



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 декабря 2017 г. № 319

О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, учредителем которых является Рязанская область, в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов) в рамках подпрограммы 3 «Развитие внутреннего и въездного туризма на 2015-2020 годы» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма на 2015-2020 годы».

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, учредителем которых является Рязанская область, в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов) в рамках реализации мероприятия подпрограммы 3 «Развитие внутреннего и въездного туризма на 2015-2020 годы» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма на 2015-2020 годы» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Л.А. Крохалеву.

Вице-губернатор Рязанской области
первый заместитель Председателя
Правительства Рязанской области



И.М. Греков

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий некоммерческим организациям, учредителем которых является Рязанская область, в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов) в рамках подпрограммы 3 «Развитие внутреннего и въездного туризма на 2015-2020 годы» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма на 2015-2020 годы»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и в целях реализации государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 (далее – Государственная программа).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, учредителем которых является Рязанская область, в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов) (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация, мероприятие) в рамках подпрограммы 3 «Развитие внутреннего и въездного туризма на 2015-2020 годы» Государственной программы.

3. Министерство культуры и туризма Рязанской области (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, которому в установленном порядке как получателю бюджетных средств доводятся лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидии некоммерческим организациям предоставляется по результатам конкурсного отбора.

4. Субсидия предоставляется Министерством победителю конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, на основании приказа Министерства о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора в размере согласно заявке на участие в конкурсном отборе (далее –

Заявка) и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка. Объем субсидии определяется в размере 100% лимитов бюджетных обязательств.

Конкурсный отбор некоммерческой организации осуществляется конкурсной комиссией.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Условия предоставления субсидии некоммерческой организации:

1) одним из учредителей (участников) некоммерческой организации является Рязанская область;

2) наличие регионального проекта в сфере туризма (далее – проект) и сметы расходов на его выполнение. При этом сумма расходов на реализацию проекта не должна быть меньше суммы предоставляемой субсидии;

3) некоммерческая организация не является государственной корпорацией, государственной компанией, общественным объединением, являющимся политической партией, государственным учреждением, муниципальным учреждением;

4) отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи Заявки;

5) на дату подачи Заявки некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, банкротства, ликвидации;

6) согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) соблюдение запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) копия договора об открытии и ведении банковского счета или справка (документ), выданные кредитной организацией, с указанием номера счета некоммерческой организации, открытого ей в кредитной организации;

9) представление в течение 20 календарных дней со дня проведения мероприятия в Министерство отчета об использовании субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением копий документов, заверенных уполномоченным лицом некоммерческой организации и скрепленных печатью некоммерческой организации (при ее наличии), подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы;

10) осуществление в текущем финансовом году расходов на реализацию проекта в соответствии с видами расходов на реализацию

регионального проекта в сфере туризма согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представленной смете расходов.

7. Объявление о проведении соответствующего конкурсного отбора на предоставление субсидии некоммерческой организации (далее – Конкурс) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kkt.ryazangov.ru не позднее чем за 5 календарных дней до начала срока приема Заявок.

В объявлении о проведении Конкурса содержится следующая информация:

- наименование, почтовый адрес, контактная информация организатора Конкурса – Министерства;

- цель проведения Конкурса;

- сроки и порядок проведения Конкурса;

- почтовый адрес приема Заявок;

- порядок представления Заявок;

- максимальный размер субсидии;

- критерии и порядок оценки Заявок;

- дата, время начала и окончания приема Заявок;

- срок рассмотрения Заявок;

- ссылка на нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидии;

- ссылка на сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена информация о перечне документов, входящих в Заявку;

- порядок и сроки объявления результатов Конкурса.

Срок приема Заявок на участие в Конкурсе не может составлять менее 5 рабочих дней.

