



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДПЧС Ростовской области)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 октября 2026 г. № 10

г. Ростов-на-Дону

**О видах поощрений департамента по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 19 Областного закона от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области», Положением о департаменте по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 09.12.2011 № 218, департамент по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области **постановляет:**

1. Учредить виды поощрений департамента по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области:

1.1. Приветственный адрес департамента по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области.

1.2. Благодарственное письмо департамента по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области.

1.3. Благодарность департамента по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области.

1.4. Почетная грамота департамента по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области.

1.5. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет в размере трех окладов денежного содержания по должности, замещаемой на день выхода на пенсию.

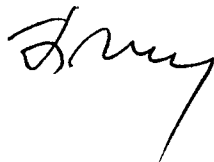
2. Утвердить Положение о видах поощрений департамента по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Заведующему сектором кадровой работы и делопроизводства департамента по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области Кучкову А.А. разработать правовой акт департамента по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области, предусматривающий создание, утверждение порядка работы и состава комиссии поощрениям департамента по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Директор



П.В. Нудгин

Постановление вносит
сектор кадровой работы
и делопроизводства

Приложение
к постановлению департамента
по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций
Ростовской области
от 26 октября 2026 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о видах поощрений департамента по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видах поощрений департамента по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Областным законом от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области» и устанавливает виды и порядок поощрений и наградений за безупречную, эффективную государственную гражданскую службу, добросовестное исполнение трудовых обязанностей, весомый вклад в дело защиты населения и территории Ростовской области от чрезвычайных ситуаций, высокое профессиональное мастерство, организацию и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, значительный вклад в пропаганду и развитие пожарно-спасательного дела, гражданской обороны и безопасности людей на водных объектах Ростовской области:

государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в департаменте по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области (далее – служащие департамента);

работников департамента по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области, не являющихся гражданскими служащими (далее – работники департамента);

трудовых коллективов и работников организаций, в том числе подведомственных департаменту по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области (далее – департамент) областных государственных казенных учреждений (далее – ГКУ РО), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления;

гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу в государственных органах (за исключением служащих департамента) (далее – гражданский служащий), муниципальных служащих;

граждан.

1.2. В департаменте применяются следующие виды поощрений:

1.2.1. Приветственный адрес департамента по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области (далее – Приветственный адрес).

1.2.2. Благодарственное письмо департамента по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области (далее – Благодарственное письмо).

1.2.3. Благодарность департамента по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области (далее – Благодарность).

1.2.4. Почетная грамота департамента по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области (далее – Почетная грамота).

1.2.5. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет в размере трех окладов денежного содержания по должности, замещаемой на день выхода на пенсию (далее – единовременное поощрение).

1.3. Виды поощрений, предусмотренные подпунктами 1.2.1 – 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Положения, применяются к служащим департамента и работникам департамента, работникам ГКУ РО, трудовым коллективам организаций, в том числе ГКУ РО, и гражданам, осуществляющим деятельность в сферах, отнесенных к компетенции департамента, оказывающим содействие в решении задач, возложенных на департамент.

Виды поощрений, предусмотренные подпунктами 1.2.3 – 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Положения, применяются к служащим департамента за безупречную, эффективную государственную гражданскую службу, работникам департамента за добросовестное исполнение трудовых обязанностей.

Вид поощрения, указанный в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Положения, применяется к работникам организаций, в том числе ГКУ РО, общественных объединений, гражданским служащим (за исключением служащих департамента), муниципальным служащим с учетом положений, установленных пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Положения.

1.4. Поощрения департамента производятся в следующей последовательности: Приветственный адрес, Благодарственное письмо, Благодарность, Почетная грамота.

В отдельных случаях, а также с учетом исключительных обстоятельств поощрения департамента могут производиться вне последовательности, установленной абзацем первым настоящего пункта, по решению директора департамента по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области (далее – директор).

Поощрение департамента производится не чаще чем один раз в год.

Повторное поощрение до истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, возможно при условии принятия такого решения директором.

1.5. В настоящем Положении юбилейными датами считаются:

для коллективов организаций 25, 50, 75, 100 и каждые последующие 25 лет со дня основания организации, ГКУ РО, общественного объединения;

для граждан, служащих департамента и работников департамента, работников ГКУ РО, гражданских служащих, муниципальных служащих 50, 55, 60 и каждые последующие 10 лет со дня рождения.

