



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2016 г. № 272

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 23 апреля 2015 г. № 92 «Об утверждении порядков предоставления субсидий по мероприятиям подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие в 2015-2020 годах» на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства за счет средств областного бюджета» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 09.09.2015 № 227, от 13.07.2016 № 157)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 23 апреля 2015 г. № 92 «Об утверждении порядков предоставления субсидий по мероприятиям подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие в 2015-2020 годах» на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства за счет средств областного бюджета» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), сырья и расходных материалов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, согласно приложению № 5.»;

2) дополнить приложением № 5 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор Рязанской области

О.И. Ковалев



Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 30.11.2016 № 272

«Приложение № 5»
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 23.04.2015 № 92

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), сырья и расходных материалов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие в 2015-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 306 (далее – Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на государственную поддержку в целях возмещения части затрат (далее – субсидии), связанных с:

- приобретением оборудования по следующим видам: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – оборудование).

- приобретением сырья и расходных материалов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел (далее – сырье и расходные материалы).

3. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора, исходя из критериев отбора, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, и организатором конкурсного отбора является министерство экономического развития и торговли Рязанской области (далее – Министерство).

Конкурсный отбор проводится в сроки, установленные Министерством.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) субъект малого и среднего предпринимательства (далее – Заявитель) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

- соответствует условиям и критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14), от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и частью седьмой статьи 33 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- относится к организациям, включенным в перечень организаций традиционных народных художественных промыслов, утвержденный постановлением Правительства Рязанской области от 03 сентября 2007 г. № 220, или осуществляет основные виды экономической деятельности в соответствии с перечнем видов деятельности для предоставления субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Рязанской области;

- приобрел оборудование, срок с даты изготовления которого не превышает трех лет, и (или) сырье и расходные материалы;

- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также по страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве,

предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

2) наличие согласия Заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением Заявителей, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

3) принятие Заявителем обязательств использовать оборудование, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, для своей предпринимательской деятельности в течение трех лет после получения субсидии (при приобретении оборудования).

5. Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Размер субсидии определяется из расчета 90% документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением оборудования, сырья и расходных материалов.

Размер субсидий, предоставленных одному Заявителю, не может превышать 1 000 000 (Один миллион) рублей в год.

7. Предоставление субсидий Заявителям производится по платежам, осуществленным в текущем финансовом году, а также в октябре-декабре

календарного года, предшествующего году регистрации заявки в журнале регистрации заявок (далее – журнал).

8. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидий Заявитель представляет в Министерство заявку, которая содержит следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), сырья и расходных материалов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел (далее – Заявление), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (представляется по собственной инициативе);

3) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе);

4) справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе);

5) справку из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе);

6) копию налоговой декларации за последний отчетный период, заверенную Заявителем (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость), либо другой документ, подтверждающий

применение соответствующей системы налогообложения (представляется по собственной инициативе);

7) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, заверенные Заявителем (заключенные Заявителем договоры на приобретение в собственность оборудования и (или) сырья и расходных материалов, выписки с расчетного счета Заявителя, платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, подтверждающие фактическую оплату Заявителем оборудования и (или) сырья и расходных материалов, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (при приобретении оборудования). Копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров и выписки из расчетного счета Заявителя заверяются банком (представляются при осуществлении безналичных расчетов);

8) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (представляется при приобретении оборудования);

9) расчет размера субсидии на возмещение части затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, являющиеся плательщиками НДС, в расчет субсидии не включают сумму уплаченного НДС);

10) таблицу показателей деятельности Заявителя по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

11) справку об уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

12) фотоматериалы оборудования, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, с изображением маркировки, где указан заводской номер и год выпуска, в случае их наличия (представляются при приобретении оборудования);

13) согласие Заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

14) документ, подтверждающий отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», подписанный руководителем и главным бухгалтером Заявителя (представляется при приобретении оборудования);

15) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 г. № 113 (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

9. Дополнительно Заявитель представляет документы, подтверждающие его соответствие критериям отбора, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, по перечню согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае, если Заявитель не представил документы, подтверждающие его соответствие критериям отбора, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, такие критерии считаются неподтвержденными, а баллы критериев отбора, соответствующие значениям показателей критериев, указанные в графе 7 таблицы приложения № 4 к настоящему Порядку, не засчитываются.

