



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июня 2016 г. № 129

О внесении изменения в постановление Правительства Рязанской области от 08 мая 2013 г. № 119 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям за счет бюджетных ассигнований» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 29.05.2014 № 148, от 21.01.2015 № 5)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 08 мая 2013 г. № 119 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям за счет бюджетных ассигнований» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области

О.И. Ковалев

Приложение

к постановлению Правительства
Рязанской области

от 09.06.2016 № 129

«Приложение

к постановлению Правительства
Рязанской области

от 08.05.2013 № 119

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям за счет бюджетных ассигнований

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.08.2011 № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», Законом Рязанской области от 09.11.2012 № 86-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Рязанской области» (далее – Закон Рязанской области от 09.11.2012 № 86-ОЗ), законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и в целях реализации государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 11.11.2015 № 280 (далее – Государственная программа).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (далее – субсидии), социально ориентированным некоммерческим организациям, указанным в статье 1 Закона Рязанской области от 09.11.2012 № 86-ОЗ (далее – некоммерческие организации).

Предоставление субсидий осуществляется в целях финансовой поддержки в соответствии с Законом Рязанской области от 09.11.2012 № 86-ОЗ:

- на реализацию социально значимых мероприятий в соответствии с подпрограммой 2 «Поддержка социально значимой деятельности некоммерческих организаций» Государственной программы (далее – подпрограмма 2);

- на проекты в сфере укрепления гражданского единства, гармонизации межнациональных отношений, развития казачества на территории Рязанской области, реализуемые в соответствии с подпрограммой 3 «Поддержка деятельности некоммерческих организаций и других общественных институтов в сфере укрепления гражданского единства, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, развития казачества на территории Рязанской области» Государственной программы (далее – подпрограмма 3).

3. Под мероприятием (проектом) понимается комплекс взаимосвязанных соответственно действий (мероприятий), направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях») и частью 2.1 статьи 1 Закона Рязанской области от 09.11.2012 № 86-ОЗ.

4. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора на предоставление субсидий некоммерческим организациям (далее – конкурсный отбор), проведенного в соответствии с настоящим Порядком, и на основании приказа министерства по делам территориальных образований и общественных объединений Рязанской области (далее – Министерство) об итогах конкурсного отбора.

5. Субсидия предоставляется Министерством в пределах доведенных до главных распорядителей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в размере не более 90 процентов от общей стоимости мероприятия (проекта).

Расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

6. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

7. Конкурсный отбор проводится в сроки, установленные Министерством.

Объявление о проведении соответствующего конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: minterobr.ryazangov.ru (далее – сайт Министерства) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее – заявка).

Сроки приема заявок на участие в соответствующем конкурсном отборе не могут составлять менее 21 календарного дня.

8. Субсидия некоммерческой организации предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) некоммерческая организация не является государственной корпорацией, государственной компанией, общественным объединением, являющимся политической партией, государственным учреждением, муниципальным учреждением;

2) период с даты государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица по дату подачи заявки составляет не менее одного года и осуществление уставной деятельности, предусмотренной статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 2.1 статьи 1 Закона Рязанской области от 09.11.2012 № 86-ОЗ, на территории Рязанской области;

3) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также по страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки;

4) отсутствие в отношении некоммерческой организации принятого в установленном федеральным законом порядке решения о приостановлении деятельности, факта нахождения организации в процессе ликвидации, в процессе проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки;

5) софинансирование некоммерческой организацией мероприятия (проекта) за счет собственных, в том числе привлеченных из внебюджетных источников средств, в размере не менее 10 процентов от общей стоимости мероприятия (проекта);

6) отсутствие на дату подачи заявки в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки сведений о нецелевом использовании некоммерческой организацией средств субсидии;

7) соответствие мероприятия (проекта) одному или нескольким приоритетным направлениям:

для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии некоммерческим организациям по подпрограмме 2 Государственной программы:

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальная адаптация инвалидов и их семей;
- профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан, за исключением экстремизма на почве расовой, национальной, религиозной ненависти и вражды;
- деятельность в области просвещения граждан;

для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии некоммерческим организациям по подпрограмме 3 Государственной программы:

- укрепление гражданского единства, гармонизация межнациональных отношений, развитие казачества на территории Рязанской области;

- профилактика экстремизма на почве расовой, национальной, религиозной ненависти и вражды;

8) соответствие заявки, представленной некоммерческой организацией, форме согласно приложению к настоящему Порядку;

9) согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

10) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

11) представление некоммерческой организацией документов, предусмотренных абзацами вторым-шестым пункта 9 настоящего Порядка, в полном объеме и в установленный в соответствии с настоящим Порядком срок (в том числе направленных посредством почтовой связи);

12) представляемые некоммерческой организацией документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя и скреплены печатью некоммерческой организации.

9. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая содержит следующие документы:

копии учредительных документов юридического лица, прошитые и заверенные руководителем некоммерческой организации;

копию договора об открытии и ведении банковского счета, заверенную руководителем некоммерческой организации, или справку (документ), выданную кредитной организацией, с указанием номера счета некоммерческой организации, открытого ей в кредитной организации;

описание мероприятия (проекта) (объем текста – не более 5 листов, формат А4, шрифт № 14);

расчет затрат на реализацию мероприятия (проекта) с указанием размеров софинансирования не менее 10 процентов от общей стоимости мероприятия (проекта) за счет собственных, в том числе привлеченных из внебюджетных источников, средств;

согласие на обработку персональных данных физических лиц, которые содержатся в заявке и прилагаемых к ней документах.

Некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки;

справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам,

выданную на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки;

справку из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

копии документов, представленных некоммерческой организацией в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области в соответствии со статьей 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» за предыдущий финансовый год;

копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческой организации недвижимого имущества, в том числе необходимого для реализации мероприятия (проекта), принадлежащего некоммерческой организации на праве собственности, аренды или другом законном основании (если такие права зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

копию бухгалтерской отчетности за предыдущий год (бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложения к ним) с отметкой налогового органа о ее принятии или подтверждением ее получения налоговым органом в электронном виде, или с приложением иного доказательства ее получения налоговым органом;

документы (сведения) (при наличии), подтверждающие соответствие показателей деятельности некоммерческой организации критериям оценки, указанным в подпунктах 1, 3-6 пункта 16 настоящего Порядка:

- копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческой организации недвижимого имущества, в том числе необходимого для реализации мероприятия (проекта), принадлежащего некоммерческой организации на праве собственности, аренды или другом законном основании (если такие права не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

- копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческой организации оборудования, иного имущества, в том числе необходимого для реализации мероприятия (проекта);

- копию штатного расписания некоммерческой организации на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенную руководителем некоммерческой организации;

- копии списков волонтеров и (или) добровольцев или копии заключенных с ними договоров на безвозмездное выполнение работ и (или) оказание услуг, других гражданско-правовых договоров, или копии иных документов, подтверждающих привлечение волонтеров и (или) добровольцев к деятельности некоммерческой организации за предыдущий год;

- копии решений органа управления некоммерческой организации об участии в мероприятии, положений о проведении мероприятий, заявок на

участие в проведении мероприятий, благодарственных писем об участии в мероприятии и иных документов, а также сведения из публичных источников, подтверждающие участие некоммерческой организации в реализации мероприятия и (или) реализацию некоммерческой организацией мероприятий;

- копии решений органа управления некоммерческой организации о реализации проекта (программы), положений о реализации проекта (программы) и иных документов, а также сведения из публичных источников, подтверждающие участие некоммерческой организации в реализации проекта (программы) и (или) реализацию некоммерческой организацией проектов (программ).

В случае, если некоммерческая организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в абзацах восьмом-четырнадцатом настоящего пункта, Министерство осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если некоммерческая организация не представила документы (сведения), указанные в абзацах шестнадцатом-двадцать первом настоящего пункта, подтверждающие соответствие показателей деятельности некоммерческой организации критериям оценки, указанным в подпунктах 1, 3-6 пункта 16 настоящего Порядка, по таким критериям указывается ноль баллов.

Документы представляются в Министерство в запечатанном конверте непосредственно или направляются посредством почтовой связи.

Для участия в конкурсном отборе одна некоммерческая организация подает одну заявку по каждой из подпрограмм 2, 3 Государственной программы.

10. Министерство принимает и регистрирует заявки в день их поступления, в том числе поступившие посредством почтовой связи, в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Заявки, поступившие в Министерство ранее или после окончания срока приема заявок (в том числе посредством почтовой связи), регистрируются, но не рассматриваются.

Заявки могут быть отозваны некоммерческой организацией до окончания срока их приема путем представления в Министерство соответствующего обращения, при этом такие заявки не рассматриваются.

