



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2017 г. № 352

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Рязанской области в сфере социальной защиты населения

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 28 ноября 2012 г. № 340 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты гражданам, признанным инвалидами вследствие поствакцинальных осложнений» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 02.10.2013 № 297, от 29.12.2014 № 416) следующие изменения:

в преамбуле слова «с Законом Рязанской области от 27 июля 2012 года № 61-ОЗ «О дополнительной социальной поддержке граждан, признанных инвалидами вследствие поствакцинальных осложнений» заменить словами «со статьей 24 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Л.А. Крохалеву.»;

приложение изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 25 февраля 2005 г. № 36 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия гражданам, достигшим соответствующего пенсионного возраста, которым не назначена трудовая пенсия» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 29.08.2008 № 184, от 06.07.2011 № 180, от 07.03.2012 № 46, от 30.01.2013 № 9, от 29.12.2014 № 416) следующие изменения:

в наименовании слово «трудовая» заменить словом «страховая»;

в преамбуле слова «с Законом Рязанской области от 29 декабря 2004 г. № 168-ОЗ «О социальной поддержке граждан, достигших соответствующего пенсионного возраста, которым не назначена трудовая пенсия» заменить словами «со статьей 26 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»;

в пункте 1 слово «трудовая» заменить словом «страховая»;

пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Министерству социальной защиты населения Рязанской области (с 1 января 2018 года – министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области) обеспечить контроль за использованием средств, направляемых на выплату ежемесячного пособия указанной категории граждан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Л.А. Крохалеву.»;

приложение изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 26.10.2006 № 277 «Об утверждении Порядка возмещения стоимости проезда на междугородном транспорте для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 13.08.2008 № 166, от 07.03.2012 № 46, от 30.01.2013 № 9, от 09.07.2014 № 193, от 29.12.2014 № 416) следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, при проезде на междугородном транспорте»;

в преамбуле слова «с Законом Рязанской области от 24 марта 2005 г. № 40-ОЗ «О возмещении стоимости проезда на междугородном транспорте для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении» (в редакции Закона Рязанской области от 10 мая 2006 г. № 55-ОЗ)» заменить словами «со статьей 31 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, при проезде на междугородном транспорте согласно приложению.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Л.А. Крохалеву.»;

приложение изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 22 июня 2016 г. № 137 «Об утверждении порядка предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт» (в редакции постановления Правительства Рязанской области от 05.10.2016 № 232) следующие изменения:

в преамбуле слова «с Законом Рязанской области от 16 марта 2016 г. № 3-ОЗ «О предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт» заменить словами «со статьей 21 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Л.А. Крохалеву.»;

в приложении:

пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 21 Закона Рязанской области от 21 декабря 2016 года № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (далее – Закон) и регулирует механизм предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих на территории Рязанской области, указанных в части 1 статьи 21 Закона (далее соответственно – компенсация, заявители).

2. Для назначения компенсации заявители представляют в отношении конкретного жилого помещения в многоквартирном доме в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление) по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Рязанской области (с 1 января 2018 года – министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области).

Заявление может быть представлено заявителем лично или его представителем непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры).»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для назначения компенсации необходимы следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, содержащий сведения о его возрасте;

2) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (представляется по инициативе заявителя);

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи заявителя, содержащий сведения о достижении им соответствующего пенсионного возраста (55 лет для женщин и 60 лет для мужчин) (для заявителей, указанных в пунктах 3, 4 части 1 статьи 21 Закона);

4) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя, выданный территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, либо лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (представляется по инициативе заявителя);

5) правоустанавливающие документы на жилое помещение, указанное в заявлении, в случае если право на указанное жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) свидетельство о государственной регистрации права или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении жилого помещения, указанного в заявлении, в случае если право на указанное жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (представляется по инициативе заявителя);

7) документы, подтверждающие расходы по уплате взноса на капитальный ремонт в отношении жилого помещения, указанного в заявлении, и периоды, за которые указанные расходы осуществлены, но не ранее чем за январь 2016 года;

