

ГУБЕРНАТОР РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2015 г. № 140-пг

О внесении изменений в постановление Губернатора Рязанской области от 10 января 2006 г. № 1-пг «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Рязанской области» (в редакции постановлений Губернатора Рязанской области от 08.04.2009 № 115-пг, от 13.04.2009 № 122-пг, от 21.08.2009 № 224-пг, от 22.05.2012 № 26-пг, от 18.10.2013 № 92-пг)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в приложение к постановлению Губернатора Рязанской области от 10 января 2006 г. № 1-пг «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Рязанской области» следующие изменения:

- 1) абзац четвертый пункта 4 исключить;
- 2) пункты 5, 6 исключить;
- 3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в государственный орган по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам согласно приложению № 1 к настоящему Положению.»;

- 4) пункт 8 исключить;
- 5) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются гражданскому служащему в размере 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни

нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.»;

б) подпункт «а» пункта 14 изложить в следующей редакции:

«а) Губернатору Рязанской области,

«а) Губернатору Рязанской области, лицам, замещающим государственные должности Рязанской области, гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы Рязанской области высшей группы должностей категории «руководители», – не более стоимости двухкомнатного номера.»;

7) в пункте 16:

слова «страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте,» исключить;

абзац первый подпункта «а» изложить в следующей редакции:

«а) Губернатору Рязанской области, лицам, замещающим государственные должности Рязанской области, гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы Рязанской области высшей группы должностей категории «руководители».»;

8) абзац первый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.»;

9) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Губернатору Рязанской области, лицам, замещающим государственные должности Рязанской области, а также сопровождающим их в служебной командировке гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы Рязанской области категории «помощники (советники)», оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).»;

10) абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).»;

11) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. По возвращении из служебной командировки гражданский служащий обязан в течение трех служебных дней:

а) представить в государственный орган авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на



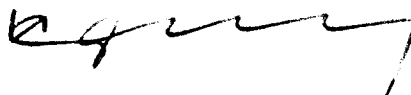
командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица;

б) представить в государственный орган отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем структурного подразделения, в котором он замещает должность гражданской службы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.»;

12) приложение к Положению о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Рязанской области считать приложением № 1 и изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

13) дополнить приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области



О.И. Ковалев

Разослать: С.В. Филимонову, Д.В. Андрееву, С.А. Самохину, Ш.Г. Ахметову, Е.И. Буняшиной, В.В. Исаеву, Е.А. Кулешовой, А.В. Тюменеву, А.Ю. Гордееву, Рязанской областной Думе, Избирательной комиссии Рязанской области, Контрольно-счетной палате Рязанской области, центральным исполнительным органам государственной власти Рязанской области (по списку), структурным подразделениям аппарата Правительства Рязанской области (по списку).

Для публикации.



Приложение № 1
к постановлению Губернатора
Рязанской области

от 29.04.2015 № 140-пг

«Приложение № 1
к Положению о порядке и
условиях командирования
государственных гражданских
служащих Рязанской области

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих фактический срок
пребывания государственного гражданского служащего в служебной
командировке, при отсутствии проездных документов (билетов)

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания государственного гражданского служащего (далее – гражданского служащего) в служебной командировке определяется по следующим документам:

1. Документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения: счет, квитанция, талон, акт и (или) иной документ, сформированный в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2. Документы, подтверждающие расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы в случае проезда на служебном транспорте (за исключением Губернатора Рязанской области и лиц, замещающих государственные должности Рязанской области): решение представителя нанимателя или уполномоченного им лица о направлении гражданского служащего в служебную командировку на служебном транспорте и документы, подтверждающие использование служебного транспорта (копия путевого листа или иные документы, определяющие маршрут следования служебного транспорта).

3. При отсутствии документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Перечня, гражданский служащий представляет служебную записку на имя представителя нанимателя или уполномоченного им лица с обоснованием причины невозможности представления документов.».



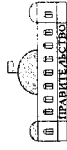
Приложение № 2
к постановлению Губернатора
Рязанской области
от 29.04.2015 № 140-пг
«Приложение № 2
к Положению о порядке и
условиях командирования
государственных гражданских
служащих Рязанской области

_____ (наименование организации)

ОТЧЕТ
о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке

(фамилия, имя, отчество; должность, наименование структурного подразделения)

Основание	Командировка					
	место назначения		дата		срок (календарные дни)	
	страна, город	организация	начала	окончания	всего	не считая времени нахождения в пути
1	2	3	4	5	6	7



Цель служебной командировки	Краткий отчет о выполненной работе
8	9

Работник _____
(личная подпись)

Руководитель
структурного подразделения _____
(должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)»