11. Министерство в течение 30 календарных дней после окончания срока приема документов:

- осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

- рассматривает заявки, проверяет их на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

- передает в Конкурсную комиссию по рассмотрению заявок для предоставления субсидий, образованную при Министерстве (далее – Комиссия), поступившие в Министерство заявки с сопроводительным письмом, в котором указывается соответствие или несоответствие заявок условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Министерство передает заявки в Комиссию в течение 3 рабочих дней после окончания срока их рассмотрения Министерством.

13. Состав и порядок организации работы Комиссии утверждаются Министерством. Комиссия формируется на безвозмездной основе из представителей исполнительных органов государственной власти Рязанской области, Общественной палаты Рязанской области, некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Рязанской области, если такими организациями не поданы заявки на участие в конкурсном отборе.

Количество представителей органов государственной власти Рязанской области не должно быть более половины от общего количества членов Комиссии.

14. Комиссия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления заявок некоммерческих организаций в Комиссию, принимает решение о допуске либо отказе в допуске к конкурсному отбору заявок по основаниям, предусмотренным абзацами третьим-пятым настоящего пункта, которое оформляется протоколом заседания Комиссии и размещается на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

Некоммерческая организация, подавшая заявку, не допускается к участию в конкурсном отборе, если:

- некоммерческая организация не соответствует категории, предусмотренной абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка;

- некоммерческой организацией не соблюдены условия, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка (за исключением подпункта 10 пункта 8);

- представлено более одной заявки на участие в конкурсном отборе по каждой из подпрограмм 2, 3 Государственной программы.

15. Конкурсный отбор, для участия в котором допущена только одна некоммерческая организация, признается несостоявшимся.

16. Рассмотрение Комиссией заявок, допущенных к конкурсному отбору, и оформление протокола заседания Комиссии по результатам их рассмотрения осуществляются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания Комиссии, указанного в абзаце первом пункта 14 настоящего Порядка. Рассмотрение заявок Комиссией заключается

в оценке заявки путем проставления баллов каждым членом Комиссии по следующим критериям:

1) наличие у некоммерческой организации материально-технических ресурсов, в том числе необходимых для реализации мероприятия (проекта):

- отсутствуют – 0 баллов;
- наличие оборудования – 1 балл;
- наличие договора (соглашения) об аренде или пользовании помещением – 2 балла;
- наличие собственного помещения – 3 балла;
- наличие договора (соглашения) об аренде или пользовании помещением и оборудования – 4 балла;
- наличие собственного помещения и оборудования – 5 баллов;

2) информационная открытость некоммерческой организации:

- отсутствуют сайт, страница в социальных сетях, периодические печатные издания – 0 баллов;
- наличие страницы в социальных сетях – 3 балла;
- наличие сайта – 5 баллов;
- наличие сайта и страницы в социальных сетях – 7 баллов;
- наличие сайта, страницы в социальных сетях и периодического печатного издания – 10 баллов;

3) штатная численность работников некоммерческой организации на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки:

- работники отсутствуют – 0 баллов;
- от 1 до 4 человек – 5 баллов;
- от 4 человек и выше – 10 баллов;

4) количество волонтеров и (или) добровольцев, привлеченных к деятельности некоммерческой организации за предыдущий год:

- не привлекались – 0 баллов;
- до 30 человек – 1 балл;
- от 30 до 60 человек – 2 балла;
- от 60 до 80 человек – 3 балла;
- от 80 до 100 человек – 4 балла;
- от 100 человек и выше – 5 баллов;

5) участие некоммерческой организации в мероприятиях различного уровня в предыдущем году:

- не участвовала – 0 баллов;
- участие в мероприятиях, проведенных в одном из муниципальных районов и городских округов Рязанской области, – 1 балл;
- участие в региональных мероприятиях, проведенных на территории Рязанской области, – 2 балла;
- участие в межрегиональных мероприятиях – 3 балла;
- участие во всероссийских мероприятиях – 4 балла;
- участие во всероссийских и международных мероприятиях – 5 баллов;

- б) количество реализованных проектов (программ) в предыдущем году:
- не реализовывались – 0 баллов;
 - реализован 1 проект (программа) – 1 балл;
 - реализованы 2 проекта (программы) – 2 балла;
 - реализованы 3 проекта (программы) – 3 балла;
 - реализованы 4 проекта (программы) – 4 балла;
 - реализовано свыше 4 проектов (программ) – 5 баллов;