8) трудовая книжка заявителя (представляется по инициативе заявителя);

9) трудовая книжка членов семьи заявителя, указанных в пунктах 3, 4 части 1 статьи 21 Закона (представляется по инициативе заявителя);

10) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) (представляется при наличии по инициативе заявителя с 1 января 2018 года);

11) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (представляется с 1 января 2018 года);

12) заявление о согласии на обработку персональных данных членов семьи заявителя, указанных в пунктах 3, 4 части 1 статьи 21 Закона (при их наличии) в целях предоставления государственной услуги, а также размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (представляется с 1 января 2018 года);

13) представители заявителей дополнительно представляют:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий полномочия.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3, 5, 7, 11, 12 настоящего пункта, представляются заявителем.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3, 5, 7, 13 настоящего пункта, а также иные документы, представляемые по инициативе заявителя, представляются одновременно с заявлением в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя. Документы, предусмотренные подпунктами 11, 12 настоящего пункта, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных заявителем. Лицо, принимающее документы, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их копий, такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.»;

абзац второй пункта 4 после слов «отказа в приеме» дополнить словами «с указанием причин отказа»;

в абзаце первом пункта 5 слова «в подпунктах 2, 4, 6 пункта 3» заменить словами «в подпунктах 2, 4, 6, 10 пункта 3»;

в пункте 6:

абзац третий дополнить словами «, установленного статьей 21 Закона»;

абзац четвертый после слов «об отказе в предоставлении компенсации» дополнить словами «с указанием причин отказа»;

в пункте 10:

в абзаце первом после слова «осуществляется» дополнить словами «государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области»;

в абзаце третьем слова «со статьей 3» заменить словами «с частью 2 статьи 21»;

в пункте 12 слова «статьи 2» заменить словами «статьи 21», слова «части 2 статьи 3» заменить словами «абзаце втором части 2 статьи 21»;

в пункте 13:

абзац четвертый дополнить словами «с указанием причин приостановления выплаты компенсации, срока для обращения за ее возобновлением»;

дополнить новыми абзацами пятым, шестым следующего содержания:

«Основанием для возобновления выплаты компенсации является заявление получателя о возобновлении выплаты компенсации, поданное в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Принятое государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявление о возобновлении выплаты компенсации регистрируется в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).»;

абзац восьмой пункта 14 дополнить словами «, за исключением прекращения выплаты компенсации по основанию, предусмотренному абзацем третьим настоящего пункта».

5. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 29 августа 2006 г. № 214 «О порядке присвоения звания «Ветеран труда» на территории Рязанской области» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 05.03.2007 № 61, от 25.06.2008 № 117, от 03.07.2009 № 178, от 07.04.2010 № 83, от 07.03.2012 № 46, от 22.03.2013 № 56, от 21.03.2014 № 72, от 29.12.2014 № 416) следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Л.А. Крохалеву.»;

в приложении:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Лица, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда», представляют лично или через представителя в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту своего жительства непосредственно либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) заявление о присвоении звания «Ветеран труда» по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Рязанской области (с 1 января 2018 года – министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области), (далее – заявление) и документы, подтверждающие основания для его присвоения, с приложением личной фотографии размером 3 x 4.

Представители лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», дополнительно представляют:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий полномочия.

Принятое государственным казенным учреждением Рязанской области

«Управление социальной защиты населения Рязанской области» или многофункциональным центром заявление регистрируется в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).»;

- в пункте 3:

подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3) документы, подтверждающие награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или объявление благодарности Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики);

4) документы (сведения), подтверждающие наличие трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин (для лиц, имеющих трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии) (представляется по инициативе заявителя);»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) документы, подтверждающие наличие выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении (для лиц, имеющих выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении).»;

в абзаце шестом слова «подпунктами 1, 2, 3» заменить словами «подпунктами 1, 2, 3, 5»;

- подпункт 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«3) документы (сведения), подтверждающие продолжительность трудового (страхового) стажа не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин (для лиц, имеющих трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии) (представляется по инициативе заявителя).»;

