



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 февраля 2017 г. № 17

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии бюджетным и автономным учреждениям на реализацию проектов, направленных на содействие развитию массового спорта и оказание содействия развитию студенческого спорта

В целях содействия развитию массового спорта и оказания содействия развитию студенческого спорта Правительство Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии бюджетным и автономным учреждениям на реализацию проектов, направленных на содействие развитию массового спорта и оказание содействия развитию студенческого спорта, согласно приложению.

2. Финансирование расходов по предоставлению гранта осуществлять за счет средств, предусмотренных в областном бюджете министерству молодежной политики, физической культуры и спорта Рязанской области на реализацию государственной программы Рязанской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 310.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Е.И. Буняшину.

Губернатор Рязанской области

О.И. Ковалев

от 29.10.2014 № 310

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.



**ПОРЯДОК**  
предоставления гранта в форме субсидии бюджетным  
и автономным учреждениям на реализацию проектов, направленных  
на содействие развитию массового спорта и оказание содействия  
развитию студенческого спорта

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 26.3-1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктом 4.2 части 1, пунктом 4 части 2 статьи 8 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятия подпрограммы «Развитие физической культуры и содействие развитию массового спорта» государственной программы Рязанской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 310.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление гранта в форме субсидии за счет средств областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения) на реализацию проектов, направленных на содействие развитию массового спорта и оказание содействия развитию студенческого спорта (далее – грант).

Под проектом, направленным на содействие развитию массового спорта и оказание содействия развитию студенческого спорта (далее – проект), понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач.

3. Грант предоставляется победителю конкурса, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, и на основании приказа министерства молодежной политики, физической культуры и спорта Рязанской области (далее – Министерство) об итогах конкурса в размере согласно заявке, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, в пределах доведенных бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год.

4. Грант предоставляется при выполнении следующего условия – учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Рязанской области.

5. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.minsport.ryazangov.ru](http://www.minsport.ryazangov.ru) (далее – сайт Министерства) не менее чем за 7 календарных дней до начала приема заявок на участие в конкурсе учреждений для предоставления гранта (далее – заявка).

В объявлении о проведении конкурса содержится:

- наименование, почтовый адрес организатора конкурса;
- цель проведения конкурса;
- сроки и порядок проведения конкурса;
- порядок предоставления заявки;
- максимальный размер гранта;
- критерии и порядок оценки заявок;
- дата начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- порядок и сроки объявления результатов конкурса.

Срок приема заявок не может составлять менее 7 календарных дней.

6. Для участия в конкурсе одно учреждение подает одну заявку.

В случае, если на конкурс ни одна заявка не представлена, конкурс признается несостоявшимся. В случае подачи заявки одним учреждением, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с настоящим Порядком.

7. Для участия в конкурсе учреждение представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая содержит следующие документы:

1) письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, на участие учреждения в конкурсе;

2) проект, включающий в себя:

- описание проекта и ожидаемого социального эффекта от его реализации;

- поэтапный план выполнения проекта;

- сроки реализации проекта;

- показатели ожидаемой результативности реализации проекта;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по инициативе учреждения);

4) документы (сведения) (при наличии), подтверждающие соответствие показателей деятельности учреждения критериям оценки, указанным в подпунктах 1-8 пункта 11 настоящего Порядка:

- копию формы федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» за отчетный финансовый год;

- копию документа о создании студенческого спортивного клуба;

- копии списков кандидатов в члены спортивных сборных команд Российской Федерации и Рязанской области за текущий финансовый год и копии приказов о зачислении указанных лиц в учреждение;

- копии приказов о присвоении спортивных званий обучающимся и копии приказов о зачислении указанных лиц в учреждение;

- копии приказов о лицах, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), за отчетный финансовый год и копии приказов о зачислении указанных лиц в учреждение.

Копии представленных документов должны быть подписаны или заверены уполномоченным лицом учреждения, подпись которого должна быть скреплена печатью (при ее наличии) соответствующего учреждения. Заявка и документы, представленные в Министерство, возврату не подлежат.

В случае, если учреждение не представило по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, Министерство осуществляет запрос и получает документ посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если учреждение не представило документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в подпунктах 1-8 пункта 11 настоящего Порядка, такие критерии считаются неподтвержденными, а баллы критериев, соответствующие значениям показателей критериев, не засчитываются.

Если документы содержат персональные данные, в их состав должно быть включено согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Документы представляются в запечатанном конверте непосредственно в Министерство.

8. Министерство принимает и регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок:

- осуществляет запрос и получает документ посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

- передает в Конкурсную комиссию по рассмотрению заявок для предоставления гранта, образованную при Министерстве, (далее – Комиссия) поступившие в Министерство заявки.

10. Состав и порядок организации работы Комиссии утверждаются Министерством.

11. Комиссия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления заявок в Комиссию:

- принимает решение о допуске либо отказе в допуске к конкурсу заявок по основаниям, предусмотренным абзацами четвертым - шестым настоящего пункта.