- 7) наличие доходов некоммерческой организации в предыдущем году:
- отсутствие доходов – 0 баллов;
 - наличие доходов – 10 баллов;

8) соответствие мероприятия (проекта) одному или нескольким приоритетным направлениям:

для участия в конкурсном отборе по подпрограмме 2 Государственной программы – следующим приоритетным направлениям:

повышение качества жизни людей пожилого возраста,
социальная адаптация инвалидов и их семей,

профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства,

профилактика социально опасных форм поведения граждан, за исключением экстремизма на почве расовой, национальной, религиозной ненависти и вражды,

деятельность в области просвещения граждан:

- соответствует одному приоритетному направлению, указанному в заявке, – 5 баллов;

- соответствует двум приоритетным направлениям, указанным в заявке, – 6 баллов;

- соответствует трем приоритетным направлениям, указанным в заявке, – 7 баллов;

- соответствует четырем приоритетным направлениям, указанным в заявке, – 8 баллов;

- соответствует пяти приоритетным направлениям, указанным в заявке, – 9 баллов;

для участия в конкурсном отборе по подпрограмме 3 Государственной программы – следующим приоритетным направлениям:

укрепление гражданского единства, гармонизация межнациональных отношений, развитие казачества на территории Рязанской области,

профилактика экстремизма на почве расовой, национальной, религиозной ненависти и вражды:

- соответствует одному приоритетному направлению, указанному в заявке, – 5 баллов;

- соответствует двум приоритетным направлениям, указанным в заявке, – 6 баллов;

9) участие в реализации мероприятия (проекта) волонтеров и (или) добровольцев:

- не участвуют – 0 баллов;

- до 30 человек – 1 балл;
- от 30 до 60 человек – 2 балла;
- от 60 до 80 человек – 3 балла;
- от 80 до 100 человек – 4 балла;
- от 100 человек и выше – 5 баллов;

10) доля софинансирования мероприятия (проекта) за счет собственных, в том числе привлеченных из внебюджетных источников, средств некоммерческой организации:

- 10-20% – 1 балл;
- 21-30% – 2 балла;
- 31-40% – 3 балла;
- 41-50% – 4 балла;
- 51-60% – 5 баллов;
- 61-70% – 6 баллов;
- 71-80% – 7 баллов;
- 81-90% – 8 баллов;
- 91-99% – 9 баллов;

11) количество лиц, охватываемых при реализации мероприятия (проекта):

- менее 20 человек – 1 балл;
- от 20 до 50 человек – 2 балла;
- от 50 до 100 человек – 3 балла;
- от 100 до 150 человек – 4 балла;
- от 150 человек и выше – 5 баллов;

12) соответствие затрат на реализацию мероприятия (проекта) его целям и задачам:

- не соответствуют – 0 баллов;

соответствие затрат целям и задачам в процентах от общей стоимости мероприятия (проекта):

- от 1 до 20% – 1 балл;
- от 20 до 30% – 2 балла;
- от 30 до 40% – 3 балла;
- от 40 до 50% – 4 балла;
- от 50 до 60% – 5 баллов;
- от 60 до 70% – 6 баллов;
- от 70 до 80% – 7 баллов;
- от 80 до 90% – 8 баллов;
- от 90 до 100% – 9 баллов;
- 100% – 10 баллов.

Рейтинг заявок рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в настоящем Порядке. Заявки, набравшие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

В протоколе заседания Комиссии указываются порядковый номер некоммерческой организации в рейтинге заявок, ранжированных в порядке

убывания значения суммарного балла, наименование некоммерческой организации, наименование мероприятия (проекта), рейтинг заявки.

Протокол заседания Комиссии передается в Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

17. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения протокола заседания Комиссии, указанного в абзаце первом пункта 16 настоящего Порядка:

- устанавливает минимальное значение рейтинга заявок (далее – минимальное значение рейтинга), которое утверждается Министерством;
- определяет размер субсидий, предоставляемых по итогам соответствующего конкурсного отбора;
- утверждает список некоммерческих организаций – победителей соответствующего конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемых субсидий.