- абзац второй пункта 5 дополнить предложениями следующего содержания: «Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.»;

- в пункте 7:

в абзаце первом слова «со дня поступления заявления и документов, подлежащих представлению лицом, обратившимся за присвоением звания «Ветеран труда», указанных в пунктах 3-5 настоящего Положения» заменить словами «со дня регистрации заявления»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно

уведомляет заявителя о выдаче удостоверения в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения. Удостоверение выдается заявителю в день его последующего обращения в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

6. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 25.07.2014 № 214 «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Рязанской области» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 05.08.2014 № 223, от 08.08.2014 № 230, от 09.09.2014 № 255, от 04.03.2015 № 31, от 02.03.2016 № 36) следующие изменения:

в преамбуле слова «, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1502 «О предоставлении в 2015 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения» исключить;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Определить уполномоченным органом по организации временного социально-бытового обустройства граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Рязанской области, министерство социальной защиты населения Рязанской области (с 1 января 2018 года – министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области) (далее – уполномоченный орган).»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Л.А. Крохалеву.».

7. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 14.12.2017 № 352

«Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 28.11.2012 № 340

П О Р Я Д О К

назначения и выплаты ежемесячной денежной
выплаты гражданам, признанным инвалидами
вследствие поствакцинальных осложнений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 24 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (далее – Закон) и регулирует назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты гражданам, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, включенными в национальный календарь профилактических прививок, и профилактическими прививками по эпидемическим показаниям (далее соответственно – ежемесячная денежная выплата, заявители, поствакцинальные осложнения).

2. Для назначения ежемесячной денежной выплаты заявители представляют в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Рязанской области (с 1 января 2018 года – министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области).

Заявление может быть представлено заявителем лично или через представителя непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Для назначения ежемесячной денежной выплаты необходимы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (представляется по инициативе заявителя);
- 3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя



(СНИЛС) (представляется при наличии и по инициативе заявителя с 1 января 2018 года);

4) документы, подтверждающие признание заявителя инвалидом вследствие поствакцинальных осложнений (заключение об установлении факта поствакцинального осложнения, справка об инвалидности) (представляются в случае если заявитель не реализовал право на ежемесячную денежную компенсацию в соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»);

5) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (представляется с 1 января 2018 года);

б) представитель заявителя дополнительно представляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий полномочия.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4, 5 настоящего пункта, представляются заявителем.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4, 6 настоящего пункта, а также документы, представляемые по инициативе заявителя, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя. Документ, предусмотренный подпунктом 5 настоящего пункта, представляется в оригинале либо копии, заверенной заявителем. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта документы или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены по инициативе заявителя.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятое государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявление регистрируется в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

3. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» принимает решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты в случае отсутствия у заявителя права на ее получение, установленного статьей 24 Закона.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет заявителей о назначении (отказе в назначении с указанием причин отказа) ежемесячной денежной выплаты в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

4. Ежемесячная денежная выплата назначается со дня регистрации заявления, но не ранее дня возникновения права на выплату.

5. Первая ежемесячная денежная выплата осуществляется в течение месяца, следующего за месяцем принятия решения о ее назначении, в последующие периоды – ежемесячно до 30 числа.

Ежемесячная денежная выплата осуществляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» через организации федеральной почтовой связи либо путем перечисления денежных средств на имеющиеся или открываемые заявителями счета в кредитных организациях по выбору заявителей.

6. Ежемесячная денежная выплата, осуществляемая через организации федеральной почтовой связи, приостанавливается вследствие ее неполучения в течение 6 месяцев подряд, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок, на основании соответствующего решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Решение о приостановлении ежемесячной денежной выплаты принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления информации, представленной государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» на основании отчетных данных организаций федеральной почтовой связи.