Заявка не допускается к участию в конкурсе, если:  
 заявка поступила ранее или после окончания срока приема заявок;  
 учреждением не соблюдены условия, предусмотренные пунктом 4  
 настоящего Порядка;

цели проекта не соответствуют целям предоставления гранта,  
 предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

- рассматривает заявки, допущенные к конкурсу. Рассмотрение заявок  
 Комиссией заключается в оценке заявки путем проставления баллов каждым  
 членом Комиссии по следующим критериям:

1) численность занимающихся физической культурой и спортом на  
 спортивных сооружениях учреждения в отчетном финансовом году:

отсутствуют – 0 баллов;

от 1 до 1000 человек – 3 балла;

от 1001 до 2000 человек – 5 баллов;

от 2001 человека и выше – 7 баллов;

2) наличие у учреждения студенческого спортивного клуба:

отсутствие студенческого спортивного клуба – 0 баллов;

наличие студенческого спортивного клуба – 5 баллов;

3) количество обучающихся – кандидатов в члены спортивных  
 сборных команд Рязанской области в текущем финансовом году:

отсутствуют – 0 баллов;

от 1 до 10 человек – 3 балла;

от 11 до 20 человек – 5 баллов;

от 21 человека и выше – 7 баллов;

4) количество обучающихся – кандидатов в члены спортивных  
 сборных команд Российской Федерации в текущем финансовом году:

отсутствуют – 0 баллов;

от 1 до 3 человек – 3 балла;

от 4 до 6 человек – 5 баллов;

от 7 человек и выше – 7 баллов;

5) количество обучающихся, которым присвоено спортивное звание  
 «Мастер спорта России» за последние 3 года, предшествующие году подачи  
 заявки:

отсутствуют – 0 баллов;

от 1 до 3 человек – 3 балла;

от 4 до 5 человек – 5 баллов;

от 6 человек и выше – 7 баллов;

6) количество обучающихся, которым присвоено спортивное звание  
 «Мастер спорта России международного класса» за последние 3 года,  
 предшествующие году подачи заявки:

отсутствуют – 0 баллов;

1 человек – 3 балла;

от 2 до 3 человек – 5 баллов;

от 4 человек и выше – 7 баллов;

7) количество обучающихся, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в отчетном финансовом году:

не имеются – 0 баллов;

от 10 до 30 человек – 3 балла;

свыше 30 человек – 5 баллов;

8) соответствие проекта следующим приоритетным направлениям:

создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом;

увеличение доли обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

увеличение количества физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Рязанской области;

увеличение доли обучающихся, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО):

соответствует одному приоритетному направлению, указанному в заявке, – 5 баллов;

соответствует двум приоритетным направлениям, указанным в заявке, – 6 баллов;

соответствует трем приоритетным направлениям, указанным в заявке, – 7 баллов;

соответствует четырем приоритетным направлениям, указанным в заявке, – 8 баллов.

Рейтинг заявок рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в подпунктах 1-8 пункта 11 настоящего Порядка. Заявка, набравшая большее количество баллов, получает более высокий рейтинг.

По результатам принятого решения о допуске либо отказе в допуске к конкурсу заявок, а также рассмотрения заявок, допущенных к конкурсу, оформляется протокол заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются: порядковый номер учреждения в рейтинге заявок, ранжированных в порядке убывания значения суммарного балла, наименование учреждения, наименование проекта.

Протокол заседания Комиссии передается в Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

12. Победителем конкурса признается учреждение, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

При наличии равенства баллов по итогам проведения конкурса победителем признается учреждение, заявка которого была подана раньше.

13. Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения протокола заседания Комиссии, издает приказ об итогах конкурса, в котором указывается победитель конкурса, а также размер предоставляемого гранта.

14. Протокол заседания Комиссии, приказ Министерства об итогах конкурса с указанием победителя конкурса и размера предоставляемого гранта размещаются на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их подписания.

15. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию проекта (далее – соглашение), заключаемого между учреждением – победителем конкурса (далее – победитель конкурса) и Министерством. Форма соглашения утверждается Министерством.

Соглашение заключается в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения на сайте Министерства приказа об итогах конкурса.

В соглашении указываются следующие обязательные условия:

- размер гранта и условия его предоставления;
- цели и сроки использования гранта;
- согласие учреждения на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта;
- порядок возврата в текущем финансовом году учреждением остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

16. Грант перечисляется на счет победителя конкурса в течение 15 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения.

17. Предоставленный грант должен быть использован в текущем финансовом году.

18. Учреждение – получатель гранта представляет в Министерство отчет об использовании гранта по форме, установленной Министерством, в сроки, предусмотренные соглашением. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, заверенные получателем гранта. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются учреждению.

19. В случае нарушения условий предоставления гранта Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления гранта направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученного гранта в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет. Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученного и невозвращенного гранта в судебном порядке.

Остатки средств гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются получателем средств гранта в областной бюджет не позднее 25 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение  
к Порядку предоставления  
гранта в форме субсидии  
бюджетным и автономным  
учреждениям на реализацию  
проектов, направленных на  
содействие развитию массового  
спорта и оказание содействия  
развитию студенческого спорта

Заявка  
на участие в конкурсе учреждения  
для предоставления гранта

Полное наименование учреждения в соответствии с учредительными документами	
Контактная информация (место нахождения учреждения, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт)	
Руководитель учреждения (Ф.И.О., наименование должности в соответствии с учредительными документами)	
Лицо, ответственное за взаимодействие с министерством молодежной политики, физической культуры и спорта Рязанской области (с указанием контактного телефона, электронной почты)	
Реквизиты учреждения (ИНН, КПП, ОКПО, ОКТМО, ОКАТО)	
Банковские реквизиты учреждения (наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет)	
Проект, направленный на содействие развитию массового спорта и оказание содействия развитию студенческого спорта, соответствует следующим приоритетным направлениям:	
Размер гранта (руб.)	

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке, а также дополнительные материалы являются достоверными.

На проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления гранта министерством молодежной политики, физической культуры и спорта Рязанской области и органами государственного финансового контроля согласен.



С Порядком предоставления гранта за счет бюджетных ассигнований ознакомлен и согласен.

- Приложение:
1. Письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, на участие учреждения в конкурсе на \_\_\_\_\_ листах.
  2. Проект на \_\_\_\_\_ листах.
  3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на \_\_\_\_\_ листах (при наличии).
  4. Документы (сведения), подтверждающие соответствие показателей деятельности учреждения критериям оценки, на \_\_\_\_\_ листах (при наличии).

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_