Если документы содержат персональные данные, в их состав должны быть включены согласия субъектов этих персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. В противном случае представление документов, содержащих персональные данные, не допускается.

10. В составе заявки в качестве документов, подтверждающих произведенные затраты, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. Документы, в которых не указан получатель товаров (работ, услуг), не являются документами, подтверждающими затраты Заявителя. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

11. Документы, представленные в составе заявки в соответствии с перечнем, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, подаются Заявителем в Министерство лично или через представителя на бумажном носителе и на электронном носителе, содержащем электронные образы документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

К заявке прилагаются копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя, а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявка регистрируется в день ее поступления в журнале по утверждаемой Министерством форме, с указанием даты и времени ее поступления. Заявка считается поданной с момента ее регистрации в журнале. Копии документов, заверенные руководителем Заявителя,

представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются Заявителю.

12. Документы (сведения), указанные в подпунктах 2-6 пункта 8 настоящего Порядка, в абзаце втором сноски «³» приложения № 4 к настоящему Порядку, представляются по собственной инициативе.

В случае, если Заявитель не представил документы (сведения), указанные в подпунктах 2-6 пункта 8, в абзаце втором сноски «³» приложения № 4 к настоящему Порядку, то Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает в установленном порядке сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Заявителя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 28 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов).

13. Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок:

- рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях;
- обрабатывает поступившие заявки, проверяет их на предмет соответствия категории, критериям отбора Заявителей, имеющих право на получение субсидии, целям и условиям предоставления субсидий, требованиям Подпрограммы, полноты и правильности оформления;

- готовит для заседания конкурсной комиссии сводную информационную таблицу.

14. Конкурсный отбор Заявителей осуществляется конкурсной комиссией. Состав и порядок работы конкурсной комиссии определяется Министерством.

15. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа. Основаниями для отказа являются:

- несоответствие Заявителя категории, предусмотренной абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка;

- несоблюдение Заявителем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

- непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1, 7-15 пункта 8 настоящего Порядка, и (или) несоответствие документов требованиям, установленным в пунктах 8, 10, 11 настоящего Порядка;

- представление недостоверных сведений или документов;

- ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Министерство в течение 5 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе письменно информирует Заявителей, в отношении которых принято указанное решение, посредством направления соответствующего уведомления по адресу (почтовому или электронному), указанному в Заявлении, или по факсимильной связи (при наличии соответствующих данных в Заявлении).

16. Победитель в конкурсном отборе определяется по следующим критериям отбора:

- место государственной регистрации Заявителя;

- наличие в ассортименте выпускаемой продукции изделий народных художественных промыслов;

- объем изделий народных художественных промыслов в общем объеме отгруженных товаров (работ, услуг) собственного производства;

- срок осуществления деятельности Заявителя с момента государственной регистрации на дату принятия решения конкурсной комиссией о победителях конкурсного отбора;

- размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату;

- сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя (разница между среднесписочной численностью на последнюю

отчетную дату и среднесписочной численностью на 1 января текущего года (на дату государственной регистрации Заявителя);

- обеспечение Заявителем занятости лиц, относящихся к инвалидам;
- обеспечение Заявителем занятости молодых специалистов, не достигших 25-летнего возраста на момент подачи заявки, окончивших профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования, впервые принимаемых на работу в течение одного года после их окончания в текущем финансовом году;
- участие Заявителя в мероприятиях, проводимых Правительством Рязанской области.

17. Победителями конкурсного отбора признаются Заявители, заявки которых по итогам оценки набрали наибольшее количество баллов.

В случае, если несколько Заявителей набрали равное количество баллов и при этом объем запрашиваемых ими субсидий превышает объем средств, не распределенных на момент проведения заседания конкурсной комиссии в рамках лимита бюджетных обязательств, средства распределяются пропорционально объему запрашиваемых субсидий между этими Заявителями.

18. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения конкурсного отбора, направляется в Министерство.

В протоколе конкурсной комиссии отражается информация о победителях конкурсного отбора и размерах предоставляемых субсидий.

19. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления протокола конкурсной комиссии, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа Министерства, которым также утверждает список победителей конкурсного отбора.

Список победителей конкурсного отбора (далее – получатели субсидий) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.minesopom.ryazangov.ru в течение 3 рабочих дней, следующих за днем утверждения указанного списка.

