



**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2026

№ 7

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве региональной политики Ростовской области, руководителями государственных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству региональной политики Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве региональной политики Ростовской области, руководителями государственных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству региональной политики Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра региональной политики Ростовской области Сивака Д.С.

Первый
заместитель министра

В.А. Островский

Приложение
к постановлению министерства
региональной политики
Ростовской области
от 08.10.2026 № 7

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве региональной политики Ростовской области, руководителями государственных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству региональной политики Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве региональной политики Ростовской области (далее – гражданские служащие), руководителями государственных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству региональной политики Ростовской области (далее – руководители), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие, руководители обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в письменной форме в виде уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим, руководителем с указанием даты его составления.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, гражданский служащий, руководитель представляет их вместе с уведомлением.

3. Гражданские служащие, руководитель представляют уведомление в отдел правовой, кадровой и организационной работы министерства региональной политики Ростовской области, осуществляющий контрольные мероприятия по вопросам противодействия коррупции (далее – отдел).

4. Уведомление подлежит регистрации ответственным работником отдела в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому

служащему, руководителю под роспись в журнале в день представления уведомления, либо направляется по почте в течение трех рабочих дней со дня его поступления, о чем делается отметка в журнале.

5. Ответственный работник отдела рассматривает представленное уведомление не позднее 7 рабочих дней с даты поступления уведомления. По результатам рассмотрения составляется мотивированное заключение.

6. При подготовке мотивированного заключения ответственный работник отдела имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр региональной политики Ростовской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы (при их наличии) в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Председатель комиссии при поступлении к нему мотивированного заключения и других материалов (при их наличии), содержащих основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев рассмотрения уведомлений государственного служащего, руководителя о невозможности по объективным причинам соблюдать установленные ограничения и запреты либо уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также случаев рассмотрения уведомлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и уведомлений о невозможности соблюдать требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов по не зависящим от государственного служащего обстоятельствам;

б) организует ознакомление государственного служащего, руководителя в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел, и с результатами её проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии других государственных гражданских служащих Ростовской области, специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией, должностных лиц других

государственных органов, органов местного самоуправления; представителей заинтересованных организаций, представителя гражданского служащего, руководителя в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

9. Протокол заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется министру региональной политики Ростовской области, а его копия или выписка из него, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью министерства региональной политики Ростовской области, – государственному служащему, руководителю, в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

10. Министром региональной политики Ростовской области по результатам рассмотрения представленных комиссией материалов в отношении гражданского служащего, руководителя, направившего уведомление, принимается решение в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы
Ростовской области в министерстве региональной
политики Ростовской области, руководителями
государственных учреждений Ростовской области,
подведомственных министерству региональной
политики Ростовской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Министру региональной политики
Ростовской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих
государственную гражданскую службу в министерстве региональной политики
Ростовской области, руководителей государственных учреждений Ростовской
области, подведомственных министерству региональной политики Ростовской
области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(расшифровка подписи) (подпись лица, направляющего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы
Ростовской области в министерстве региональной
политики Ростовской области, руководителями
государственных учреждений Ростовской области,
подведомственных министерству региональной
политики Ростовской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Дата написания уведомления	ФИО государственного гражданского служащего, руководителя, подавшего уведомление	Замещаемая должность с указанием структурного подразделения и органа исполнительной власти, наименования возглавляемого учреждения	Подпись лица, подавшего уведомление	ФИО лица, зарегистрировав- шего уведомление	Подпись лица, зарегистриро- вавшего уведомление	Дата передачи уведомления для организации проверки содержащихся в нем сведений
1	2	3	4	5	6	7	8	9