



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2018 г. № 170

Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров Территориального фонда обязательного медицинского страхования Рязанской области, государственных унитарных предприятий Рязанской области и руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в собственности Рязанской области

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 2.1-2.2 Закона Рязанской области от 15 октября 2012 года № 79-ОЗ «О реализации отдельных положений Трудового кодекса Российской Федерации в сфере оплаты труда на территории Рязанской области» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение об условиях оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Рязанской области согласно приложению № 1;

Положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Рязанской области согласно приложению № 2;

Положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в собственности Рязанской области, согласно приложению № 3.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Рязанской области от 25 марта 2005 г. № 59 «Об оплате труда руководителей государственных унитарных предприятий Рязанской области»;

пункт 1 постановления Правительства Рязанской области от 16 апреля 2009 г. № 90 «О внесении изменений в нормативные правовые акты



Правительства Рязанской области, регулирующие вопросы деятельности государственных унитарных предприятий Рязанской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Л.А. Крохалеву.

Вице-губернатор Рязанской области  
первый заместитель Председателя  
Правительства Рязанской области



И.М. Греков

## ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда руководителя, заместителей  
руководителя, главного бухгалтера Территориального фонда  
обязательного медицинского страхования Рязанской области

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда  
руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера  
Территориального фонда обязательного медицинского страхования  
Рязанской области (далее – фонд) при заключении с ними трудовых  
договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам):

с руководителем фонда – Губернатором Рязанской области;  
с заместителями руководителя и главным бухгалтером фонда –  
руководителем фонда.

2. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного  
бухгалтера фонда включает должностной оклад, а также ежемесячные и иные  
дополнительные выплаты.

3. Должностные оклады руководителя, заместителей руководителя и  
главного бухгалтера фонда устанавливаются в размерах согласно  
приложению № 1 к настоящему Положению.

4. К ежемесячным выплатам руководителю, заместителям  
руководителя и главному бухгалтеру фонда относятся:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в  
фонде в размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия  
работы и ежемесячное денежное поощрение в размерах согласно  
приложению № 1 к настоящему Положению.

5. К дополнительным выплатам относятся:

5.1. Премия по результатам работы за квартал.

Премирование по результатам работы за квартал производится с  
учетом результатов выполнения индикативных показателей эффективности  
деятельности фонда, установленных в приложении № 2 к настоящему  
Положению.

Размер премии рассчитывается по следующей формуле:



$$П_{\phi} = П_{\phi} \times \sum K,$$

где:

$П_{\phi}$  – фактический размер премии по результатам работы за квартал;

$П_{\phi}$  – базовый размер премии, равный двум должностным окладам;

$\sum K$  – сумма размеров весовых коэффициентов выполненных индикативных показателей эффективности деятельности фонда, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению.

Оценка выполнения индикативного показателя эффективности деятельности фонда по результатам работы за соответствующий отчетный период осуществляется правлением фонда и оформляется решением правления фонда.

5.2. Материальная помощь в размере двух должностных окладов в связи с материальными затруднениями, связанными с необходимостью лечения работника либо членов его семьи, похоронами близких родственников, а также другими личными обстоятельствами по заявлению руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера фонда.

5.3. Единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.4. При наличии экономии по фонду оплаты труда могут производиться единовременные выплаты в связи с государственными праздничными датами, юбилейными датами рождения (50, 55, 60, 65 лет), выходом на пенсию.

6. Дополнительные выплаты выплачиваются руководителю фонда на основании распоряжения Правительства Рязанской области по предложению фонда, заместителям руководителя и главному бухгалтеру фонда – на основании приказа фонда.

7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения за календарный год, руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера фонда и среднемесячной заработной платы работников фонда (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера фонда) для руководителя фонда устанавливается в кратности 4, заместителей руководителя, главного бухгалтера фонда – в кратности 3.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера фонда и среднемесячной заработной платы работников фонда определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера фонда на среднемесячную заработную плату работников фонда. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

8. Финансирование расходов на оплату труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера фонда осуществляется в



пределах средств фонда оплаты труда работников фонда, предусмотренных в бюджете фонда на соответствующий год.

9. Размеры должностных окладов руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера фонда ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размера должностного оклада руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера фонда принимается правовым актом Правительства Рязанской области.