Министерство в течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, письменно информирует каждого Заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, о результатах конкурсного отбора посредством направления соответствующего уведомления по адресу (почтовому или электронному), указанному в Заявлении, или по факсимильной связи (при наличии соответствующих данных в Заявлении).

20. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий (далее – Договор), заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

Договор заключается в соответствии с типовой формой*, установленной министерством финансов Рязанской области, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В Договоре указываются следующие обязательные условия:

- наименование мероприятия;
- объем и сроки предоставления субсидий;
- положения, предусмотренные частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- обязательство получателя субсидии использовать оборудование, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, для своей предпринимательской деятельности в течение 3 лет после получения субсидии;
- случаи возврата в текущем финансовом году Заявителем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

21. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в рамках внутреннего финансового контроля.

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представляемых получателем субсидии, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащихся в них сведений на предмет соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

22. Министерство перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и до 29 декабря текущего финансового года.

23. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

*До установления министерством финансов Рязанской области типовой формы договора о предоставлении субсидий, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, Договор заключается по форме, утверждаемой Министерством.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

24. Информацией об установлении факта невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятого на себя обязательства, указанного в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, (далее – условие) является в том числе акт о проведении проверки (далее – акт) по форме, утверждаемой Министерством.

Проверка проводится ежегодно до 1 апреля.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- срок проведения проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Акт составляется Министерством по результатам проведения проверки в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. В акте отражаются нарушения условия, выявленные при проведении проверки, или отсутствие таких нарушений.

Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, вручается получателю субсидии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

25. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условия ее предоставления Министерство одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 23 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 23 настоящего Порядка, в случае, если средства полученной субсидии не возвращены.

26. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Договоре.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), сырья и расходных материалов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел

Перечень
видов деятельности для предоставления субсидий

№ п/п	Наименование направлений деятельности	Коды ОКВЭД (ОК 029-2001)	Коды ОКВЭД (ОК 029-2014)*
Перечень видов ремесленной деятельности для предоставления субсидий			
1.	Роспись по тканям	17.30	13.3
2.	Кружевоплетение	17.54.1	13.99.1
3.	Изготовление авторской одежды	18.2	14.13
		18.22	14.13
4.	Деревянное зодчество	20.51.2	16.29.12
		20.51.3	16.29.13
		36.14	31.09
5.	Гончарное дело	26.21	23.41
		26.25	23.49.9
6.	Производство изделий народных художественных промыслов	36.63.8	32.99.8
Иная деятельность для предоставления субсидий			
1.	Деятельность музеев	92.52	91.02

* В соответствии с пунктом 1 приказа Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» установлен переходный период для Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) до 1 января 2017 года.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), сырья и расходных материалов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), сырья и расходных материалов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел

_____ (наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части затрат на _____

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Место государственной регистрации Заявителя (юридический адрес) _____

Фактический адрес местонахождения Заявителя _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Основной вид деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой) _____

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год* _____ чел.



Доход от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год (суммируется по всем осуществляемым Заявителем видам деятельности) * _____ тыс. руб.

Статус предприятия (микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие) (нужное подчеркнуть)

Участие в текущем финансовом году в других мероприятиях программ поддержки _____

(указать наименование мероприятия, реквизиты правового акта, на основании которого были предоставлены средства из соответствующего бюджета)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) _____

Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

Заявитель не имеет просроченную задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

Заявитель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели запрашиваемой субсидии.

В случае признания победителем конкурса Заявитель берет на себя обязательство использовать оборудование, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, для своей предпринимательской деятельности в течение 3 лет после получения субсидии.

Заявитель согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством экономического развития и торговли Рязанской области и органами государственного финансового контроля, а также на осмотр оборудования, возмещение затрат

на приобретение которого будет осуществляться за счет субсидий.

Расчетный счет Заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях

Представляем документы по перечню согласно приложению к заявлению.
Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель Заявителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

* Заявители, зарегистрированные и действующие на дату регистрации заявки менее 1 года, указывают данные с момента государственной регистрации на последнюю отчетную дату.

