



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2018 г. № 184

О предоставлении социальной поддержки  
отдельным категориям граждан

В целях реализации статей 15, 22, 25 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок начисления и выплаты ежегодной денежной выплаты к Международному дню пожилых людей согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты к Международному дню инвалидов согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок предоставления новогодних подарков для некоторых категорий детей согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Л.А. Крохалеву.

Вице-губернатор Рязанской области  
первый заместитель Председателя  
Правительства Рязанской области



И.М. Греков

**П О Р Я Д О К**  
начисления и выплаты ежегодной денежной выплаты  
к Международному дню пожилых людей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 22 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (далее – Закон) и регулирует механизм начисления и выплаты ежегодной денежной выплаты к Международному дню пожилых людей (далее – ежегодная денежная выплата).

2. Ежегодная денежная выплата осуществляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» на основании сведений о пенсионерах, соответствующих условиям, установленным частью 1 статьи 22 Закона, (далее – пенсионеры) предоставляемых Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области в соответствии с заключенным с министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство) соглашением.

Сведения о пенсионерах, полученные министерством в рамках указанного соглашения, в течение трех рабочих дней со дня их получения передаются в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области».

3. В случае отсутствия в сведениях, полученных в порядке, установленном пунктом 2 настоящего Порядка, сведений о пенсионере, предоставление ежегодной денежной выплаты осуществляется на основании заявления о начислении ежегодной денежной выплаты (далее – заявление), представленного пенсионером в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства по форме, утвержденной министерством.

Заявление может быть представлено пенсионером лично или через представителя непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в срок не позднее 10 декабря текущего года.

Для начисления ежегодной денежной выплаты необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность пенсионера;
- 2) документ, содержащий сведения о регистрации пенсионера по месту жительства (представляется по инициативе пенсионера);

3) документ, содержащий сведения о получении пенсионером страховой пенсии по старости, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», либо социальной пенсии в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (представляется по инициативе пенсионера);

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета пенсионера (СНИЛС) (представляется по инициативе пенсионера при наличии);

5) заявление о согласии на обработку персональных данных пенсионера в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) представитель пенсионера дополнительно представляет:

документ, удостоверяющий личность;

документ, удостоверяющий полномочия.

4. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 5 пункта 3 настоящего Порядка, представляются пенсионером.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 6 пункта 3 настоящего Порядка, а также документы, представляемые по инициативе пенсионера, представляются одновременно с заявлением в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверенных нотариально по желанию пенсионера. Документ, предусмотренный подпунктом 5 пункта 3 настоящего Порядка, представляется в оригинале либо копии, заверенной пенсионером. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает указанные в подпунктах 2-4 пункта 3 настоящего Порядка документы или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены по инициативе пенсионера.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» регистрирует заявление в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

5. Решение о начислении (отказе в начислении) ежегодной денежной выплаты принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Основаниями для отказа в начислении ежегодной денежной выплаты являются:

отсутствие у пенсионера права на получение ежегодной денежной выплаты, установленного статьей 22 Закона;

обращение за начислением ежегодной денежной выплаты с нарушением срока, установленного абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка.

6. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет пенсионера о начислении (отказе в начислении с указанием причин отказа) ежегодной денежной выплаты в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

7. Ежегодная денежная выплата осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо путем перечисления денежных средств на имеющиеся у пенсионеров счета в кредитных организациях на основании:

сведений о пенсионерах, полученных в порядке, установленном пунктом 2 настоящего Порядка, – не позднее, чем за две недели до Международного дня пожилых людей;

заявления пенсионера, поданного в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, – в течение месяца со дня принятия решения о начислении ежегодной денежной выплаты.

8. Ежегодная денежная выплата, осуществляемая в соответствии с абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений о пенсионерах, передаваемых в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о ее начислении из государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области».

9. В случае неполучения пенсионером ежегодной денежной выплаты, перечисленной через организацию федеральной почтовой связи, повторное ее перечисление осуществляется в течение 20 рабочих дней, следующих за днем поступления в государственное казенное учреждение Рязанской

области «Центр социальных выплат Рязанской области» отчетных данных организаций федеральной почтовой связи.

Срок и способ получения отчетных данных от организаций федеральной почтовой связи определяются соглашением между государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» и Управлением Федеральной почтовой связи Рязанской области – филиалом ФГУП «Почта России», заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При повторном неполучении пенсионером ежегодной денежной выплаты, последующее ее перечисление осуществляется на основании заявления пенсионера о перечислении ежегодной денежной выплаты, представленного в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по форме, утвержденной министерством.

Указанное заявление может быть представлено в течение трех лет пенсионером лично или через представителя непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» регистрирует заявление о перечислении ежегодной денежной выплаты в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

Перечисление ежегодной денежной выплаты осуществляется в течение месяца со дня получения государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявления пенсионера о перечислении ежегодной денежной выплаты.

Перечисление ежегодной денежной выплаты осуществляется на основании сведений о пенсионере, передаваемых в течение трех рабочих дней со дня получения заявления пенсионера о перечислении ежегодной денежной выплаты из государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области».