С целью определения минимального значения рейтинга Министерство рассчитывает среднее значение рейтинга заявок (далее – среднее значение рейтинга) по формуле:

$$R_{\text{ср}} = \frac{R_{\text{общ}}}{N},$$

где:

$R_{\text{ср}}$ – среднее значение рейтинга;

$R_{\text{общ}}$ – сумма рейтингов заявок некоммерческих организаций, указанных в протоколе заседания Комиссии;

N – количество некоммерческих организаций, указанных в протоколе заседания Комиссии, допущенных к участию в конкурсном отборе.

Минимальное значение рейтинга устанавливается в зависимости от следующих условий:

- 1) $\text{MinR} = R_{\text{ср}}$,
если $N_{\text{ср}} \geq \text{НЦ1}$ (НЦ2),

где:

MinR – минимальное значение рейтинга;

НЦ1 – количество некоммерческих организаций, получивших субсидии на реализацию социально значимых мероприятий (пункт 2 таблицы раздела 6 «Целевые индикаторы эффективности исполнения подпрограммы» подпрограммы 2 Государственной программы);

НЦ2 – количество некоммерческих организаций, получивших субсидии на проекты в сфере укрепления гражданского единства, гармонизации межнациональных отношений, развития казачества на территории Рязанской области (пункт 3 таблицы раздела 6 «Целевые индикаторы эффективности исполнения подпрограммы» подпрограммы 3 Государственной программы);

N_{cp} – количество некоммерческих организаций, указанных в протоколе заседания Комиссии, заявки которых имеют рейтинг, превышающий или равный среднему значению рейтинга;

2) $\text{Min } R = R_{iC}$, если соблюдаются одновременно следующие условия:

$N_{cp} < N_{C1} (N_{C2})$;

$N > N_{C1} (N_{C2})$,

где:

R_{iC} – рейтинг заявки i -й некоммерческой организации, порядковый номер которой равен значению соответствующего N_{C1}, N_{C2} .

При указанных условиях количество некоммерческих организаций, которым предоставляется субсидия, доводится до значения соответствующего N_{C1}, N_{C2} .

Победителями конкурсного отбора признаются некоммерческие организации, заявкам которых присвоено значение суммарного балла выше минимального значения рейтинга либо равное ему.

18. В случае, если количество некоммерческих организаций, указанных в протоколе заседания Комиссии, допущенных к участию в конкурсном отборе, меньше значения целевого индикатора эффективности исполнения соответствующей подпрограммы Государственной программы, устанавливающего количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, минимальное значение рейтинга не устанавливается, каждая такая некоммерческая организация признается победителем конкурсного отбора.

19. Размер субсидии, предоставляемой по итогам соответствующего конкурсного отбора, определяется Министерством по формуле:

$$S_i = R_i \times \frac{S}{R_{\Pi}}$$

где:

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -й некоммерческой организации – победителю конкурсного отбора;

R_i – рейтинг заявки i -й некоммерческой организации;

S – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерством законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в форме предоставления субсидий, в том числе средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации;

R_{Π} – сумма рейтингов заявок некоммерческих организаций – победителей конкурсного отбора.

20. Список некоммерческих организаций – победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемых субсидий утверждается приказом Министерства об итогах конкурсного отбора.

21. Протоколы заседаний Комиссии, приказы Министерства об установлении минимального значения рейтинга и утверждении списка

некоммерческих организаций – победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемых субсидий размещаются на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их подписания (утверждения).

22. Министерство не уведомляет некоммерческие организации о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии за счет бюджетных ассигнований социально ориентированной некоммерческой организации (далее – соглашение), заключаемого между некоммерческой организацией – победителем конкурсного отбора (далее – победители конкурсного отбора) и Министерством. Форма соглашения утверждается Министерством.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней после размещения на сайте Министерства списка победителей конкурсного отбора.

В соглашении указываются следующие обязательные условия:

- наименование мероприятия (проекта);
- объем предоставляемой субсидии;
- цели и сроки использования субсидии;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

- случаи возврата в текущем финансовом году некоммерческой организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

- согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- обязательство по софинансированию некоммерческой организацией мероприятия (проекта) за счет собственных, в том числе привлеченных из внебюджетных источников, средств в размере не менее 10 процентов от общей стоимости мероприятия (проекта);

- обязательство не осуществлять приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

24. Субсидия перечисляется на счет победителя конкурсного отбора в течение 30 календарных дней с момента заключения соглашения.

25. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на осуществление расходов, связанных с реализацией мероприятия (проекта), в том числе на:

- оплату труда (не более 30 процентов предоставленной субсидии);
- оплату товаров, работ, услуг;
- арендную плату;
- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;
- прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятия (проекта).

26. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

связанные с осуществлением деятельности, не связанной с мероприятием (проектом), на реализацию которого была предоставлена субсидия;

на поддержку политических партий, кандидатов от политических партий и избирательных кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

на уплату штрафов.

27. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением.

28. Некоммерческая организация – получатель субсидии (далее – получатель субсидии) представляет в Министерство отчет об использовании субсидии по форме, установленной Министерством, в сроки, предусмотренные соглашением. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих целевое расходование субсидии, заверенные получателем субсидии. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются некоммерческой организации.

29. В случае нарушения условий предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет. Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются получателем

субсидии в областной бюджет не позднее 25 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

30. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представляемых некоммерческой организацией, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащихся в них сведений на предмет соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям
за счет бюджетных
ассигнований

Заявка
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидий

Общая информация	
Полное наименование некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами	
Контактная информация (юридический адрес, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт)	
Руководитель некоммерческой организации (Ф.И.О., наименование должности в соответствии с учредительными документами)	
Наименование подпрограммы, по которой подается заявка	
Приоритетное(ые) направление(я) мероприятия (проекта)	
Название мероприятия (проекта)	
Краткая аннотация к мероприятию (проекту)	
Лицо, ответственное за реализацию мероприятия (проекта) (с указанием контактного телефона, электронной почты)	
Финансирование мероприятия (проекта) с указанием его полной стоимости, размера субсидии и размера софинансирования за счет	

<p>собственных, в том числе привлеченных из внебюджетных источников, средств в размере не менее 10 процентов от общей стоимости мероприятия (проекта) (в рублях)</p>	
<p>Информация о некоммерческой организации</p>	
<p>Организационно-правовая форма некоммерческой организации</p>	
<p>Реквизиты некоммерческой организации (ОГРН, ИНН, КПП, дата регистрации, ОКПО, ОКВЭД)</p>	
<p>Банковские реквизиты некоммерческой организации (наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет)</p>	
<p>Учредители некоммерческой организации (физические и юридические лица) (заполняется в случае представления документа, указанного в абзаце одиннадцатом пункта 9 настоящего Порядка)</p>	
<p>Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы, в том числе необходимые для реализации мероприятия (проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение, оборудование, иное имущество (заполняется в случае представления документов, указанных в абзацах тринадцатом, шестнадцатом, семнадцатом пункта 9 настоящего Порядка); - веб-сайт, страницы в социальных сетях, периодические печатные издания (заполняется при наличии) 	
<p>Информация о деятельности некоммерческой организации</p>	
<p>Основные цели деятельности в соответствии с учредительными</p>	

документами, связанные с реализацией мероприятия (проекта)	
Основные социальные группы людей, на которые направлена деятельность некоммерческой организации	
Основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами, связанные с реализацией мероприятия (проекта)	
География деятельности организации (перечислить муниципальные районы, городские округа Рязанской области, субъекты Российской Федерации, на территории которых осуществлялась деятельность некоммерческой организации) (заполняется в случае представления документов (сведений), указанных в абзацах двадцатом, двадцать первом пункта 9 настоящего Порядка)	
Штатная численность работников на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (заполняется в случае представления документа, указанного в абзаце восемнадцатом пункта 9 настоящего Порядка)	
Количество волонтеров и (или) добровольцев, привлеченных к деятельности некоммерческой организации за предыдущий год (заполняется в случае представления документа, указанного в абзаце девятнадцатом пункта 9 настоящего Порядка)	
Доходы некоммерческой организации за предыдущий год (в рублях) (заполняется в случае представления документа, указанного в абзаце четырнадцатом пункта 9 настоящего Порядка)	

<p>Реализованные программы/проекты за предыдущий год с указанием периода выполнения, названия, объемов и источников финансирования, основных результатов (заполняется в случае представления документов, указанных в абзацах двадцатом, двадцать первом пункта 9 настоящего Порядка)</p>	
<p>Описание мероприятия (проекта)</p>	
<p>Социальные группы людей, на которые направлены мероприятие (проект)</p>	
<p>География мероприятия (проекта) (указать муниципальное(ые) образование(я) Рязанской области, субъекты Российской Федерации, на территории которых планируется осуществить мероприятие (проект))</p>	
<p>Срок реализации мероприятия (проекта)</p>	
<p>Обоснование социальной значимости мероприятия (проекта)</p>	
<p>Основные цели и задачи мероприятия (проекта)</p>	
<p>Количество участвующих в реализации мероприятия (проекта) волонтеров и (или) добровольцев</p>	
<p>Календарный план реализации мероприятия (проекта)</p>	
<p>Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации мероприятия (проекта) (количественные и/или качественные показатели, конкретный вклад в решение социальных проблем)</p>	

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке, а также дополнительные материалы являются достоверными; некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», отсутствует принятое в установленном федеральным законом порядке решение о приостановлении деятельности.

На проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством по делам территориальных образований и общественных объединений Рязанской области и органами государственного финансового контроля согласен.

В случае признания победителем конкурсного отбора некоммерческая организация берет на себя следующие обязательства:

- не осуществлять приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- обеспечить софинансирование некоммерческой организацией мероприятия (проекта) за счет собственных, в том числе привлеченных из внебюджетных источников, средств в размере не менее 10 процентов от общей стоимости мероприятия (проекта).

С Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям за счет бюджетных ассигнований ознакомлен и согласен.

Представляю документы согласно приложению к заявке.

Руководитель

некоммерческой организации _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение
к заявке

Перечень
документов для участия в конкурсном отборе
социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидий

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
Документы, представляемые некоммерческой организацией в обязательном порядке		
1.	Копии учредительных документов юридического лица, прошитые и заверенные руководителем некоммерческой организации	
2.	Копия договора об открытии и ведении банковского счета, заверенная руководителем некоммерческой организации, или справка (документ), выданная кредитной организацией, с указанием номера счета некоммерческой организации, открытого ей в кредитной организации	
3.	Описание мероприятия (проекта) (объем текста – не более 5 листов, формат А4, шрифт № 14)	
4.	Расчет затрат на реализацию мероприятия (проекта) с указанием размеров софинансирования не менее 10 процентов от общей стоимости мероприятия (проекта) за счет собственных, в том числе привлеченных из внебюджетных источников, средств	
5.	Согласие на обработку персональных данных физических лиц, которые содержатся в заявке и прилагаемых к ней документах	
Документы, представляемые некоммерческой организацией по собственной инициативе		
6.	Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки	

1	2	3
7.	Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки	
8.	Справка из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки	
9.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки	
10.	Копии документов, представленных некоммерческой организацией в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» за предыдущий финансовый год	
11.	Копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческой организации недвижимого имущества, в том числе необходимого для реализации мероприятия (проекта), принадлежащего некоммерческой организации на праве собственности, аренды или другом законном основании (если такие права зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)	
12.	Копия бухгалтерской отчетности за предыдущий год (бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложения к ним) с отметкой налогового органа о ее принятии или подтверждением ее получения налоговым органом в электронном виде, или с приложением иного доказательства ее получения налоговым органом	
13.	Копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческой организации недвижимого имущества, в том числе необходимого для реализации мероприятия (проекта), принадлежащего некоммерческой организации на праве собственности, аренды или другом законном основании (если такие права не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)	

1	2	3
14.	Копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческой организации оборудования, иного имущества, в том числе необходимого для реализации мероприятия (проекта)	
15.	Копия штатного расписания некоммерческой организации на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная руководителем некоммерческой организации	
16.	Копии списков волонтеров и (или) добровольцев или копии заключенных с ними договоров на безвозмездное выполнение работ и (или) оказание услуг, других гражданско-правовых договоров, или иных документов, подтверждающих привлечение волонтеров и (или) добровольцев к деятельности некоммерческой организации за предыдущий год	
17.	Копии решений органа управления некоммерческой организации об участии в мероприятии, положений о проведении мероприятий, заявок на участие в проведении мероприятий, благодарственных писем об участии в мероприятии и иных документов, а также сведения из публичных источников, подтверждающие участие некоммерческой организации в реализации мероприятия и (или) реализацию некоммерческой организацией мероприятий	
18.	Копии решений органа управления некоммерческой организации о реализации проекта (программы), положений о реализации проекта (программы) и иных документов, а также сведения из публичных источников, подтверждающие участие некоммерческой организации в реализации проекта (программы) и (или) реализацию некоммерческой организацией проектов (программ)	
Дополнительные документы, подтверждающие соответствие показателей деятельности некоммерческой организации критериям оценки		

Руководитель
некоммерческой организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.