



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2018 г. № 138

Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
юридическим лицам – субъектам инновационной  
инфраструктуры Рязанской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение Закона Рязанской области от 09.11.2012 № 85-ОЗ «О государственной поддержке инновационной деятельности в Рязанской области» Правительство Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам – субъектам инновационной инфраструктуры Рязанской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 15.05.2018 № 138

**П О Р Я Д О К**  
предоставления субсидий юридическим лицам – субъектам  
инновационной инфраструктуры Рязанской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Рязанской области от 09.11.2012 № 85-ОЗ «О государственной поддержке инновационной деятельности в Рязанской области», от 25.12.2017 № 106-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии юридическим лицам – субъектам инновационной инфраструктуры Рязанской области (организациям, имеющим на праве собственности или ином праве земельные участки, здания, сооружения, используемые (планируемые к использованию) для осуществления инновационной деятельности) в рамках подпрограммы «Научно-техническое и инновационное развитие» государственной программы Рязанской области «Развитие информационного общества, инновационной деятельности и промышленности (2015-2020 годы)» (далее – субъекты инновационной инфраструктуры).

3. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат и (или) возмещения фактически понесенных затрат субъектов инновационной инфраструктуры по видам затрат (далее соответственно – субсидии, Получатели) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство промышленности и экономического развития Рязанской области (далее – Министерство).

Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

- 1) доля участия публично-правовых образований Рязанской области в уставном (складочном) капитале Получателя в совокупности превышает 50%;
- 2) наличие затрат Получателя в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (в случае возмещения фактически понесенных затрат);



3) наличие у Получателя на праве собственности или ином праве земельных участков общей площадью более 5000 кв. м, зданий общей площадью более 6000 кв. м, сооружений, используемых (планируемых к использованию) для осуществления инновационной деятельности;

4) наличие у Получателя проекта использования земельных участков, зданий, сооружений для осуществления инновационной деятельности, соответствующего требованиям подпункта 3 пункта 7 настоящего Порядка;

5) согласие Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) соблюдение Получателем запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае финансового обеспечения затрат);

7) Получатель должен:

- на дату подачи в Министерство заявления на предоставление субсидии (далее – заявление) быть зарегистрирован и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

- не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления;

- на дату подачи заявления не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

8) представление Получателем до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, в Министерство отчета о произведенных затратах по видам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, по форме, устанавливаемой в соглашении о предоставлении субсидий между Министерством и Получателем, заключаемом в соответствии с типовой формой, установленной постановлением министерства финансов Рязанской



области от 03.03.2017 № 2 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», (далее – Соглашение о предоставлении субсидии) с приложением документов, указанных в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка (в случае финансового обеспечения затрат);

9) осуществление Получателем на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, затрат в текущем финансовом году или не позднее года, следующего за годом предоставления субсидий, при включении данного положения в Соглашение о предоставлении субсидии на основании принятого Министерством по согласованию с министерством финансов Рязанской области решения о наличии потребности в указанных средствах (в случае финансового обеспечения затрат);

10) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии (в случае финансового обеспечения затрат).

6. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в размере 100% затрат.

7. Для получения субсидии Получатели представляют в Министерство заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом Получателя;

3) проект использования земельных участков, зданий, сооружений для осуществления инновационной деятельности, включающий следующие разделы:

- описание (резюме) проекта использования земельных участков, зданий, сооружений для осуществления инновационной деятельности;

- перечень объектов недвижимости, в том числе земельных участков, зданий, сооружений, используемых (планируемых к использованию) для осуществления инновационной деятельности;

- направления осуществляемой (планируемой к осуществлению) инновационной деятельности;

- проект проведения ремонтных работ зданий, сооружений, прошедший в установленном порядке проверку достоверности определения сметной



стоимости (в случае, если проект использования земельных участков, зданий, сооружений включает проведение ремонтных работ);

- дополнительные сведения, отражающие особенности реализации проекта (при наличии);

4) копии гражданско-правовых договоров, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам инновационной инфраструктуры по видам затрат согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заключенных с соблюдением требований подпункта 10 пункта 5 настоящего Порядка, а также документов, подтверждающих исполнение обязательств по данным гражданско-правовым договорам (акты приема-передачи, платежные поручения), заверенные уполномоченным лицом Получателя (в случае финансового возмещения затрат);

5) выписка из ЕГРЮЛ на дату подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

6) выписка из ЕГРН на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления, на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, здания, сооружения, используемые (планируемые к использованию) для осуществления инновационной деятельности (представляется по собственной инициативе);

7) справка налогового органа об исполнении Получателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

8) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные документы содержат персональные данные).

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются Получателю.