Срок и способ получения отчетных данных от организаций федеральной почтовой связи определяются соглашением между государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» и УФПС Рязанской области – филиалом ФГУП «Почта России», заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет получателя ежемесячной денежной выплаты (далее – получатель) о ее приостановлении в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, с указанием причин приостановления ежемесячной денежной выплаты, срока для обращения за ее возобновлением.

7. Возобновление ежемесячной денежной выплаты осуществляется на основании заявления о ее возобновлении, представленного (направленного) получателем в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области». Принятое государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявление о возобновлении ежемесячной денежной выплаты регистрируется в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

Решение о возобновлении ежемесячной денежной выплаты принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления получателя о возобновлении ежемесячной денежной выплаты.

Возобновление ежемесячной денежной выплаты осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» было получено заявление получателя о возобновлении ежемесячной денежной выплаты, при этом неполученные им денежные средства выплачиваются за весь период неполучения ежемесячной денежной выплаты.

8. Ежемесячная денежная выплата прекращается по обстоятельствам: снятия заявителя с регистрационного учета по месту жительства на территории Рязанской области;

истечения срока признания гражданина инвалидом;

смерти получателя, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Ежемесячная денежная выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные настоящим пунктом, на основании решения

государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» сведений о наступлении обстоятельств, установленных настоящим пунктом.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет получателя о прекращении ежемесячной денежной выплаты в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения по обстоятельствам, указанным в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

9. Получатель обязан в течение 5 рабочих дней известить государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение ежемесячной денежной выплаты, указанных в абзацах втором, третьем пункта 8 настоящего Порядка.

Получатель обязан возратить в областной бюджет излишне перечисленные денежные средства, полученные им после наступления обстоятельств, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты, указанных в абзацах втором, третьем пункта 8 настоящего Порядка.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о прекращении ежемесячной денежной выплаты по обстоятельствам, указанным в абзацах втором, третьем пункта 8 настоящего Порядка, письменно уведомляет получателя о необходимости возврата в областной бюджет излишне перечисленных денежных средств.

В случае отказа получателя от возврата излишне перечисленных денежных средств либо неполучения письменного ответа от получателя в трехмесячный срок с даты направления уведомления о необходимости возврата в областной бюджет излишне перечисленных денежных средств они истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 14.12.2017 № 352

«Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 25.02.2005 № 36

П О Р Я Д О К

назначения и выплаты ежемесячного пособия гражданам,
достигшим соответствующего пенсионного возраста,
которым не назначена страховая пенсия

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 26 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (далее – Закон) и регулирует механизм назначения и выплаты ежемесячного пособия гражданам, достигшим соответствующего пенсионного возраста (55 лет для женщин и 60 лет для мужчин), которым не назначена страховая пенсия (далее соответственно – ежемесячное пособие, заявители).

2. Для назначения ежемесячного пособия заявители представляют в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства заявление о назначении ежемесячного пособия (далее – заявление) по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Рязанской области (с 1 января 2018 года – министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области).

Заявление может быть представлено заявителем лично или через представителя непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Для назначения ежемесячного пособия необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (представляется по инициативе заявителя);

3) сведения территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области о том, что страховая пенсия (в 55 лет для

женщин и 60 лет для мужчин) заявителю не назначена (представляется по инициативе заявителя);

4) документы, подтверждающие состав семьи заявителя (при ее наличии) (выписка из домовой книги, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, другие документы);

5) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя (представляется по инициативе заявителя);

б) документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи (при их наличии) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина, дающего право на получение ежемесячного пособия, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон), которые не находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

7) документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи (при их наличии) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина, дающего право на получение ежемесячного пособия, в соответствии с Федеральным законом, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (представляется по инициативе заявителя);

8) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) (представляется при наличии по инициативе заявителя с 1 января 2018 года);

9) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (представляется с 1 января 2018 года);

10) заявление о согласии на обработку персональных данных членов семьи заявителя (при их наличии) в целях предоставления государственной услуги, а также размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (представляется с 1 января 2018 года);

11) представитель заявителя дополнительно представляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий полномочия.

3. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4, 6, 9, 10 пункта 2 настоящего Порядка, представляются заявителем.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4, 6, 11 пункта 2 настоящего Порядка, а также документы, представляемые по инициативе заявителя, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя. Документы, предусмотренные подпунктами 9, 10 пункта 2 настоящего Порядка, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных заявителем. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает указанные в подпунктах 2, 3, 5, 7, 8 пункта 2 настоящего Порядка документы или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены по инициативе заявителя.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятое государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявление регистрируется в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

4. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячного пособия принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 20 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» принимает решение об отказе в назначении ежемесячного пособия в случае отсутствия у заявителя права в соответствии со статьей 26 Закона.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет заявителя о назначении (отказе в назначении с указанием причин отказа) ежемесячного пособия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

5. Ежемесячное пособие назначается с месяца обращения заявителя с документами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, но не ранее месяца, в котором возникло право на ежемесячное пособие.

Выплата ежемесячного пособия осуществляется за текущий месяц.

Выплата ежемесячного пособия осуществляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» через организации федеральной почтовой связи либо путем перечисления средств на имеющийся или открываемый заявителем счет в кредитной организации по выбору заявителя.

6. Выплата ежемесячного пособия, перечисляемого через организации федеральной почтовой связи, приостанавливается вследствие его неполучения в течение 6 месяцев подряд, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок, на основании соответствующего решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Решение о приостановлении выплаты ежемесячного пособия принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления информации, представленной государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» на основании отчетных данных организаций федеральной почтовой связи.

Срок и способ получения отчетных данных от организаций федеральной почтовой связи определяются соглашением между государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» и УФПС Рязанской области – филиалом ФГУП «Почта России», заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет заявителя, получающего ежемесячное пособие, (далее – получатель) о приостановлении выплаты ежемесячного пособия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, с указанием причин приостановления выплаты ежемесячного пособия, срока для обращения за возобновлением выплаты ежемесячного пособия.

7. Возобновление выплаты ежемесячного пособия осуществляется на основании заявления о возобновлении выплаты ежемесячного пособия, представленного (направленного) получателем в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области». Принятое государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявление о возобновлении выплаты ежемесячного пособия регистрируется в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

Решение о возобновлении выплаты ежемесячного пособия принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления получателя о возобновлении выплаты ежемесячного пособия.

Возобновление выплаты ежемесячного пособия осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» было зарегистрировано заявление получателя о возобновлении выплаты ежемесячного пособия, при этом неполученные получателем денежные средства выплачиваются за весь период неполучения выплаты ежемесячного пособия, но не более чем за 3 года.

8. Выплата ежемесячного пособия прекращается по обстоятельствам: утраты получателем права на получение ежемесячного пособия; смерти получателя, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Выплата ежемесячного пособия прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные настоящим пунктом, на основании решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» сведений о наступлении обстоятельств, установленных настоящим пунктом.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно

уведомляет получателя о прекращении выплаты ежемесячного пособия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения по обстоятельству, указанному в абзаце втором настоящего пункта.

9. В случае наступления обстоятельства, влияющего на право получения ежемесячного пособия, указанного в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, получатель обязан известить об указанном обстоятельстве государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту своего жительства в течение 10 рабочих дней, следующих за днем наступления обстоятельства.

Получатель обязан возвратить в областной бюджет излишне перечисленные денежные средства, полученные после наступления обстоятельства, влияющего на право получения ежемесячного пособия, указанного в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о прекращении выплаты ежемесячного пособия по обстоятельству, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, письменно уведомляет получателя о необходимости возвратить в областной бюджет излишне перечисленные ему в качестве ежемесячного пособия денежные средства в трехмесячный срок с даты направления соответствующего уведомления.

