



**ДЕПАРТАМЕНТ
по обеспечению деятельности мировых судей
Ростовской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2026 № 4

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения об установлении срока выплаты денежной компенсации за санаторно-курортное обслуживание и определении перечня необходимых документов в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области

В соответствии с Областным законом от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 589 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление компенсации расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием» департамент по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение об установлении срока выплаты денежной компенсации за санаторно-курортное обслуживание и определении перечня необходимых документов в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Директор департамента
по обеспечению деятельности
мировых судей Ростовской области

В.А. Михно

Постановление вносит
финансово-экономический отдел

Приложение
к постановлению
департамента
по обеспечению
деятельности мировых
судей Ростовской области
от 06.10.2026 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении срока выплаты денежной компенсации
за санаторно-курортное обслуживание и определении перечня
необходимых документов в департаменте по обеспечению деятельности
мировых судей Ростовской области

1. Настоящее Положение устанавливает срок выплаты государственным гражданским служащим Ростовской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ростовской области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области (далее соответственно - гражданский служащий, гражданская служба, департамент), денежной компенсации за санаторно-курортное обслуживание их и одного из членов их семей в сельскохозяйственном потребительском кооперативе по санаторно-курортному и медицинскому обслуживанию «Донагрокурорт» (филиал - санаторий «Дон» г. Пятигорска, корпус № 4) (далее соответственно - денежная компенсация за санаторно-курортное обслуживание, санаторий «Дон») и определяет перечень необходимых документов для указанной выплаты.

2. Срок выплаты денежной компенсации за санаторно-курортное обслуживание устанавливается в течение 2 месяцев со дня подачи гражданским служащим в финансово-экономический отдел департамента письменного заявления по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

Директор департамента для получения денежной компенсации за санаторно-курортное обслуживание подает письменное заявление о выплате денежной компенсации за санаторно-курортное обслуживание на имя начальника финансово-экономического отдела - главного бухгалтера департамента, с приложением документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копии документов, подтверждающих степень родства члена семьи гражданского служащего;

копия санаторно-курортной путевки в санаторий «Дон»;

подлинники документов, подтверждающих факт оплаты санаторно-курортной путевки в санаторий «Дон» (чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, накладная);

отрывной (обратный) талон к санаторно-курортной путевке, подтверждающий факт пребывания в санатории «Дон».

Директор департамента
по обеспечению деятельности
мировых судей Ростовской области



В.А. Михно

Приложение
к Положению
об установлении срока
выплаты денежной
компенсации
за санаторно-курортное
обслуживание
и определении перечня
необходимых документов
в департаменте
по обеспечению
деятельности мировых
судей Ростовской

Директору департамента по обеспечению
деятельности мировых судей
Ростовской области

_____ (Ф.И.О.)
от _____ (Ф.И.О.)

Заявление

В соответствии с Областным законом от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области» прошу выплатить мне денежную компенсацию за санаторно-курортное обслуживание в сельскохозяйственном потребительском кооперативе по санаторно-курортному и медицинскому обслуживанию «Донагрокурорт» (филиал - санаторий «Дон» г. Пятигорска, корпус № 4).

К заявлению прилагаю:

1. _____.
(копии документов, подтверждающих степень родства члена семьи,
копия санаторно-курортной путевки)
2. _____.
(подлинники документов, подтверждающих факт оплаты путевки
(чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, накладная)
3. Отрывной (обратный) талон к санаторно-курортной путевке,
подтверждающий факт пребывания в санатории «Дон».

«_____» _____ 20____ г. _____ (Ф.И.О.)
(подпись государственного гражданского служащего)

«_____» _____ 20____ г. _____ (Ф.И.О.)
(подпись должностного лица, принявшего документ)