



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ АРХИВНЫМ ДЕЛОМ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2026 № 9

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка уведомления работодателя руководителями подведомственных комитету по управлению архивным делом Ростовской области учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» комитет по управлению архивным делом Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя руководителями подведомственных комитету по управлению архивным делом Ростовской области учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя комитета Володькова С.С.

Председатель комитета

Ю.А. Фролов

Приложение
к постановлению
комитета по управлению
архивным делом
Ростовской области
от 08.10.2026 № 9

Порядок

уведомления работодателя руководителями подведомственных комитету по управлению архивным делом Ростовской области учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя руководителями подведомственных комитету по управлению архивным делом Ростовской области (далее - комитет) учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители подведомственных комитету учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в письменной форме в виде уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

Уведомление должно быть лично подписано руководителем подведомственного комитету учреждения с указанием даты его составления.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель подведомственного комитету учреждения представляет их вместе с уведомлением.

3. Руководитель подведомственного комитету учреждения представляет уведомление лицу ответственному за работу по противодействию коррупции в комитете (далее - ответственное лицо).

4. Уведомление подлежит регистрации ответственным лицом в журнале регистрации уведомлений работодателя руководителями подведомственных комитету по управлению архивным делом Ростовской области учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал), в день его получения.

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации составляет один рабочий день.

Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней выдается руководителю подведомственного комитету учреждения

под подпись в журнале либо направляется по почте, о чем делается отметка в журнале.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, и порядок его рассмотрения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
руководителями подведомственных
комитету по управлению архивным
делом Ростовской области учреждений
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Председателю комитета
по управлению архивным делом
Ростовской области

(Ф.И.О)

(замещаемая должность, ФИО)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в комитете по управлению архивным делом Ростовской области, руководителей подведомственных комитету учреждений и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направившего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
руководителями подведомственных комитету
по управлению архивным делом Ростовской
области учреждений о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений работодателя руководителями подведомственных комитету по управлению архивным делом
Ростовской области учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			Ф.И.О.	должность	Ф.И.О.	должность	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9