В случае отказа получателя от возврата излишне перечисленных денежных средств либо неполучения письменного ответа от получателя в трехмесячный срок с даты направления уведомления о необходимости возврата в областной бюджет излишне перечисленных денежных средств они истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»



Приложение № 3
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 14.12.2017 № 352

«Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 26.10.2006 № 277

П О Р Я Д О К
предоставления меры социальной поддержки для детей,
нуждающихся в санаторно-курортном лечении,
при проезде на междугородном транспорте

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 31 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (далее – Закон) и определяет порядок возмещения 50% стоимости проезда на междугородном транспорте один раз в год к месту лечения и обратно в пределах Российской Федерации (далее – возмещение) детям до достижения ими возраста 18 лет, нуждающимся в санаторно-курортном лечении, а также одному из родителей (лицу, его заменяющему), сопровождающему ребенка к месту лечения и обратно.

2. Возмещение предоставляется при проезде на междугородном транспорте, определенном в части 5 статьи 31 Закона, исходя из стоимости проездных документов (билетов), приобретенных у транспортных организаций.

3. Для получения возмещения один из родителей (лицо, его заменяющее), действующий в своих интересах или интересах ребенка, нуждающегося в санаторно-курортном лечении, (далее соответственно – заявитель, ребенок) представляет в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства ребенка в течение 6 месяцев с момента выбытия из санаторно-курортной организации заявление по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Рязанской области (с 1 января 2018 года – министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области).

Заявление представляется отдельно в отношении каждого лица, имеющего право на возмещение в соответствии со статьей 31 Закона.

Заявление может быть представлено заявителем лично или через представителя непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской

области» или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Для получения возмещения необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (представляется по инициативе заявителя);
- 3) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) заявителя (представляется по инициативе заявителя);
- 4) документ, удостоверяющий личность ребенка (для лиц, не достигших 14-летнего возраста – свидетельство о рождении);
- 5) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, договор о приемной семье (в случае, если ребенок находится под опекой (попечительством), принят на воспитание в приемную семью) (представляется по инициативе заявителя);
- 6) документы, подтверждающие состав семьи заявителя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение единовременного пособия в связи с рождением ребенка, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 01 сентября 2010 г. № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам» (далее – постановление Правительства Рязанской области) (выписка из домовой книги, свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака, документ (сведения) об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации, другие документы);
- 7) документы, содержащие сведения о заработке и доходах заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение единовременного пособия в связи с рождением ребенка, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области, которые не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 8) документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение единовременного пособия в связи с рождением ребенка, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих

муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (представляются по инициативе заявителя);

9) заключение медицинской организации государственной или муниципальной системы здравоохранения о нуждаемости ребенка в санаторно-курортном лечении;

10) отрывной талон к путевке (курсовке) в санаторно-курортную организацию соответствующего профиля независимо от формы собственности;

11) проездные документы (билеты) ребенка и заявителя;

12) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) (представляется при наличии по инициативе заявителя с 1 января 2018 года);

13) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (представляется с 1 января 2018 года);

14) заявление о согласии на обработку персональных данных членов семьи заявителя (при их наличии) в целях предоставления государственной услуги, а также размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (представляется с 1 января 2018 года);

15) представитель заявителя дополнительно представляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий полномочия.

4. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4, 6, 7, 9-11, 13, 14 пункта 3 настоящего Порядка, представляются заявителем.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4, 6, 7, 9-11, 15 пункта 3 настоящего Порядка, а также документы, представляемые по инициативе заявителя, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя. Документы, предусмотренные подпунктами 13, 14 пункта 3 настоящего Порядка, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных заявителем.

Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает указанные в подпунктах 2, 3, 5, 8, 12 пункта 3 настоящего Порядка документы или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены по инициативе заявителя.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятое государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявление регистрируется в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

5. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) возмещения принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 30 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Основаниями для отказа в предоставлении возмещения являются:

отсутствие права на получение возмещения в соответствии со статьей 31 Закона;

обращение за предоставлением возмещения по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет заявителя об отказе в предоставлении возмещения с указанием причин отказа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

6. Возмещение осуществляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении путем перечисления денежных средств на имеющиеся или открываемые заявителями счета в кредитных организациях или через организации федеральной почтовой связи.»