**П О Р Я Д О К**  
назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты  
к Международному дню инвалидов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 25 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (далее – Закон) и регулирует механизм назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты к Международному дню инвалидов (далее – ежегодная денежная выплата).

2. Ежегодная денежная выплата осуществляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» на основании сведений:

1) о гражданах, указанных в подпунктах 1, 2 части 1 статьи 25 Закона, предоставляемых Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области в соответствии с заключенным с министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство) соглашением;

2) о гражданах, указанных в подпунктах 3-5 части 1 статьи 25 Закона, содержащихся в ведомственной информационной системе министерства.

Сведения о гражданах, полученные министерством в рамках указанного в подпункте 1 настоящего пункта соглашения, в течение трех рабочих дней со дня их получения передаются в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области».

3. В случае отсутствия в сведениях, полученных в порядке, установленном пунктом 2 настоящего Порядка, сведений о гражданине, имеющем право на получение ежегодной денежной выплаты, (далее – гражданин) предоставление ежегодной денежной выплаты осуществляется на основании заявления о назначении ежегодной денежной выплаты (далее – заявление), представленного гражданином в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства по форме, утвержденной министерством.

Заявление может быть представлено гражданином лично или через представителя непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в срок не позднее 10 декабря текущего года.

Для назначения ежегодной денежной выплаты необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, содержащий сведения о регистрации гражданина по месту жительства (пребывания) (представляется по инициативе гражданина);
- 3) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- 4) трудовая книжка (для граждан, указанных в подпунктах 1-2 части 1 статьи 25 Закона);
- 5) документ, содержащий сведения о размере пенсии гражданина (для граждан, указанных в подпункте 2 части 1 статьи 25 Закона) (представляется по инициативе гражданина);
- 6) свидетельство о рождении ребенка (для граждан, указанных в подпунктах 3-5 части 1 статьи 25 Закона);
- 7) один или несколько документов, подтверждающих, что детей или ребенка воспитывает один из родителей (для граждан, указанных в подпункте 3 части 1 статьи 25 Закона):
  - свидетельство о смерти одного из родителей;
  - решение суда о лишении одного из родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителя недееспособным (ограниченно дееспособным), безвестно отсутствующим или умершим;
  - документ, содержащий сведения о нахождении одного из родителей под стражей, подозреваемого или обвиняемого в совершении преступления, или об отбывании им наказания в виде лишения свободы, выданный соответствующим учреждением, в котором находится или отбывает наказание один из родителей;
  - решение суда об исключении сведений о родителе из актовой записи о рождении ребенка;
  - документ, содержащий сведения органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемого родителя не установлено;
  - свидетельство о рождении ребенка, в строке которого в отношении сведений об одном из родителей стоит прочерк (за исключением граждан, представивших документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта);
  - справка о рождении по форме № 25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния», о внесении сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;
- 8) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина (СНИЛС) (представляется по инициативе гражданина при наличии);

9) заявление о согласии на обработку персональных данных гражданина в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) заявление о согласии на обработку персональных данных членов семьи гражданина (при их наличии) в целях предоставления государственной услуги, а также размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) представитель гражданина дополнительно представляет:

документ, удостоверяющий личность;

документ, удостоверяющий полномочия.

4. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10 пункта 5 настоящего Порядка, представляются гражданином.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3, 4, 6, 7, 11 пункта 5 настоящего Порядка, а также документы, представляемые по инициативе гражданина, представляются одновременно с заявлением в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверенных нотариально по желанию гражданина. Документы, предусмотренные подпунктами 9, 10 пункта 5 настоящего Порядка, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных гражданином. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает указанные в подпунктах 2, 5, 8 пункта 5 настоящего Порядка документы или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены по инициативе гражданина.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».



Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» регистрирует заявление в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

5. Решение о назначении (отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Основаниями для отказа в начислении ежегодной денежной выплаты являются:

отсутствие у гражданина права на получение ежегодной денежной выплаты, установленного статьей 25 Закона;

обращение за назначением ежегодной денежной выплаты с нарушением срока, установленного абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка.

6. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет гражданина о назначении (отказе в назначении с указанием причин отказа) ежегодной денежной выплаты в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

7. Ежегодная денежная выплата осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо путем перечисления денежных средств на имеющиеся у граждан счета в кредитных организациях на основании:

сведений о гражданах, полученных в порядке, установленном пунктом 2 настоящего Порядка, – не позднее, чем за две недели до Международного дня инвалидов;

заявления гражданина, поданного в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, – в течение месяца со дня принятия решения о начислении ежегодной денежной выплаты.

8. Ежегодная денежная выплата, осуществляемая в соответствии с абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений о гражданах, передаваемых в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежегодной денежной выплаты из государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области».

9. В случае неполучения гражданином ежегодной денежной выплаты, перечисленной через организацию федеральной почтовой связи, повторное ее перечисление производится в течение 20 рабочих дней, следующих за днем поступления в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» отчетных данных организаций федеральной почтовой связи.

