



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 августа 2018 г. № 231

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 01.07.2013 № 179 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку деятельности общественных объединений пожарной охраны на территории Рязанской области»

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 01.07.2013 № 179 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку деятельности общественных объединений пожарной охраны на территории Рязанской области» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области С.В. Филимонова.»;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 14.08.2018 № 231

«Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 01.07.2013 № 179

П О Р Я Д О К
представления субсидий на поддержку деятельности
общественных объединений пожарной охраны
на территории Рязанской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Рязанской области от 05.08.2011 № 65-ОЗ «О некоторых вопросах обеспечения деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны на территории Рязанской области», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета общественным объединениям пожарной охраны в целях финансовой поддержки в соответствии с Законом Рязанской области от 05.08.2011 № 65-ОЗ «О некоторых вопросах обеспечения деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны на территории Рязанской области» (далее соответственно – субсидии, общественные организации).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является главное управление по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области (далее – Главное управление).

4. Главное управление предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по результатам отбора общественной организации в размере, определяемом в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются общественным организациям на возмещение фактически понесенных затрат на:



1) горюче-смазочные материалы в связи с участием в тушении и профилактике пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории Рязанской области;

2) приобретение средств индивидуальной защиты пожарных (изолирующий противогаз, респиратор, пожарная каска, пожарный пояс, пожарный карабин, пожарный защитный костюм, боевая одежда пожарного);

3) приобретение первичных средств пожаротушения (переносные и передвижные огнетушители, в том числе ранцевые огнетушители, пожарный инвентарь, покрывала для изоляции очага возгорания);

4) приобретение мобильных средств пожаротушения (пожарные автомобили (основные и специальные), пожарные мотопомпы, приспособленные технические средства (тягачи, прицепы и трактора);

5) приобретение пожарного оборудования (гидрант-колонки, колонки, напорные и всасывающие рукава, полугайки к пожарным рукавам, стволы, гидроэлеваторы и всасывающие сетки, рукавные разветвления, соединительные головки, ручные пожарные лестницы);

6) приобретение пожарного инструмента (механизированный: отрезные дисковые машины, гидравлические ножницы (кусачки), инструмент комбинированный (разжим-ножницы), цепные пилы по дереву, домкраты, разжимы, лебедки и немеханизированный: пожарные топоры, багры, ломы, крюки, устройства для резки воздушных линий электропередач и внутренней электропроводки, комплекты универсального инструмента);

7) обучение добровольных пожарных, водителей и руководителей общественных объединений пожарной охраны в области пожарной охраны.

6. Субсидии предоставляются общественным организациям при соблюдении следующих условий:

1) общественная организация на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) должна:

- соответствовать категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

- быть зарегистрированной и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

- не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки, указанной в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка;

2) наличие согласия общественной организации на осуществление Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) соблюдение запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с

достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком;

4) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком;

5) осуществление финансовых затрат общественной организацией в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, в период 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки.

7. Критериями отбора общественных организаций для предоставления субсидий являются:

включение общественной организации в расписание выездов подразделений пожарной охраны местного пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в соответствии с приказом МЧС России от 25.10.2017 № 467 «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах»;

регистрация общественной организации в реестре общественных объединений пожарной охраны в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра общественных объединений пожарной охраны и сводного реестра добровольных пожарных, утвержденным приказом МЧС России от 04.08.2011 № 416, не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

8. Информация о приеме заявок размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mir-sud@mail.ru в форме извещения, которое содержит следующие сведения:

- наименование, контактная информация Главного управления;
- лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведен до Главного управления;
- адрес приема, дата, время начала и окончания приема заявок (не менее 10 рабочих дней);
- перечень документов, входящих в заявку, и ссылка на форму заявки;
- ссылка на нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидий.

По истечении срока приема документов, указанного в извещении, заявки не принимаются.

9. Для участия в отборе на получение субсидии общественные организации представляют в Главное управление в срок не позднее срока, указанного в извещении, следующие документы:

- 1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом общественной организации;
- 3) выписку из ЕГРЮЛ (предоставляется по собственной инициативе);
- 4) справку налогового органа об отсутствии у общественной организации неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки (предоставляется по собственной инициативе);

5) выписку из расписания выездов подразделений пожарной охраны местного пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, выданную Главным управлением МЧС России по Рязанской области в соответствии с приказом МЧС России от 25.10.2017 № 467 «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах» (предоставляется по собственной инициативе);

6) выписку из реестра общественных объединений пожарной охраны о регистрации общественной организации, выданную Главным управлением МЧС России по Рязанской области в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра общественных объединений пожарной охраны и сводного реестра добровольных пожарных, утвержденным приказом МЧС России от 04.08.2011 № 416 (предоставляется по собственной инициативе);

7) документы, подтверждающие затраты общественной организации за период 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки на возмещение фактически понесенных затрат, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

8) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные документы содержат персональные данные).

10. Документы подаются в Главное управление руководителем общественной организации лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя общественной организации или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявки в день приема регистрируются в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Главного управления.

11. Главное управление в срок до 1 октября текущего финансового года:



1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (информации) в государственных органах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае если общественная организация не представила документы, указанные в подпунктах 3-6 пункта 9 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку достоверности представленной общественной организацией информации путем соотнесения ее с информацией в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных общественной организацией, а также запрашиваемых Главным управлением посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) принимает решение о допуске или об отказе в допуске общественной организации к участию в отборе в форме уведомления с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа являются:

- заявка поступила после окончания срока приема заявок;
- несоответствие общественной организации категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;
- несоблюдение общественной организацией условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;
- непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 7, 8 пункта 9 настоящего Порядка;
- представление недостоверной информации.

