



ГУБЕРНАТОР РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2018 г. № 112-пг

О создании лицензионной комиссии Рязанской области для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Рязанской области

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Рязанской области от 23.05.2018 № 79-пг «О проведении организационных мероприятий по формированию лицензионной комиссии Рязанской области для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Рязанской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать лицензионную комиссию Рязанской области для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Рязанской области и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о лицензионной комиссии Рязанской области для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Рязанской области согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области С.В. Филимонова.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

СОСТАВ

лицензионной комиссии Рязанской области для обеспечения
деятельности органов государственного жилищного надзора по
лицензированию деятельности по управлению многоквартирными
домами в Рязанской области

- Миронов И.С. - исполняющий обязанности начальника государственной жилищной инспекции Рязанской области, председатель комиссии
- Барина Т.А. - представитель Рязанской региональной общественной организации «Региональный центр общественного контроля в сфере ЖКХ Рязанской области» (по согласованию)
- Болдырева Н.А. - начальник отдела экономики и отраслевого мониторинга министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области
- Давтян Р.А. - директор ООО «Жилищно-эксплуатационное управление – 18» (по согласованию)
- Каркина О.А. - председатель комиссии Общественной палаты Рязанской области по территориальному развитию, ЖКХ, по общественному контролю и общественной экспертизе (по согласованию)
- Квашнин И.В. - исполнительный директор Саморегулируемой организации «Ассоциация компаний, управляющих недвижимостью» (по согласованию)
- Ковальчук А.А. - исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Рязанской области» (по согласованию)
- Кулаев А.В. - директор ООО Управляющая организация «Горожанин» (по согласованию)



- Тарасюк Т.В. - начальник отдела лицензирования государственной жилищной инспекции Рязанской области
- Третьяков С.Е. - заместитель начальника инспекторского отдела управления контроля главного управления контроля и противодействия коррупции Рязанской области
- Халанский А.С. представитель уполномоченного по защите прав предпринимателей в Рязанской области (по согласованию)



ПОЛОЖЕНИЕ

о лицензионной комиссии Рязанской области для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Рязанской области

1. Настоящее Положение определяет полномочия, функции, порядок работы лицензионной комиссии Рязанской области для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Рязанской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Рязанской области, настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет государственная жилищная инспекция Рязанской области (далее – уполномоченный орган).

4. Основными полномочиями Комиссии являются:

- 1) принятие решения о выдаче лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия) или об отказе в выдаче лицензии;
- 2) принятие квалификационного экзамена;
- 3) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
- 4) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

5. Комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает материалы, подготовленные уполномоченным органом для принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
- 2) обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направление протокола такого экзамена в уполномоченный орган;
- 3) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых уполномоченным органом в отношении соискателя лицензии (лицензиата);
- 4) проводит анализ решений уполномоченного органа об исключении из реестра лицензий Рязанской области сведений о многоквартирных домах,

в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

5) принимает решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

6) обобщает и анализирует опыт лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензирование), судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

7) взаимодействует с уполномоченным органом, иными органами государственной власти Рязанской области и органами местного самоуправления Рязанской области по вопросам лицензирования;

8) обеспечивает раскрытие информации о работе Комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях путем размещения соответствующей информации на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну;

10) приглашает принять участие в заседаниях Комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей уполномоченного органа и других органов государственной власти Рязанской области, органов местного самоуправления Рязанской области и иных заинтересованных лиц.

6. Комиссия формируется в составе 11 человек.

7. Членом комиссии может быть только физическое лицо. В состав Комиссии включаются представители:

1) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами – 3 человека;

2) общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами – 2 человека;

3) органов государственной власти Рязанской области, в том числе органа государственного жилищного надзора Рязанской области – 3 человека;

4) Совета муниципальных образований Рязанской области – 1 человек;

5) главного управления контроля и противодействия коррупции Рязанской области – 1 человек;

6) уполномоченного по защите прав предпринимателей в Рязанской области – 1 человек.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

Председателем Комиссии является руководитель уполномоченного органа.