ПЕРЕЧЕНЬ

необходимых документов для участия в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), сырья и расходных материалов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел

1.	Заявление	
2.	Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (представляется по собственной инициативе)	
3.	Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе)	
4.	Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе)	
5.	Справка из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе)	
6.	Копия налоговой декларации за последний отчетный период, заверенная Заявителем (для Заявителей, применяющих общую систему налогообложения, копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость), либо другой документ, подтверждающий	

	применение соответствующей системы налогообложения (представляется по собственной инициативе)	
7.	Копии документов, подтверждающих осуществление затрат, (заключенные Заявителем договоры на приобретение в собственность оборудования и (или) сырья и расходных материалов, выписки из расчетного счета Заявителя, платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, подтверждающие фактическую оплату Заявителем оборудования и (или) сырья и расходных материалов, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (при приобретении оборудования)	
8.	Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (представляется при приобретении оборудования)	
9.	Расчет размера субсидии	
10.	Таблица показателей деятельности Заявителя	
11.	Справка об уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	
12.	Фотоматериалы оборудования, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, с изображением маркировки, где указан заводской номер и год выпуска, в случае их наличия (представляются при приобретении оборудования)	
13.	Согласие Заявителя на обработку персональных данных	
14.	Документ, подтверждающий отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», подписанный руководителем и главным бухгалтером Заявителя (представляется при приобретении оборудования)	
15.	Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 г. № 113	
Дополнительные документы, подтверждающие критерии отбора в таблице показателей:		

Руководитель Заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.



Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), сырья и расходных материалов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на

_____ (наименование субсидируемых затрат)

за _____ год (годы),

указать период

произведенных _____

_____ (наименование Заявителя)

ИНН _____ р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

Применяемая система налогообложения _____

Предмет договора _____

По договору № _____ от _____ с _____

_____ (наименование поставщика)

1. Дата заключения договора _____

2. Срок оплаты по договору _____

3. Сумма договора (руб.) _____

Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию, руб.	Процент возмещения	Сумма субсидии (графа 1 x графу 2/100), руб.
1	2	3

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3, но не более предельного размера субсидии, предоставляемой Заявителю по данному мероприятию в год) _____ руб.

(сумма прописью)

Руководитель Заявителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в области ремесел и
народных художественных промыслов,
сельского и экологического туризма, на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг), сырья и расходных
материалов, необходимых для
производства продукции и изделий
народных художественных промыслов и
ремесел

ТАБЛИЦА
показателей деятельности Заявителя

(наименование Заявителя)

№ п/п	Наименование критерия отбора	Единица измерения	Значение показателя	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.	Место государственной регистрации Заявителя	х		г. Рязань	0	
				территория Рязанской области, за исключением г. Рязани	10	
2.	Наличие в ассортименте выпускаемой продукции изделий народных художественных промыслов ¹⁾	х		не имеется	0	
				имеется	20	

1	2	3	4	5	6	7
3.	Объем изделий народных художественных промыслов в общем объеме отгруженных товаров (работ, услуг) собственного производства, по данным статистической отчетности за предыдущий год ²⁾	%		-	0	
				менее 30 %	15	
				от 30 до 50 %	20	
				свыше 50 до 70 %	30	
				свыше 70 до 100 %	40	
4.	Срок осуществления деятельности с момента регистрации Заявителя на дату принятия решения о предоставлении субсидии	лет		менее 1 года	4	
				от 1 до 3 лет	6	
				свыше 3 до 5 лет	8	
				свыше 5 лет	10	
5.	Размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату ³⁾	руб.		менее величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год	0	
				от величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год до размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по Рязанской области за предшествующий календарный год ⁴⁾ включительно	5	
				свыше размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по Рязанской области за предшествующий календарный год	10	
6.	Сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя ⁵⁾	чел.		уменьшение численности	0	
				сохранение численности	10	

1	2	3	4	5	6	7
				1-5 чел.	12	
				6-10 чел.	14	
				11-15 чел.	16	
				свыше 15 чел.	20	
7.	Обеспечение Заявителем занятости лиц, относящихся к инвалидам ⁶⁾	чел.		не обеспечивает	0	
				1-2 чел.	2	
				3-5 чел.	4	
				свыше 5 чел.	5	
8.	Обеспечение Заявителем занятости молодых специалистов, не достигших 25-летнего возраста на момент подачи Заявки, окончивших профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования, впервые принимаемых на работу в течение одного года после их окончания в текущем финансовом году ⁷⁾	чел.		не обеспечивает	0	
				1-2 чел.	2	
				3-5 чел.	4	
				свыше 5 чел.	5	
9.	Участие в мероприятиях, проводимых Правительством Рязанской области в предыдущем году ⁸⁾	ед.		нет	0	
				1-3 ед.	5	
				свыше 3 ед.	10	
	Итого	х	х	х	х	

1) Подтверждением критерия является копия протокола заседания Рязанского областного художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам.