Уведомление о допуске или об отказе в допуске общественной организации к участию в отборе направляется Главным управлением в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

5) оценивает заявки общественных организаций, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе, по критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

6) определяет общественные организации – получателей субсидии, принимает распорядительный акт о предоставлении субсидии.

12. Получателями субсидии признаются общественные организации, заявки которых по итогам оценки по критериям отбора в соответствии с показателями деятельности общественной организации, приведенным в

приложении № 2 к настоящему Порядку набрали максимально возможное суммарное количество баллов.

Отбор, для участия в котором допущена только одна общественная организация, признается состоявшимся.

13. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_j = \sum_{i=1}^n P_i \times S_i \times k,$$

где:

j - общественная организация, которой предоставляется субсидия;

C_j - общая сумма субсидии, предоставляемой j -й общественной организации;

n - количество видов обучения на одного человека, наименований средств индивидуальной защиты, пожарной техники, горюче-смазочных материалов (количество видов топлива) общественных организаций, которым предоставляются субсидии;

P_i - количество фактически приобретенных средств индивидуальной защиты, пожарной техники, объем фактически приобретенных горюче-смазочных материалов (по видам топлива), количество человек, прошедших обучение по видам обучения i -го наименования;

S_i - стоимость одной единицы средств индивидуальной защиты, пожарной техники, 1 литра горюче-смазочных материалов, обучения одного вида i -го наименования;

k - коэффициент долевого участия областного бюджета в покрытии части расходов общественных организаций, равный 0,80.

14. Главное управление не позднее 5 рабочих дней со дня принятия распорядительного акта о предоставлении субсидии заключает с общественной организацией - получателем субсидии (далее – Получатель) соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением министерства финансов Рязанской области от 29.12.2017 № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

15. Главное управление перечисляет субсидию на счет Получателя, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Главным управлением соглашения о предоставлении субсидии, и не позднее 15 декабря текущего финансового года.

16. Главное управление осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

17. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Главное управление документации.

18. Для проведения проверки Главное управление принимает распорядительный акт, в котором указываются:

даты начала и окончания проведения проверки (не более 10 рабочих дней);

наименование Получателя;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Главного управления, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном Главным управлением не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки не позднее 3 рабочих дней вручается или направляется Получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

19. В случае выявления при проведении проверки Главным управлением нарушений Получателем условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, Главное управление в день подписания акта о проведении проверки направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии Главное управление не позднее 15 рабочих дней со дня получения такой информации направляет Получателю заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии не позднее 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Главное управление в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
деятельности общественных
объединений пожарной охраны
на территории Рязанской области

Заявка
на предоставление субсидии на поддержку
деятельности общественной организации

В соответствии с извещением, размещенным на сайте главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области по адресу mir-sud@mail.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», некоммерческая организация

_____ (наименование некоммерческой организации)

просит рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов) (далее – Субсидия).

Место нахождения, почтовый адрес _____,

ИНН/КПП _____,

ОГРН _____,

Руководитель _____,

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail) _____.

Некоммерческая организация _____:

(наименование некоммерческой организации)

- зарегистрирована и состоит на налоговом учете в Рязанской области, период с даты государственной регистрации некоммерческой организации по дату подачи настоящей заявки составляет _____ лет;

(указать количество)

- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки;

- согласна на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий главным управлением по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области и органами государственного финансового контроля;

- в случае получения Субсидии обязуется не осуществлять приобретение за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, иных операций, связанных с достижением целей предоставления



указанных средств, определенных постановлением Правительства Рязанской области от 01.07.2013 № 179 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку деятельности общественных объединений пожарной охраны на территории Рязанской области»;

- обязуется предусмотреть в договорах (соглашениях), заключаемых в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении Субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление главным управлением по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии (при наличии соответствующих договоров (соглашений)).

Достоверность данных, указанных в заявке, подтверждаю.

Приложения: _____

Руководитель общественной
организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

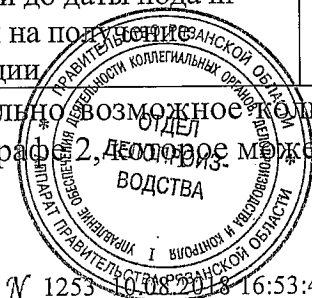


Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
деятельности общественных
объединений пожарной охраны
на территории Рязанской области

ТАБЛИЦА
показателей деятельности общественной организации

№ п/п	Наименование критерия отбора	Единица измерения	Значение показателя	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1	2	3	4	5	6	7
1	Включение общественной организации в расписание выездов подразделений пожарной охраны местного пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в соответствии с приказом МЧС России от 25.10.2017 № 467 «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах»	х		включено	25	
				не включено	0	
2	Регистрация общественной организации в реестре общественных объединений пожарной охраны в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра общественных объединений пожарной охраны и сводного реестра добровольных пожарных, утвержденным приказом МЧС России от 04.08.2011 № 416, не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки на получение субсидии	х		зарегистрировано	25	
				не зарегистрировано	0	

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям отбора, указанным в графе 2, которое может получить общественное объединение, равно 50.»



№ 1253 10.08.2018 16:53:44