В случае, если Получатель не представил документы, указанные в подпунктах 5-7 настоящего пункта, то Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27



Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

8. Документы подаются в Министерство руководителем Получателя лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Получателя или представителя (в случае подачи документов через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявления в день поступления регистрируются в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

9. Министерство не позднее 30 дней с даты регистрации заявления:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг;

2) осуществляет проверку достоверности представленной Получателем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении Получателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 6, 8-10 пункта 5 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных Получателем, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) принимает решение в форме правового акта о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:



- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 6, 8-10 пункта 5 настоящего Порядка);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1-4, 8 пункта 7 настоящего Порядка;

- несоответствие заявления, расчета размера субсидии и проекта использования земельных участков, зданий, сооружений для осуществления инновационной деятельности требованиям, установленным абзацем первым и подпунктами 1, 3 пункта 7 настоящего Порядка;

- представление недостоверной информации;

5) направляет Получателю уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

10. Получатель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, вправе повторно подать заявление в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

12. Получатель, подавший заявление в целях финансового обеспечения затрат, представляет в Министерство до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, следующие документы:

- отчет о произведенных затратах по форме, установленной в Соглашении о предоставлении субсидии;

- копии документов, указанных в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка, заверенные Получателем (за исключением Получателей, подавших заявление на возмещение фактических понесенных затрат).

В случае реализации положений, предусмотренных подпунктом 9 пункта 5 настоящего Порядка, при осуществлении затрат Получателем на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в году, следующем за годом предоставления субсидий, Получатель представляет в Министерство документы, предусмотренные настоящим пунктом, до 1 марта года, следующего за годом осуществления таких затрат.

13. Министерство перечисляет субсидию на счет Получателя, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, и не позднее 31 декабря текущего финансового года.

14. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.



Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

15. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 6, 8-10 пункта 5 настоящего Порядка (в случае финансового обеспечения затрат), проводится на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

В случае реализации положений, предусмотренных подпунктом 9 пункта 5 настоящего Порядка, при осуществлении затрат Получателем на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в году, следующем за годом предоставления субсидий, проверка условий, предусмотренных подпунктами 6, 8-10 пункта 5 настоящего Порядка (в случае финансового обеспечения затрат), проводится на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом осуществления таких затрат.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проведения проверки;
- наименование Получателя;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном Министерством не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки не позднее 3 рабочих дней вручается или направляется Получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 6, 8-10 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство вместе с актом о проведении проверки направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии не позднее 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

16. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий предоставления субсидии Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня получения такой информации направляет Получателю заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии не позднее 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.





Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

17. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, возвращаются Получателем в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии (в случае финансового обеспечения затрат).



Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам –  
субъектам инновационной  
инфраструктуры Рязанской области

Виды затрат

1. Проведение ремонтных работ зданий, сооружений (включая разработку проекта, проектные работы), принадлежащих на праве собственности или ином праве Получателю и используемых (планируемых к использованию) для осуществления инновационной деятельности.

2. Арендная плата за земельные участки, здания, сооружения, используемые (планируемые к использованию) для осуществления инновационной деятельности.

3. Плата за коммунальные и эксплуатационные услуги по содержанию зданий, сооружений, используемых (планируемых к использованию) для осуществления инновационной деятельности.

4. Приобретение продукции, необходимой для организации рабочих мест при осуществлении инновационной деятельности, включая оборудование компьютерное, электронное и оптическое, оборудование электрическое; машины и оборудование, не включенные в другие группировки, мебель и продукты программные\*.

---

\* Наименования классов продукции приведены в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2).



Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам –  
субъектам инновационной  
инфраструктуры Рязанской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление субсидии юридическому лицу –  
субъекту инновационной инфраструктуры Рязанской области

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии на

\_\_\_\_\_ (указать «финансовое обеспечение»/«возмещение фактически понесенных») затрат, связанных \_\_\_\_\_

Сумма субсидии, руб. \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.): \_\_\_\_\_

Получатель является юридическим лицом – субъектом инновационной инфраструктуры Рязанской области, имеющим на праве собственности или ином праве земельные участки, здания, сооружения, используемые (планируемые к использованию) для осуществления инновационной деятельности, соответствующим следующим условиям:

- 1) зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Рязанской области;
- 2) не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;



4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

5) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

Получатель согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля.

Получатель согласен на включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии (в случае финансового обеспечения затрат).

В случае получения субсидии Получатель обязуется не осуществлять приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.



Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам –  
субъектам инновационной  
инфраструктуры Рязанской области

**РАСЧЕТ**

размера субсидии юридическому лицу – субъекту инновационной  
инфраструктуры Рязанской области на финансовое обеспечение  
затрат, на возмещение фактически понесенных затрат  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

№ п/п	Виды затрат	Наименование товаров, работ, услуг	Сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого				

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 5) \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