2) Подтверждением критерия является копия (и) форма(ы) статистической отчетности с отметкой органа государственной статистики о принятии (№ П-1, П-НХП-М).

3) Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

Для расчета средней заработной платы (доходов) индивидуальных предпринимателей используются отчетные данные формы 3-НДФЛ за предшествующий

календарный год, представленные Заявителем в налоговые органы (представляется по собственной инициативе).

⁴⁾ Информация о величине минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год и о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате в Рязанской области за предыдущий календарный год находится на официальном сайте министерства экономического развития и торговли Рязанской области <http://minesonom.ryazangov.ru> в разделе «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства/Подпрограмма развития малого и среднего предпринимательства».

⁵⁾ Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

Для Заявителей, осуществляющих свою деятельность более 1 года, и Заявителей, осуществляющих свою деятельность менее 1 года, но зарегистрированных в предшествующем календарном году, определяется как разница между среднесписочной численностью работников на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью работников на 1 января текущего года.

Для Заявителей, зарегистрированных в текущем году, определяется как разница между среднесписочной численностью работников на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью работников на дату государственной регистрации Заявителя.

⁶⁾ В случае, если учредитель малого (среднего) предприятия либо индивидуальный предприниматель относится к категории инвалидов, он включается в расчет значения показателя.

Подтверждением критерия являются копии трудовой книжки и справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности.

⁷⁾ Подтверждением критерия являются копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и возраст, трудовой книжки и документа об образовании и о квалификации.

⁸⁾ Подтверждением критерия являются копии документов, подтверждающих участие в мероприятиях, проводимых Правительством Рязанской области в предыдущем году (копии диплома участника мероприятия, благодарственных писем, отзывов об участии в мероприятии, сведения из публичных источников, подтверждающие участие, или иного документа).

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем показателям, указанным в графе 2, которое может получить Заявитель, – 130.

Достоверность данных подтверждаю:

Руководитель Заявителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в области ремесел и
народных художественных промыслов,
сельского и экологического туризма, на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг), сырья и расходных
материалов, необходимых для
производства продукции и изделий
народных художественных промыслов и
ремесел

СПРАВКА

об уплате налогов и обязательных платежей
в бюджетную систему Российской Федерации

(наименование Заявителя)

Применяемая система налогообложения _____

№ п/п	Виды налогов и обязательных платежей	Сумма уплаченных налогов и обязательных платежей, тыс. руб.			
		предшест- вующий календар- ный год	текущий календарный год		
			I квартал	II квартал	III квартал
1	2	3	4	5	6
1.	Налог, взимаемый в связи с применением специального режима налогообложения:				
	- УСН				
	- патент				
	- ЕНВД				
	- ЕСХН				
2.	Налог на прибыль организаций				
3.	Налог на доходы физических лиц				
4.	Налог на имущество организаций				
5.	Налог на добавленную стоимость				
6.	Земельный налог				
7.	Транспортный налог				

1	2	3	4	5	6
8.	Страховые взносы, всего				
	в том числе:				
	Пенсионный фонд Российской Федерации				
	Фонд социального страхования				
	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования				
9.	Прочие налоги и платежи				
ИТОГО					

Достоверность данных подтверждаю.

Руководитель Заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер ,

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в области ремесел и
народных художественных промыслов,
сельского и экологического туризма, на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг), сырья и расходных
материалов, необходимых для
производства продукции и изделий
народных художественных промыслов и
ремесел

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных *

В министерство экономического
развития и торговли Рязанской
области

(фамилия, имя, отчество)

(индекс, адрес регистрации)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству экономического развития и торговли Рязанской области (далее – Министерство), расположенному по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Полонского, д. 7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Министерство.

Целью обработки персональных данных является необходимость размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, включающем в себя информацию о фамилии, имени, отчестве, руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, и публикации данного реестра, представления персональных данных для запросов в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области организации.

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (фамилия, имя, отчество руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика).

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие:

(например, со дня его подписания до дня отзыва)

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Согласие является неотъемлемой частью заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и представляется в соответствии с условиями мероприятий Подпрограммы. Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Министерство письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»