9. Член Комиссии, являющийся представителем одной из организаций, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 7 настоящего Положения, исключается из ее состава в следующих случаях:

а) подачи заявления члена Комиссии на имя председателя Комиссии, содержащего просьбу об исключении;

б) прекращения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства либо ликвидации организации, которую представляет член Комиссии;

в) увольнения члена Комиссии из организации, предложившей его кандидатуру в качестве члена Комиссии;

г) поступления письма руководителя организации, которую представляет член Комиссии, на имя председателя Комиссии о замене его представителя;

д) обращения ассоциации (союза) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом Комиссии (для членов Комиссии, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения, в случае если такое письмо было приложено ими к заявлению о включении в состав Комиссии).

10. В целях замены членов, исключенных из состава Комиссии по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с даты поступления в Комиссию информации о наличии указанных оснований уполномоченный орган объявляет открытым прием заявлений о включении в состав Комиссии и осуществляет мероприятия, предусмотренные Порядком подачи заявлений о включении представителей в состав лицензионной комиссии Рязанской области для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Рязанской области, утвержденным постановлением Губернатора Рязанской области от 23.05.2018 № 79-пг.

11. Член Комиссии, являющийся представителем одного из органов государственной власти, указанных в подпунктах 3, 5 пункта 7 настоящего Положения, включенный в ее состав на основании решения руководителя этого органа, направленного на имя председателя Комиссии, может быть заменен на основании письма руководителя этого органа, направленного на имя председателя Комиссии.

Член Комиссии, являющийся представителем Совета муниципальных образований Рязанской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Рязанской области, включенный в ее состав на основании письма руководителя Совета муниципальных образований Рязанской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Рязанской области, может быть заменен на основании письма соответствующего лица, направленного на имя председателя Комиссии.

12. В случаях, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Положения, председатель Комиссии обеспечивает подготовку письма на имя Губернатора



Рязанской области с просьбой о подготовке проекта постановления Губернатора Рязанской области о внесении изменений в состав Комиссии в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

13. Председатель Комиссии определяется Губернатором Рязанской области. Полномочия председателя Комиссии прекращаются по решению Губернатора Рязанской области.

14. Заместитель председателя Комиссии избирается на первом заседании Комиссии из числа ее членов.

Любой член Комиссии вправе выдвинуть из состава Комиссии кандидата на должность заместителя председателя Комиссии.

Вопрос о прекращении полномочий заместителя председателя Комиссии включается в повестку заседания Комиссии по инициативе любого ее члена.

Решение об избрании и прекращении полномочий заместителя председателя Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии от числа участвующих в голосовании членов Комиссии.

В случае равенства поданных голосов при избрании заместителя председателя Комиссии проводится повторное голосование в отношении двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

15. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает повестку и дату проведения заседания Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 5) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения функций Комиссии.

16. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняются заместителем председателя Комиссии, а в случае отсутствия заместителя председателя Комиссии – иным членом Комиссии, выбранным большинством голосов из числа присутствующих на заседании Комиссии.

17. Члены Комиссии обязаны:

- 1) заблаговременно, не позднее 1 рабочего дня до заседания Комиссии, знакомиться с материалами заседания Комиссии;
- 2) присутствовать на заседаниях Комиссии;
- 3) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;
- 4) аргументированно излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

5) при наличии особого мнения представлять его в Комиссию в письменном виде.

18. Члены Комиссии вправе:

- 1) получать информацию о деятельности Комиссии;
- 2) вносить вопросы в повестку заседаний Комиссии;



3) требовать созыва заседания Комиссии;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

19. Члены Комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

20. Членство в Комиссии осуществляется на общественных началах.

21. Секретарь Комиссии является представителем уполномоченного органа. Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии.

При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняются членом Комиссии, определенным председателем Комиссии, или лицом, его замещающим.

