к размеру средств, необходимых для обеспечения деятельности регионального оператора в текущем финансовом году.

2.7. Субсидии предоставляются на основании Соглашения в соответствии с формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

Соглашение заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии региональному оператору в течение 20 рабочих дней после принятия такого решения.

2.8. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9. В случае увеличения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий может быть заключено дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области. Дополнительное соглашение заключается на основании мотивированного обращения регионального оператора.

2.10. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондирующий счета, открытые региональным оператором в кредитной организации, ежемесячно равными долями (в первый месяц предоставления субсидии в течение 15 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения, в последующие месяцы предоставления субсидии – до 10 числа каждого месяца текущего финансового года).

2.11. Результатом предоставления субсидии является выполнение до 31 декабря текущего финансового года регионального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Рязанской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является выполнение региональным оператором регионального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Рязанской области не менее чем на 95% от объема работ, запланированного в краткосрочном плане до 31 декабря текущего года.

### 3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения региональным оператором условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком. Проверка проводится до 1 октября года, следующего за годом получения субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения региональным оператором условий, целей и порядка предоставления субсидии в рамках государственного финансового контроля.

Проверка условий, предусмотренных пунктом 2.2. (отчет о достижении результата предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия), проводится на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка до 1 октября года, следующего за годом получения субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- дата начала и срок проведения проверки;
- наименование регионального оператора;
- цель проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки по форме, утверждаемой приказом Министерства, составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его составления, представляется региональному оператору непосредственно или направляется по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.2. В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений региональным оператором условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, Министерство в день составления акта о проведении проверки направляет региональному оператору письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата полученной субсидии срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

3.3. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются



региональным оператором в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

3.4. В случае установления Министерством по результатам проверки факта недостижения региональным оператором значений результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, Министерство направляет региональному оператору требование о возврате части субсидии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} \times (100\% - \Phi/\Pi \times 100\%),$$

где:

$C_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей, копеек;

$P_{\text{субсидии}}$  – размер предоставленной субсидии, рублей, копеек;

$\Phi$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$\Pi$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Процент выполнения значения результата предоставления субсидии рассчитывается до 1 знака после запятой по правилам математического округления.

Приложение  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
Фонду капитального ремонта  
многоквартирных домов Рязанской  
области – специализированной  
некоммерческой организации  
(региональному оператору)  
по обеспечению проведения  
капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах

Направления расходов субсидии в целях обеспечения  
деятельности регионального оператора

1. Расходы на оплату труда сотрудников регионального оператора и начисления на выплаты по оплате труда.
2. Расходы, связанные с аккумулированием взносов на капитальный ремонт (услуги почтовой связи, расчетно-кассовых центров, банков).
3. Расходы на оплату коммунальных услуг, аренды и охраны служебных помещений.
4. Расходы на оплату услуг связи.
5. Расходы, связанные со служебными командировками.
6. Транспортные расходы и расходы, связанные с содержанием автотранспорта.
7. Расходы на оплату аудиторских услуг.
8. Расходы на приобретение основных средств.
9. Расходы на приобретение материальных запасов.
10. Расходы на приобретение и обслуживание программных продуктов, услуги в области информационных технологий.
11. Расходы по защите электронного документооборота с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации.
12. Расходы на оплату работ, услуг по содержанию, модернизации, техническому перевооружению имущества.
13. Расходы на уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
14. Расходы, связанные с претензионной работой, в том числе судебные расходы (оплата госпошлины, проведение судебной экспертизы, возмещение судебных расходов).
15. Расходы, связанные с возмещением ущерба собственникам помещений в соответствии со статьей 182 Жилищного кодекса Российской Федерации.

16. Расходы по изготовлению печатной продукции, в том числе платежных документов, уведомлений о проведении капитального ремонта.

17. Расходы на проверку достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства.

18. Расходы, связанные с размещением информации в средствах массовой информации.

19. Расходы на оплату участия в семинарах, обучение персонала.

20. Расходы на нотариальные услуги.

21. Расходы на услуги банка.

22. Расходы на уплату членских взносов в Ассоциацию региональных операторов капитального ремонта.».



\_\_\_\_\_