Срок и способ получения отчетных данных от организаций федеральной почтовой связи определяются соглашением между государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» и Управлением Федеральной почтовой связи Рязанской области – филиалом ФГУП «Почта России», заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При повторном неполучении гражданином ежегодной денежной выплаты последующее ее перечисление осуществляется на основании заявления гражданина о перечислении ежегодной денежной выплаты, представленного в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по форме, утвержденной министерством.

Указанное заявление может быть представлено в течение трех лет гражданином лично или через представителя непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» регистрирует заявление о перечислении ежегодной денежной выплаты в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

Перечисление ежегодной денежной выплаты осуществляется в течение месяца со дня получения государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявления гражданина о перечислении ежегодной денежной выплаты.

Перечисление ежегодной денежной выплаты осуществляется на основании сведений о гражданине, передаваемых в течение трех рабочих дней со дня получения заявления гражданина о перечислении ежегодной денежной выплаты из государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области».



**П О Р Я Д О К**  
предоставления новогодних подарков  
для некоторых категорий детей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 15 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (далее – Закон) и регулирует механизм предоставления новогодних подарков одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) на ребенка (детей) в возрасте от 2 до 14 лет (включительно), указанных в части 1 статьи 15 Закона.

2. Решение о предоставлении новогодних подарков принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в срок не позднее 1 октября текущего года на основании сведений о детях, указанных в части 1 статьи 15 Закона, содержащихся в ведомственной информационной системе министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство), а также представляемых командирами воинских частей, Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рязанской области, Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Рязанской области, Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Рязанской области.

В случае отсутствия сведений о детях, указанных в части 1 статьи 15 Закона, в ведомственной информационной системе министерства, а также в представленных командирами воинских частей, Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рязанской области, Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Рязанской области, Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Рязанской области сведениях, предоставление новогоднего подарка осуществляется на основании заявления о предоставлении новогоднего подарка (далее – заявление) одного из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) ребенка (детей), указанных в части 1 статьи 15 Закона, (далее – заявитель) представленного в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства по форме, утвержденной министерством.

3. Заявление может быть представлено заявителем лично или его представителем непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской

области» или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в срок до 1 сентября текущего года.

Для предоставления новогоднего подарка необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (представляется по инициативе заявителя);
- 3) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя (представляется по инициативе заявителя);
- 4) свидетельство о рождении ребенка (детей), на которого предоставляется новогодний подарок;
- 5) удостоверение многодетной семьи (для детей, указанных в подпункте 1 части 1 статьи 15 Закона) (представляется по инициативе заявителя);
- 6) документы, подтверждающие состав семьи заявителя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2010 № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам» (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, документ (сведения) органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), договор о приемной семье, другие документы) (для детей, указанных в подпункте 1 части 1 статьи 15 Закона);
- 7) документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2010 № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам», которые не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (для детей, указанных в подпункте 1 части 1 статьи 15 Закона);
- 8) документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка, в

соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2010 № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам», которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (для детей, указанных в подпункте 1 части 1 статьи 15 Закона) (представляются по инициативе заявителя);

9) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для детей, указанных в подпункте 2 части 1 статьи 15 Закона);

10) документ, подтверждающий гибель военнослужащего (сотрудника) при исполнении им служебных обязанностей (для детей, указанных в подпункте 3 части 1 статьи 15 Закона);

11) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) (представляется по инициативе заявителя при наличии);

12) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

13) заявление о согласии на обработку персональных данных членов семьи заявителя (при их наличии) в целях предоставления государственной услуги, а также размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

14) представитель заявителя дополнительно представляет:

документ, удостоверяющий личность;

документ, удостоверяющий полномочия.

4. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4, 6, 7, 9, 10, 12, 13 пункта 5 настоящего Порядка, представляются заявителем.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4, 6, 7, 9, 10, 14 пункта 5 настоящего Порядка, а также документы, представляемые по инициативе заявителя, представляются одновременно с заявлением в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверенных нотариально по

желанию заявителя. Документы, предусмотренные подпунктами 12, 13 пункта 5 настоящего Порядка, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных заявителем. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает указанные в подпунктах 2, 3, 5, 8, 11 пункта 5 настоящего Порядка документы или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены по инициативе заявителя.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если ребенок, на которого предоставляется новогодний подарок, не зарегистрирован по месту жительства заявителя, государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» проводит проверку по установлению факта совместного проживания ребенка с заявителем, по результатам которой составляется акт в порядке и сроки, установленные министерством.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» регистрирует заявление в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

5. Решение о предоставлении новогоднего подарка (отказе в предоставлении новогоднего подарка) принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Основаниями для отказа в предоставлении новогоднего подарка являются:

отсутствие у заявителя права на получение новогоднего подарка, установленного статьей 15 Закона;

подача заявления с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка.

6. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно

уведомляет заявителя об отказе в предоставлении новогоднего подарка в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

7. На основании решения о предоставлении новогодних подарков государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» производится закупка новогодних подарков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 7 рабочих дней, следующих за днем получения новогодних подарков у поставщика, посредством телефонной и (или) почтовой связи уведомляет заявителей о необходимости получения новогодних подарков.

Выдача новогодних подарков производится государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства заявителя в течение 45 дней со дня их получения у поставщика.