Секретарь Комиссии в рамках своей компетенции:

1) согласовывает с председателем Комиссии дату проведения заседания Комиссии;

2) определяет повестку заседания Комиссии и согласовывает ее с председателем Комиссии;

3) уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии;

4) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки заседания Комиссии;

5) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Комиссии;

6) обеспечивает рассылку членам Комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки заседаний Комиссии и бюллетеней для голосования;

7) уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых Комиссией;

8) докладывает материалы на заседании Комиссии по вопросам повестки заседаний Комиссии;

9) оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписки из них;

10) обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных материалов;

11) направляет запросы, регистрирует входящую и исходящую корреспонденцию;

12) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Комиссии.

22. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

23. Кворум для проведения заседаний Комиссии составляет более половины от числа членов Комиссии.

24. В случае, если на заседании Комиссии кворум отсутствует, председатель Комиссии или лицо, его заменяющее, принимает решение о переносе заседания на другую дату.



25. Заседания Комиссии являются открытыми. На заседании Комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами Комиссии.

26. Члены Комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

27. Для обеспечения своей деятельности Комиссия вправе разработать и утвердить Регламент работы Комиссии.

28. Для проведения голосования членам Комиссии вручаются бюллетени по вопросам повестки заседания Комиссии.

29. Комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания открытым голосованием путем подачи бюллетеней.

Членом Комиссии в бюллетене по каждому вопросу повестки заседания Комиссии должно быть отражено решение, выраженное формулировками «за», «против», «воздержался». Член Комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования должен быть подписан членом Комиссии с расшифровкой его подписи.

Особое мнение члена Комиссии прилагается к заполненному бюллетеню в письменном виде. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

30. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии от числа принявших участие в голосовании. Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос.

В случае равенства между поданными голосами «за» и «против» либо если число голосов «за» или «против» менее половины от числа принявших участие в голосовании (при наличии кворума) проводится повторное голосование членов Комиссии с исключением из бюллетеней варианта голосования «воздержался».

31. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Протокол заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты его составления подлежит опубликованию на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата, место и время проведения заседания Комиссии;
- б) общее количество и персональный состав членов Комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Комиссии;
- в) повестка заседания Комиссии;



г) выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии должны содержаться решения, принятые Комиссией, и результаты голосования по ним.

Копия протокола заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней с даты его составления подлежит направлению в уполномоченный орган.

32. Комиссия принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии на основании поступившего от уполномоченного органа мотивированного предложения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

Решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии должно быть принято Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от уполномоченного органа.

Решение Комиссии о выдаче лицензии является для уполномоченного органа основанием для выдачи лицензии.

Решение Комиссии об отказе в выдаче лицензии может быть обжаловано в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

33. Организация приема квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Минстроя России от 05.12.2014 № 789/пр «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, Порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, Порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, Формы квалификационного аттестата, Перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110».

По итогам проведения квалификационного экзамена, не позднее 3 рабочих дней после его проведения, Комиссия составляет и подписывает протокол квалификационного экзамена. Протокол подлежит направлению в уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением Комиссии и подлежит опубликованию в официальных печатных средствах массовой информации, в которых публикуются акты Рязанской области, и размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

34. Мероприятия по лицензионному контролю включают в себя проведение в отношении соискателя лицензии и лицензиата документарных, плановых и внеплановых выездных проверок.

При проведении в отношении соискателя лицензии внеплановой выездной проверки, а также при проведении в отношении лицензиата



плановой и внеплановой выездной проверки, члены Комиссии имеют право лично присутствовать при их проведении.

35. При наличии любого из оснований, предусмотренных статьей 199 Жилищного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет в Комиссию уведомление о необходимости рассмотрения вопроса об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

В течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления Комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Не позднее 5 рабочих дней за днем получения решения Комиссии, указанного в пункте 31 настоящего Положения, уполномоченный орган приступает к подготовке заявления об аннулировании лицензии и необходимых документов, необходимых для подачи в суд.