1.6. Заместитель директора департамента по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области (далее – заместитель директора), заместители директора департамента по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области – начальники отделов по курируемым направлениям деятельности департамента (далее – заместители директора – начальники отделов), руководители структурных подразделений департамента, подчиненные непосредственно директору (далее – руководители подразделений), являются инициаторами ходатайств о поощрении в отношении служащих департамента и работников департамента, находящихся в их непосредственном подчинении или по курируемым ими вопросам, а также на основании обращений руководителей организаций, ГКУ РО, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, расположенных на территории Ростовской области.

Поощрение по личным заявлениям граждан не производится.

В случае наличия дисциплинарного взыскания поощрение не применяется, документы комиссией по поощрениям департамента (далее – Комиссия) не рассматриваются.

1.7. В ходатайстве о поощрении на имя директора указываются сведения, подтверждающие основания для награждения, а также вид поощрения департамента, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.8. К ходатайству о поощрении прилагаются следующие документы:

1.8.1. Для гражданских служащих, муниципальных служащих, работников организаций, в том числе ГКУ РО, общественных объединений и граждан:

краткая характеристика поощряемого с указанием конкретных заслуг, информации о поощрении лиц, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, в государственном органе, органе местного самоуправления, организации, в том числе ГКУ РО, общественном объединении;

справка-объективка, заверенная подписью руководителя кадрового подразделения или руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, в том числе ГКУ РО, общественного объединения и печатью (при наличии);

копия документа, удостоверяющего личность;

согласие поощряемого на обработку его персональных данных;

банковские реквизиты для поощрений, предусмотренных подпунктами 1.2.3 – 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.8.2. Для коллективов организаций, в том числе ГКУ РО, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:

справка о вкладе в деятельность, отнесенную к компетенции департамента;

документы, подтверждающие дату образования (при поощрении коллективов организаций, общественных объединений в связи с юбилейными датами).

1.8.3. Для служащих департамента и работников департамента:

ходатайство непосредственного руководителя структурного подразделения департамента;

краткая характеристика с указанием конкретных заслуг;

справка-объективка, заверенная подписью заведующего сектором кадровой работы и делопроизводства департамента и печатью.

1.9. Заместитель директора, заместители директора – начальники отделов по курируемым направлениям деятельности, руководители подразделений рассматривают обращения руководителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в том числе ГКУ РО, общественных объединений, согласовывают их и готовят ходатайство директору о целесообразности поощрения.

В случае принятия решения о нецелесообразности поощрения департамент информирует об этом соответствующих руководителей, направивших обращение, с указанием причины отказа в 10-дневный срок.

1.10. Ходатайства с приложением документов, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения, представляются заместителем директора, заместителями директора – начальниками отделов по курируемым направлениям деятельности департамента, руководителями подразделений секретарю Комиссии, не позднее 45 календарных дней до планируемой даты поощрения.

1.11. Ходатайства о поощрении и прилагаемые к ним документы, представленные с нарушением срока, установленного пунктом 1.10 настоящего Положения, секретарем Комиссии не принимаются.

1.12. Ходатайства о поощрении рассматриваются на заседании Комиссии, состав и порядок работы которой утверждаются департаментом.

1.13. По результатам рассмотрения ходатайств на заседании Комиссии директор принимает решение о поощрении (отказе в поощрении).

Решение о поощрении может быть принято директором по своей инициативе, в том числе в отношении руководителей структурных подразделений, ГКУ РО.

1.14. Проект правового акта департамента о поощрении с приложением документов, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Положения, направляется сектором кадровой работы и делопроизводства департамента на визирование по курируемым направлениям деятельности руководителям структурных подразделений департамента, заместителю директора, заместителям директора – начальникам отделов, в финансово-экономический отдел департамента, в сектор правовой работы департамента.

1.15. Проекты правовых актов о поощрении рассматриваются в структурных подразделениях департамента не более 5 рабочих дней со дня их передачи.

1.16. Вручение поощрений, указанных в подпунктах 1.2.1 – 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Положения, проводится в торжественной обстановке директором или по его поручению заместителем директора, заместителями директора – начальниками отделов по курируемым направлениям деятельности департамента.

1.17. Организационное обеспечение подготовки и проведения торжественной церемонии вручения поощрений в пределах компетенции осуществляют отдел планирования и оперативного взаимодействия департамента, сектор государственных закупок и материально-технического обеспечения департамента, сектор кадровой работы и делопроизводства департамента.

1.18. Учет награжденных департаментом осуществляет сектор кадровой работы и делопроизводства департамента.

1.19. Перечисление денежных вознаграждений награжденным служащим департамента, работникам департамента осуществляется финансово-экономическим отделом департамента в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании правового акта департамента о поощрении за счет экономии денежных средств по фонду оплаты труда служащих департамента, работников департамента.