8. Для участия в Конкурсе некоммерческая организация представляет в Министерство Заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в составе которой содержатся следующие документы:

1) описание проекта, содержащее:

цель и задачи проекта;

описание проблемы, для решения которой предназначен проект;

информацию о целевой аудитории проекта (количественные и качественные характеристики);

продукты (услуги), которые будут производиться (оказываться) в рамках проекта;

этапы реализации проекта и план работы некоммерческой организации;

информацию о привлеченных партнерах и описание степени их участия в проекте;

2) обоснование финансового обеспечения проекта и сметы расходов на его выполнение;

3) копия устава, заверенная уполномоченным лицом некоммерческой организации, подпись которого должна быть скреплена печатью (при ее наличии) некоммерческой организации;

4) копия договора об открытии и ведении банковского счета или справка (документ), выданные кредитной организацией, с указанием номера счета некоммерческой организации, открытого ей в кредитной организации;

5) справка налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);

7) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если документы содержат персональные данные).

8) некоммерческая организация представляет документы (при наличии), подтверждающие соответствие деятельности некоммерческой организации критериям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

Документы представляются в Министерство в запечатанном конверте с вложенной описью непосредственно или направляются по почте. Заявка и документы, представленные в Министерство, возврату не подлежат.

9. В случае, если некоммерческая организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 8 настоящего Порядка, Министерство осуществляет запрос и получает документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если некоммерческая организация не представила документы, подтверждающие соответствие деятельности некоммерческой организации критериям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, такие критерии считаются неподтвержденными, а баллы по таким критериям не засчитываются.

10. Министерство принимает и регистрирует в журнале входящей корреспонденции Заявки в день их представления по дате и времени поступления.

11. Министерство в течение 20 рабочих дней после окончания срока приема Заявок:

- осуществляет запрос и получает документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

- осуществляет проверку достоверности представленной некоммерческой организацией информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- осуществляет обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 7-10 пункта 6 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных некоммерческой организацией, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии. По итогам рассмотрения представленных документов, полученных сведений Министерство готовит аналитическую записку;

- создает конкурсную комиссию по рассмотрению Заявок для предоставления субсидии (далее – Комиссия);

- передает в Комиссию поступившие в Министерство Заявки и аналитическую записку.

Состав и положение о Комиссии утверждаются приказом Министерства. Комиссия формируется на безвозмездной основе из представителей Министерства в количестве не менее 5 человек.

12. Комиссия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления Заявок и аналитической записки в Комиссию:

- принимает решение о допуске либо об отказе в допуске (с указанием причины отказа) к Конкурсу Заявок по следующим основаниям:

Заявка поступила ранее или после окончания срока приема Заявок;

некоммерческая организация не соответствует категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) не соблюдены условия, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением подпунктов 7-10 пункта 6 настоящего Порядка);

некоммерческой организацией не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные подпунктами 2-4, 7 (в случае, если документы содержат персональные данные) пункта 8 настоящего Порядка;

в Заявке представлена недостоверная информация;

- рассматривает Заявки, допущенные к Конкурсу;

- определяет победителя Конкурса путем подсчета общего суммарного количества баллов, присвоенных каждой некоммерческой организации.

13. Конкурс, для участия в котором допущена только одна некоммерческая организация, признается состоявшимся.

14. Рассмотрение Заявок Комиссией заключается в оценке Заявки путем проставления баллов каждым членом Комиссии по следующим критериям:

1) соответствие содержания проекта предмету и целям деятельности некоммерческой организации, предусмотренных уставом, – 1 балл;

2) наличие страницы некоммерческой организации в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – 1 балл.

Победителем Конкурса признается некоммерческая организация, набравшая наибольшее общее суммарное количество баллов. В случае равенства общего суммарного количества баллов победителем Конкурса является некоммерческая организация, подавшая Заявку раньше.

15. Решения Комиссии о допуске либо отказе в допуске к Конкурсу, об определении победителя Конкурса оформляются соответствующим протоколом в день принятия решений, которые подписываются в тот же день председателем, секретарем и членами Комиссии.

Протокол заседания Комиссии передается в Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения протокола заседания Комиссии:

размещает его на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, предусмотренному пунктом 7 настоящего Порядка;

принимает на его основании решение о предоставлении субсидии победителю Конкурса.

17. Решение Министерства о предоставлении субсидии победителю Конкурса размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, предусмотренному пунктом 7 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его принятия.

18. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключаемого между некоммерческой организацией – победителем Конкурса (далее – Получатель субсидии) и Министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) при условии принятия решения о предоставлении субсидии победителю Конкурса.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии Соглашение, которое содержит:

- наименование мероприятия;
- объем и сроки предоставления субсидии;
- цели и сроки использования субсидии;
- положения, предусмотренные частью 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

- порядок, сроки и обязанность возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

- согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

С 1 января 2018 года Соглашение заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Рязанской области.

Соглашение заключается в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения на сайте Министерства решения о предоставлении субсидии победителю Конкурса.

20. Министерство перечисляет субсидию на счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения, и до 29 декабря текущего финансового года.

21. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии в рамках государственного финансового контроля.

22. Получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня проведения мероприятия представляет в Министерство отчет об использовании субсидии, подтверждающий расходы на реализацию проекта, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением копий документов, заверенных уполномоченным лицом некоммерческой организации и скрепленных печатью некоммерческой организации (при ее наличии), подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы.

Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

23. Проверка условия, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, проводится в течение 15 рабочих дней со дня представления отчета об использовании субсидии.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 7, 9 пункта 6 настоящего Порядка, проводится на основании отчета об использовании субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его представления, а также на основании копий документов, заверенных уполномоченным лицом некоммерческой организации и скрепленных печатью некоммерческой

организации (при ее наличии), подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

дата начала (не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка) и срок проведения проверки;

наименование некоммерческой организации;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его составления, направляется некоммерческой организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

24. В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 7-9 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в день составления акта о проведении проверки направляет некоммерческой организации письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае поступления от органов государственного финансового контроля информации об установлении факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

25. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, возвращаются получателем средств субсидии в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в Соглашении.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, учредителем которых является Рязанская область, в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов) в рамках подпрограммы 3 «Развитие внутреннего и въездного туризма на 2015-2020 годы» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма на 2015-2020 годы»

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

Соглашение от _____ № _____

№ п/п	Наименование расходов	Ед. измерения	Количество, ед.	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель
некоммерческой организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20___ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, учредителем которых является Рязанская область, в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов) в рамках подпрограммы 3 «Развитие внутреннего и въездного туризма на 2015-2020 годы» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма на 2015-2020 годы»

Виды расходов
на реализацию регионального проекта в сфере туризма

1. Проведение мероприятий, направленных на повышение туристской привлекательности Рязанской области через реализацию регионального проекта в сфере туризма.
2. Оплата труда сотрудников некоммерческой организации и начисления на выплаты по оплате труда.
3. Оплата коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещением.
4. Оплата услуг связи, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Оплата расходов, связанных со служебными командировками сотрудников некоммерческой организации.
6. Приобретение основных средств, необходимых для осуществления деятельности некоммерческой организации.
7. Приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники.
8. Работы, услуги по содержанию, модернизации, техническому перевооружению имущества, используемого для осуществления деятельности некоммерческой организации, предусмотренной уставом.
9. Уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
10. Прочие расходы, связанные с реализацией деятельности некоммерческой организации, предусмотренной уставом.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, учредителем которых является Рязанская область, в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов) в рамках подпрограммы 3 «Развитие внутреннего и въездного туризма на 2015-2020 годы» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма на 2015-2020 годы»

В министерство культуры и туризма Рязанской области

Заявка
на участие в конкурсном отборе

Название регионального проекта в сфере туризма	
Сведения об организационно-правовой форме и наименовании некоммерческой организации (наименование организационно-правовой формы, полное наименование некоммерческой организации)	
Основные цели и предмет деятельности некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами	
Руководитель некоммерческой организации (Ф.И.О. (полностью))	
Главный бухгалтер некоммерческой организации (Ф.И.О. (полностью))	
Место нахождения некоммерческой организации (согласно учредительным документам некоммерческой организации)	
Размер расходов на реализацию регионального проекта в сфере туризма	
Реквизиты некоммерческой организации:	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование и местонахождение обслуживающего банка	
Корреспондентский счет	

