ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.11.2026 № 53 г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений
в постановление министерства сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области от 27.02.2024 № 8

В связи с организационно-штатными мероприятиями в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, а также в целях реализации постановления Правительства Ростовской области от 15.01.2024 № 23 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства» министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 27.02.2024 № 8 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства» изменения согласно приложению.

2. Отделу информационных технологий и защиты информации министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области обеспечить размещение настоящего постановления на сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 ноября 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Куликову Ю.В.

Заместитель Губернатора
Ростовской области –
министр сельского хозяйства
и продовольствия А.В. Касьяненко

Постановление вносит отдел
организации приема документов
на государственную поддержку АПК

Приложение
к постановлению
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области
от 17.11.2026 № 53

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 27.02.2024 № 8 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства»

1. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Куликову Ю.В.».

2. В приложении:

2.1. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Ответственным за предоставление субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства (далее – субсидия), является начальник отдела организации приема документов на государственную поддержку АПК министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство).».

2.2. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. В предоставлении государственной поддержки участвуют следующие структурные подразделения министерства:

отдел организации приема документов на государственную поддержку АПК;

отдел экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей;

отдел финансирования государственной поддержки АПК и льготного кредитования;

юридический отдел.».

2.3. В пункте 4 слова «Отдел развития отраслей растениеводства или отдел племенного животноводства (по курируемым направлениям государственной поддержки) (далее - отраслевые отделы)» заменить словами «Отдел организации приема документов на государственную поддержку АПК».

2.4. Пункт 5 изложить в редакции:

«5. Отдел организации приема документов на государственную поддержку АПК осуществляет:

проверку поступления заявки участника отбора на Портал;

проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии;

оповещает (уведомляет) участника отбора о необходимости представления сведений о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случае ее наличия на едином налоговом счете участника отбора, а также получение указанных сведений от участника отбора;

осуществляет на Портале проверку документов в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 Порядка предоставления субсидии в случае отсутствия возможности осуществления автоматической проверки участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.2.4, 2.2.12, 2.2.17, 2.2.18 пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии.».

2.5. В пункте 7 слова «Отраслевые отделы (по курируемым направлениям государственной поддержки)» заменить словами «Отдел организации приема документов на государственную поддержку АПК».

2.6. Пункт 8 изложить в редакции:

«8. Министерство в срок, установленный пунктом 2.9 раздела 2 Порядка предоставления субсидии осуществляет рассмотрение заявки в следующем порядке:

8.1. Отдел организации приема документов на государственную поддержку АПК:

заявку на полноту (комплектность) и соответствие перечню документов, предусмотренных подпунктами 2.4.2 - 2.4.9, 2.4.10, 2.4.11 (при наличии документа), 2.4.12, 2.4.13, 2.4.19 пункта 2.4 раздела 2 Порядка предоставления субсидии;

наличие участника отбора в Реестре сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельхозтоваропроизводителя, размещенном на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

8.2. Отдел финансирования государственной поддержки АПК и льготного кредитования после проверки заявки и при условии отсутствия замечаний, установленных другими отделами, участвующими в предоставлении субсидии, проверяет заявку на соответствие требованиям к документам, входящим в ее состав, указанным в подпунктах 2.4.4 (в части правильности расчета размера причитающейся субсидии), 2.4.5 на наличие у участника отбора статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (в случае отсутствия участника отбора в Реестре сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельхозтоваропроизводителя, размещенном на официальном сайте министерства в сети «Интернет»), 2.4.7 пункта 2.4 раздела 2 Порядка предоставления субсидии.

8.3. Юридический отдел проверяет:

соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.2.1 - 2.2.3, 2.2.5, 2.2.11 пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии, а также документ, указанный в подпункте 2.4.18 пункта 2.4 раздела 2 Порядка предоставления субсидии, на соответствие требованиям подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии.».

2.7. Пункт 10 изложить в редакции:

«10. Отдел организации приема документов на государственную поддержку АПК обеспечивает проверку заявки уполномоченными структурными

подразделениями министерства и формируют лист согласования заявки по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Лист согласования заявки визируется ответственными специалистами и руководителями отделов или управлений, в случае отсутствия начальника отдела, принимающих участие в рассмотрении документов и требований, предъявляемых к заявителям, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и в пределах компетенции отделов, предусмотренных пунктом 8 настоящего распоряжения.

В случае получения запроса от участника отбора о направлении заявки на доработку отдел организации приема документов на государственную поддержку АПК осуществляют соответствующие мероприятия в соответствии с пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидии.».

2.8. Пункт 11 изложить в редакции:

«11. Отдел организации приема документов на государственную поддержку АПК после окончания срока рассмотрения заявки в соответствии с подпунктом 2.14 раздела 2 Порядка предоставления субсидии размещает протокол подведения итогов отбора на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.».

2.9. Пункт 12 изложить в редакции:

«12. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, отдел организации приема документов на государственную поддержку АПК размещает протокол подведения итогов отбора на официальном сайте министерства в сети «Интернет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале в соответствии с абзацем первым пункта 2.19 раздела 2 Порядка предоставления субсидии.».

2.10. Пункт 14 изложить в редакции:

«14. Отдел организации приема документов на государственную поддержку АПК направляет в отдел финансирования государственной поддержки АПК и льготного кредитования сканированные копии Соглашения и сканированные копии документов, входящих в состав заявки: справки-расчет о размере субсидии, договора сельскохозяйственного страхования, платежных поручений, подтверждающих уплату части страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования.».

2.11. В пункте 15 слова «Отдел государственной поддержки АПК» заменить словами «Отдел финансирования государственной поддержки АПК и льготного кредитования».

2.12. Пункт 18 изложить в редакции:

«18. Отдел организации приема документов на государственную поддержку АПК принимает отчет в системе «Электронный бюджет» в сроки, указанные в Соглашении. В первый отчетный период отдел организации приема документов на государственную поддержку АПК проверяет дополнительные отчеты с прилагаемыми документами на соответствие получателя субсидии требованию, установленному подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии.».

2.13. Приложение № 11 изложить в редакции:

«Приложение № 11
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса в целях
возмещения части затрат на уплату
страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства и
животноводства

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г. Регистрационный номер _____

документов, представленных _____
(полное наименование участника отбора муниципальное образование)
для получения субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в целях возмещения части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области
_____ в 20___ году
(указать направление страхования: растениеводства, и (или) животноводства)

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя <*>
у _____имеется.

(должность) (подпись специалиста) (Ф.И.О.)

Наименование структурного подразделения министерства	Должность, Ф.И.О.	Подпись, дата	замечания (при наличии)
1. Отдел организации приема документов на государственную поддержку АПК: специалист руководитель			
2. Отдел экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей: специалист			

руководитель			
3. Отдел финансирования государственной поддержки АПК и льготного кредитования: специалист руководитель			
4. Юридический отдел: специалист руководитель			

<*> Отдел финансирования государственной поддержки АПК и льготного кредитования согласовывает в случае отсутствия заявителя в Реестре сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенном на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».