Приложение № 1  
к Положению об условиях оплаты  
труда руководителя, заместителей  
руководителя, главного бухгалтера  
Территориального фонда  
обязательного медицинского  
страхования Рязанской области

Наименование должности	Должностной месячный оклад (рублей в месяц)	Ежемесячная надбавка за особые условия работы (в % от должностного оклада)	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
Директор	10348	200	7
Заместитель директора	7426	150	5
Главный бухгалтер	6365	150	4



Приложение № 2  
к Положению об условиях оплаты  
труда руководителя, заместителей  
руководителя, главного бухгалтера  
Территориального фонда  
обязательного медицинского  
страхования Рязанской области

Перечень и размеры весовых коэффициентов  
индикативных показателей эффективности деятельности фонда

№ п/п	Индикативный показатель эффективности деятельности фонда	Размер весового коэффициента
1.	Своевременная подготовка проектов законов Рязанской области, изменений и дополнений в законы Рязанской области о бюджете ТФОМС Рязанской области, проектов законов Рязанской области об исполнении бюджета ТФОМС Рязанской области в соответствии с Законом Рязанской области от 14.10.2005 № 102-ОЗ «О бюджетном процессе в Рязанской области»	0,1
2.	Исполнение законов Рязанской области о бюджете ТФОМС Рязанской области в соответствии с законами Рязанской области об утверждении бюджета ТФОМС Рязанской области на соответствующий год и плановый период	0,1
3.	Обеспечение своевременного и полного финансирования территориальной программы ОМС в соответствии с договорами о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования, заключенными со страховыми медицинскими организациями по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 09.09.2011 № 1030н	0,2
4.	Исполнение плана проверок использования средств ОМС медицинскими организациями и страховыми медицинскими организациями в соответствии с приказом Федерального фонда ОМС от 16.04.2012 № 73	0,1
5.	Своевременная подготовка и проведение заседаний правления ТФОМС Рязанской области в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 08.06.2011 № 144 «О переименовании Рязанского областного фонда обязательного медицинского страхования и утверждении Положения о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Рязанской области»	0,1

6.	Своевременная подготовка и проведение заседаний комиссии по разработке территориальной программы ОМС в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 28.02.2011 № 158н	0,1
7.	Обеспечение выполнения плана мероприятий приоритетного проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь (ПМСП)»	0,1
8.	Обеспечение своевременной и достоверной отчетности в системе ОМС по формам в соответствии с приказами Федерального фонда ОМС от 25.09.2014 № 153, от 28.02.2014 № 19 и от 16.08.2011 № 145; Росстата от 25.01.2017 № 36, от 17.04.2014 № 258	0,1
9.	Проведение форматно-логического контроля всех поступивших реестров счетов на оплату медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам за пределами территории Рязанской области, в которой выдан полис в соответствии с приказом Федерального фонда ОМС от 07.04.2011 № 79, приказом Минздравсоцразвития России от 28.02.2011 № 158н	0,05
10.	Осуществление реэкспертиз медико-экономической экспертизы и экспертизы качества медицинской помощи по результатам экспертной деятельности страховых медицинских организаций плановые объемы которых определяются в соответствии с приказом Федерального фонда ОМС от 01.12.2010 № 230	0,05
	Итого	1,0





## ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда руководителей, заместителей  
руководителей, главных бухгалтеров государственных  
унитарных предприятий Рязанской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», Законом Рязанской области от 03.08.2010 № 79-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Рязанской области», в целях обеспечения единого подхода к определению размеров оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Рязанской области (далее – предприятия) в зависимости от результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий и повышения мотивации руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий к обеспечению безубыточной результативной деятельности предприятий.

2. Условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий устанавливаются нормативными правовыми актами центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области, в подведомственности (ведомственной подчиненности) которых находятся предприятия, принятыми с учетом настоящего Положения.

3. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется центральным исполнительным органом государственной власти Рязанской области, в подведомственности (ведомственной подчиненности) которого находится предприятие, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости предприятия.

Размер должностного оклада руководителя предприятия может пересматриваться не более одного раза в год по результатам сдачи годовой бухгалтерской отчетности о деятельности предприятия за истекший финансовый год.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов руководителей предприятий.



Размеры должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам предприятий устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом:

с руководителем предприятия – центральным исполнительным органом государственной власти Рязанской области, в подведомственности (ведомственной подчиненности) которого находится предприятие;

с заместителями руководителей и главными бухгалтерами предприятий – руководителями предприятий с учетом условий оплаты труда, установленных нормативными правовыми актами центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

5. Для поощрения руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения предприятием ключевых показателей экономической эффективности его деятельности, утвержденных центральным исполнительным органом государственной власти Рязанской области, в подведомственности (ведомственной подчиненности) которого находится предприятие, за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия в осуществлении основных задач и функций, определенных уставом предприятия.

