



# ГУБЕРНАТОР РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2016 г. № 9-пг

Об утверждении Положения о порядке приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных высшим должностным лицом Рязанской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных высшим должностным лицом Рязанской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Рязанской области

О.И. Ковалев



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных высшим должностным лицом Рязанской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей

1. Настоящее Положение определяет порядок приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных высшим должностным лицом Рязанской области (далее – высшее должностное лицо) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей.

2. Для целей настоящего Положения применяемые в нем понятия используются в соответствии с определениями, содержащимися в пункте 2 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10.

3. Высшее должностное лицо не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им должностных обязанностей.

4. Высшее должностное лицо в порядке, предусмотренном распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости

подарка и его реализации (выкупа)», (далее – распоряжение Президента Российской Федерации) уведомляет Администрацию Президента Российской Федерации обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее – подарок), за исключением получения канцелярских принадлежностей, предоставленных высшему должностному лицу при проведении протокольных мероприятий, других официальных мероприятий, во время служебных командировок, цветов, а также ценных подарков, врученных ему в качестве поощрения (награды).

5. Высшее должностное лицо, получившее подарок, должно сдать его по акту приема-передачи в управление обеспечения деятельности аппарата Правительства Рязанской области не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка. В случае, если подарок получен во время служебной командировки, он подлежит сдаче не позднее трех рабочих дней со дня возвращения высшего должностного лица из служебной командировки.

Акт приема-передачи подарка составляется в трех экземплярах: первый экземпляр – высшему должностному лицу, сдавшему подарок на хранение, второй экземпляр – ответственному лицу управления обеспечения деятельности аппарата Правительства Рязанской области, принявшему подарок на хранение, третий экземпляр – комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия), образованной в Правительстве Рязанской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Прилагаемые к подарку документы (при их наличии) передаются ответственному лицу. Перечень передаваемых документов указывается в акте приема-передачи подарка.

6. В случае невозможности сдать подарок в сроки, указанные в пункте 5 настоящего Положения, по причине, не зависящей от высшего должностного лица, сдача подарка осуществляется не позднее следующего дня после ее устранения.

7. Уведомление о получении подарка (далее – уведомление), в котором указывается, что подарок сдан в управление обеспечения деятельности аппарата Правительства Рязанской области, составляется по форме согласно приложению № 1 к распоряжению Президента Российской Федерации и представляется в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в сроки, установленные пунктами 5, 6 настоящего Положения.

8. Уведомление представляется в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления после регистрации в указанном Управлении и ознакомления с ним Руководителя Администрации Президента Российской Федерации возвращается высшему должностному лицу. Второй экземпляр уведомления в целях принятия подарка к бухгалтерскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском

учете, определения его стоимости и включения в реестр государственного имущества Рязанской области направляется в управление обеспечения деятельности аппарата Правительства Рязанской области, которое осуществляет регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о получении подарков высшим должностным лицом Рязанской области согласно приложению к настоящему Положению.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

10. Управление бухгалтерского учета и контроля аппарата Правительства Рязанской области обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Рязанской области.

11. Высшее должностное лицо может выкупить сданный им подарок, подав заявление о выкупе подарка (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к распоряжению Президента Российской Федерации в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Заявление может быть подано одновременно с уведомлением о получении подарка.

12. Заявление подается в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в двух экземплярах. Первый экземпляр заявления после ознакомления с ним Руководителя Администрации Президента Российской Федерации возвращается высшему должностному лицу. Второй экземпляр заявления в целях определения стоимости подарка и его реализации (выкупа) направляется в управление обеспечения деятельности аппарата Правительства Рязанской области.

13. Управление обеспечения деятельности аппарата Правительства Рязанской области в течение трех месяцев со дня поступления заявления организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме высшее должностное лицо о результатах оценки, после чего в течение месяца высшее должностное лицо выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от высшего должностного лица заявление либо в случае отказа высшего должностного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче управлением обеспечения деятельности аппарата Правительства Рязанской области в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение

по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, может быть использован для обеспечения деятельности Правительства Рязанской области. Решение о целесообразности использования подарка в указанных целях принимается в установленном порядке высшим должностным лицом.

16. В случае нецелесообразности использования подарка высшим должностным лицом принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным органом государственной власти Рязанской области и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13, 16 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, высшим должностным лицом принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о порядке приема,  
хранения, определения стоимости  
и реализации (выкупа) подарков,  
полученных высшим должностным  
лицом Рязанской области в связи  
с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками  
и другими официальными  
мероприятиями, участие  
в которых связано с исполнением  
должностных обязанностей

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о получении  
подарков высшим должностным лицом  
Рязанской области

№ п/п	Дата регистрации второго экземпляра уведомления о получении подарка	Характеристика подарка, его описание, количество предметов	Ф.И.О. высшего должностного лица Рязанской области, подавшего уведомление о получении подарка	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление о получении подарка	Подпись лица, принявшего уведомление о получении подарка