2. Приветственный адрес департамента по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области

2.1. Приветственный адрес является формой поощрения без выплаты денежного вознаграждения служащих департамента и работников департамента, работников ГКУ РО, трудовых коллективов организаций, в том числе ГКУ РО и граждан за вклад в осуществление государственной политики в сферах деятельности, отнесенных к компетенции департамента, по случаю празднования юбилейных дат, отраслевых (профессиональных) праздников, а также других знаменательных дат и значимых событий.

2.2. Текст Приветственного адреса должен быть кратким (не более шести абзацев), торжественным, отражать значимость события, главные заслуги служащих департамента и работников департамента, работников ГКУ РО, трудовых коллективов организаций, в том числе ГКУ РО и граждан.

3. Благодарственное письмо департамента по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области

3.1. Благодарственное письмо является формой поощрения без выплаты денежного вознаграждения служащих департамента и работников департамента, работников ГКУ РО, трудовых коллективов организаций, в том числе ГКУ РО и граждан за вклад в осуществление государственной политики, активную гражданскую позицию, высокие профессиональные достижения в сферах деятельности, отнесенных к компетенции департамента.

4. Благодарность департамента по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области

4.1. Благодарность является формой поощрения департамента и объявляется служащим департамента и работникам департамента, работникам организаций, в том числе ГКУ РО, общественных объединений, гражданским и муниципальным служащим за вклад в осуществление государственной политики в сферах деятельности, отнесенных к компетенции департамента.

4.2. Объявление Благодарности может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам лиц, представленных к объявлению Благодарности.

4.3. К объявлению Благодарности представляются лица, имеющие стаж работы в сферах деятельности, отнесенных к компетенции департамента, не менее 3 лет.

4.4. Награждение Благодарностью служащих департамента и работников департамента производится с выплатой денежного вознаграждения за счет экономии денежных средств по фонду оплаты труда служащих департамента, работников департамента.

Награждение Благодарностью с выплатой денежного вознаграждения производится в следующих размерах:

служащим департамента – месячный оклад в соответствии с замещаемой ими должностью государственной гражданской службы Ростовской области в департаменте;

работникам департамента – должностной оклад технического персонала, установленный Областным законом от 03.10.2008 № 92-ЗС «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Ростовской области, и обслуживающего персонала государственных органов Ростовской области».

4.5. Награждение граждан Благодарностью производится с выплатой денежного вознаграждения из средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели, для:

работников государственных органов (в том числе правоохранительных органов и Министерства обороны Российской Федерации), органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

членов общественных объединений, зарегистрированных в установленном законом порядке;

участников религиозных объединений;

учащихся общеобразовательных организаций, учащихся организаций дополнительного образования, студентов профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования;

неработающих граждан, в том числе неработающих пенсионеров.

Поощрение работников иных организаций, объединений производится с выплатой денежного вознаграждения за счет средств организаций, объединений.

В случае поощрения за счет средств организаций, объединений к ходатайству о поощрении прилагается гарантийное письмо о выплате денежного вознаграждения, подписанное руководителем организации, объединения.

5. Почетная грамота департамента по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области

5.1. Почетной грамотой поощряются служащие департамента и работники департамента за вклад в осуществление государственной политики в сферах деятельности, отнесенных к компетенции департамента.

5.2. Поощрение Почетной грамотой служащих осуществляется при наличии стажа государственной службы и работы в отрасли не менее 5 лет.

5.3. Награждение Почетной грамотой может производиться с выплатой денежного вознаграждения при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда служащих департамента, работников департамента.

Награждение Почетной грамотой с выплатой денежного вознаграждения производится служащим департамента в размере месячного оклада в соответствии с замещаемой ими должностью государственной гражданской службы Ростовской области в департаменте.

6. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет

6.1. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет (далее – единовременное поощрение), относится к одному из видов поощрения департамента за безупречную и эффективную гражданскую службу.

6.2. Решение о выплате служащему департамента единовременного поощрения принимается директором на основании письменного ходатайства заместителя директора, заместителей директора – начальников отделов по курируемым направлениям деятельности департамента, руководителя подразделения и оформляется правовым актом департамента, подписанным директором.

Решение о выплате служащему департамента единовременного поощрения может быть принято директором по своей инициативе, в том числе в отношении руководителей подразделений.

6.3. Единовременное поощрение не производится служащему департамента, имеющему не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание.

6.4. Выплата служащему департамента единовременного поощрения в размере, предусмотренном пунктом 3 части 1 статьи 19 Областного закона от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области», производится за счет средств областного бюджета в пределах установленного фонда оплаты труда служащих департамента.