6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) предприятий определяется нормативными правовыми актами центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области, в подведомственности (ведомственной подчиненности) которых находятся предприятия, для руководителей предприятий в кратности от 1 до 5, заместителей руководителей, главных бухгалтеров в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия на среднемесячную заработную плату работников предприятия. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства



Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру предприятия центральные исполнительные органы государственной власти Рязанской области, в подведомственности (ведомственной подчиненности) которых находятся предприятия, должны исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацами первым, вторым настоящего пункта, в случае выполнения предприятием всех показателей экономической эффективности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

7. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы всем работникам предприятий, за счет средств предприятия и в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

8. Руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам предприятий за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда могут устанавливаться выплаты социального характера:

- материальная помощь при предоставлении ежегодного очередного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере, не превышающем двух должностных окладов;

- материальная помощь в связи с выходом на пенсию по старости в размере, не превышающем среднемесячную заработную плату;

- единовременная выплата к профессиональным праздникам, юбилейным датам рождения (50, 55, 60, 65 лет), государственным праздничным датам в размере до одного должностного оклада.

Выплаты социального характера руководителю предприятия производятся в соответствии с распорядительным актом центрального исполнительного органа государственной власти Рязанской области, в подведомственности (ведомственной подчиненности) которого находится предприятие.

Выплаты социального характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия устанавливаются приказом руководителя предприятия.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в собственности Рязанской области

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единого подхода к определению уровня оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в собственности Рязанской области (далее – Общество), в зависимости от результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества и повышения мотивации к обеспечению безубыточной, результативной деятельности Общества.

2. Настоящее Положение регулирует общие подходы к установлению условий оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов Обществ при заключении с ними трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), а также осуществление выплат социального характера.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов Обществ устанавливаются внутренним правовым актом Общества, принятым с учетом настоящего Положения.

4. Условия оплаты труда устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом с учетом условий оплаты труда, установленных правовым актом органа управления Общества, уполномоченного на принятие соответствующего решения:

с руководителем и членами коллегиальных исполнительных органов Общества – органом управления Общества, уполномоченным на принятие соответствующего решения;

с заместителями руководителя и главным бухгалтером Общества – руководителем Общества.

5. Средняя заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера Общества не может превышать среднюю заработную плату руководителя Общества.



6. Системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаемые в Обществе коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не распространяются на руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов Общества.

7. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов Общества состоит из выплачиваемых из средств Общества должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности за год.

8. Должностной оклад руководителя и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов Общества устанавливается в кратности до 15 от размера минимальной месячной тарифной ставки рабочего первого разряда основного (производственного) персонала Общества, установленной на момент определения должностного оклада.

Размер кратности определяется в зависимости от общего количества баллов, определенных по совокупности следующих показателей:

Показатель	Баллы
1	2
1. Списочная численность работников Общества (чел.)	
до 50 (включительно)	2
от 51 до 200 (включительно)	3
от 201 до 500 (включительно)	4
от 501 до 1000 (включительно)	6
от 1001 до 1600 (включительно)	7
свыше 1601	8
2. Темп роста валового дохода от основной деятельности, %	
до 10	2
свыше 10 до 30	3
свыше 30 до 50	4



1	2
свыше 50 до 70	5
свыше 70 до 90	6
свыше 90	7

Общее количество баллов	Кратность
4	до 8 (включительно)
5-6	до 10 (включительно)
7-8	до 12 (включительно)
9-10	до 14 (включительно)
11-15	до 15 (включительно)

В Обществах, где не применяются тарифные ставки и для оплаты труда используются месячные оклады, расчет должностного оклада руководителя и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов Общества производится исходя из минимального оклада рабочих согласно штатному расписанию, занятых в основном виде деятельности.

В случае отсутствия в штатном расписании Общества должностей рабочих, занятых в основном виде деятельности, расчет должностного оклада руководителя и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов Общества производится исходя из минимального оклада служащих согласно штатному расписанию, занятых в основном виде деятельности.

Должностной оклад руководителя и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов Общества устанавливается в размере не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, но не должен превышать двенадцати минимальных размеров оплаты труда, установленных действующим законодательством на момент определения должностного оклада.

Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера Общества устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя.

Должностной оклад устанавливается в трудовом договоре в фиксированной сумме (в рублях).

9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов Общества в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами



Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

10. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и заключающим трудовой договор членам коллегиальных исполнительных органов Общества, имеющим допуск к государственной тайне, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу, связанную с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

11. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и заключающим трудовой договор членам коллегиальных исполнительных органов Общества могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за стаж работы;
- премия по результатам работы Общества с учетом достижения показателей экономической эффективности его деятельности за квартал;
- вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности Общества за год.

12. Надбавка за стаж работы устанавливается ежемесячно в процентном отношении к должностному окладу в размерах, не превышающих:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет – 10%;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 15%;
- при стаже работы от 10 до 15 лет – 20%;
- при стаже работы от 15 лет и выше – 30%.

Порядок учета стажа определяется органом управления Общества, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

13. Премия руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и заключающим трудовой договор членам коллегиальных исполнительных органов Общества по результатам достижения Обществом показателей экономической эффективности его деятельности за квартал выплачивается в размере не более одного должностного оклада.

Показатели экономической эффективности деятельности Общества утверждаются органом управления Общества, уполномоченным на принятие соответствующего решения, в соответствии с Методическими указаниями по применению ключевых показателей эффективности государственными корпорациями, государственными компаниями, государственными унитарными предприятиями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в совокупности превышает пятьдесят процентов (одобрены поручением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2014 года № ИШ-П13-2043).



Показатели экономической эффективности деятельности Общества и их целевые значения устанавливаются до наступления отчетного квартала.

Установленные целевые значения показателей эффективности деятельности Общества за прошедший отчетный период, текущий отчетный период корректировке не подлежат.

Для каждого целевого значения показателя эффективности деятельности Общества устанавливаются весовые коэффициенты, общая сумма весовых коэффициентов должна быть равна 1.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности Общества по итогам работы за квартал осуществляется органом управления Общества, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

В случае невыполнения показателя эффективности деятельности Общества (его целевого значения) размер премиальных выплат по результатам работы за квартал снижается на весовой коэффициент соответствующего показателя.

14. Вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности Общества за год руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и заключающим трудовой договор членам коллегиальных исполнительных органов Обществ (далее – вознаграждение) рассчитывается и выплачивается одновременно после утверждения общим собранием акционеров Общества годового бухгалтерского отчета.

Выплата вознаграждения производится на основании решения органа управления Общества, уполномоченного на принятие соответствующего решения.

Вознаграждение начисляется за фактически отработанное в расчетном периоде время.

Вознаграждение не начисляется за период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

Размер вознаграждения определяется в процентном соотношении от среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов Общества в отчетном году:

Размер вознаграждения от среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Общества в отчетном финансовом году, %	Выполнение плана по чистой прибыли
150	свыше 105%
125	от 100,01 до 105,0%
100	100%



Вознаграждение руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и заключающим трудовой договор членам коллегиальных исполнительных органов Общества не выплачивается в следующих случаях:

- наличие просроченной задолженности по заработной плате, выплатам, установленным законодательством и (или) коллективным договором либо иными локальными актами, по итогам отчетного года;
- наличие просроченной задолженности Общества по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по итогам отчетного года.

15. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и заключающим трудовой договор членам коллегиальных исполнительных органов Общества за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда могут устанавливаться иные выплаты социального характера:

- материальная помощь при предоставлении ежегодного очередного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь в связи с выходом на пенсию по старости;
- единовременная выплата к профессиональным праздникам, юбилейным датам рождения (50, 55, 60, 65 лет), государственным праздничным датам (далее – единовременная выплата).

16. Выплата материальной помощи руководителю и заключающим трудовой договор членам коллегиальных исполнительных органов Общества осуществляется на основании решения органа управления Общества, уполномоченного на принятие соответствующего решения, по заявлению руководителя Общества, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Общества – на основании личного заявления по решению руководителя Общества.

Материальная помощь при предоставлении ежегодного очередного оплачиваемого отпуска производится один раз в год в размере, не превышающем одного должностного оклада.

Материальная помощь в связи с выходом на пенсию по старости выплачивается в размере, не превышающем среднемесячную заработную плату.

Единовременная выплата в размере до одного должностного оклада устанавливается по решению органа управления Общества, уполномоченного на принятие соответствующего решения.

