

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА  
ШЕСТОГО СОЗЫВА  
(2015- 2020)

---

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2017 года

№ 271-VI РОД

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы Рязанской области в аппарате Рязанской областной Думы, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Рязанская областная Дума

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы Рязанской области в аппарате Рязанской областной Думы, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель областной Думы



А.В. Фомин

Приложение  
к постановлению Рязанской областной Думы  
от 19 июля 2017 года № 271-VI РОД  
«Об утверждении Порядка получения  
государственными гражданскими служащими Рязанской области,  
замещающими должности государственной гражданской службы  
Рязанской области в аппарате Рязанской областной Думы,  
разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией»

**ПОРЯДОК  
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ  
СЛУЖАЩИМИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ  
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ В АППАРАТЕ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ  
ДУМЫ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы Рязанской области в аппарате Рязанской областной Думы (далее – гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости, иной общественной организации (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией).

2. ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) составляется гражданским служащим в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий подает ходатайство в подразделение кадровой службы аппарата Рязанской областной Думы (далее – кадровая служба).

4. ходатайство в день его поступления регистрируется в журнале по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства на предмет наличия конфликта интересов и готовит по его результатам мотивированное



заключение, которое должно содержать предложение о разрешении или об отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

В ходе предварительного рассмотрения ходатайства кадровая служба имеет право запрашивать от гражданского служащего, подавшего ходатайство, письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

6. Кадровая служба передает ходатайство с приложением заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения о разрешении или об отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Разрешение (отказ в разрешении) на участие в управлении некоммерческой организацией принимается представителем нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня получения ходатайства гражданского служащего и заключения кадровой службы.

7. Кадровая служба в течение двух рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя сообщает гражданскому служащему о результатах рассмотрения ходатайства и вручает ему под роспись заверенную печатью кадровой службы копию ходатайства с резолюцией представителя нанимателя. Оригинал ходатайства приобщается к личному делу гражданского служащего, заключение и иные материалы хранятся в номенклатурном деле кадровой службы.

Приложение 1  
к Порядку получения  
государственными гражданскими служащими Рязанской области,  
замещающими должности государственной гражданской службы  
Рязанской области в аппарате Рязанской областной Думы,  
разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

Председателю  
Рязанской областной Думы

---

(Ф.И.О., замещаемая должность,  
наименование структурного подразделения,  
адрес места жительства, номер телефона)

Ходатайство

о получении государственным гражданским служащим, замещающим  
должность государственной гражданской службы Рязанской области в  
аппарате Рязанской областной Думы, разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (войти в состав коллегиального органа управления) некоммерческой организации.

Для рассмотрения моего ходатайства по существу сообщаю следующее:

1. *Наименование и адрес организации, сведения о ее юридической регистрации, ИНН:*

---

2. *Основные виды деятельности некоммерческой организации:*

---

3. *Вид предполагаемого участия в управлении организацией, полномочия и функции:*

---

4. *Предполагаемый срок участия в управлении некоммерческой организацией:*

---

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

---

(дата)

---

(подпись, инициалы и фамилия)



Приложение 2  
к Порядку получения  
государственными гражданскими служащими Рязанской области,  
замещающими должности государственной гражданской службы  
Рязанской области в аппарате Рязанской областной Думы,  
разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

**ЖУРНАЛ**

регистрации ходатайств о получении государственным гражданским  
служащим Рязанской области, замещающим должность государственной  
гражданской службы Рязанской области в аппарате Рязанской областной  
Думы, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией  
и решений по ним

№ п/п	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О., должность подавшего ходатайство	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Решение представителя нанимателя по ходатайству, дата рассмотрения	Подпись лица, подавшего ходатайство о получении его копии с резолуцией представителя нанимателя