



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.06.2026 № 12

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении  
Служебного (трудового) распорядка министерства  
экономического развития Ростовской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» министерство экономического развития Ростовской области **постановляет**:

1. Утвердить Служебный (трудовой) распорядок министерства экономического развития Ростовской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

П.В. Павлов

Приложение  
к постановлению министерства  
экономического развития  
Ростовской области  
от 29.06.2026 № 12

**СЛУЖЕБНЫЙ**  
(трудовой) распорядок министерства  
экономического развития Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Служебный (трудовой) распорядок министерства экономического развития Ростовской области (далее – Служебный распорядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Областным законом от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, регламентирующими порядок прохождения государственной гражданской службы Ростовской области.

1.2. Служебный распорядок определяет общие требования к служебному поведению и дисциплине труда лица, замещающего в министерстве экономического развития Ростовской области (далее – министерство) государственную должность Ростовской области (далее – министр), лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве (далее – гражданские служащие, гражданская служба), регламентирует служебное (рабочее) время и время отдыха, устанавливает ответственность за дисциплинарные проступки, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Порядок назначения и освобождения, приема и увольнения министра, гражданских служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ, Областным законом от 26.07.2005 № 344-ЗС, указом Губернатора Ростовской области от 31.10.2011 № 20 «Об утверждении Положения о кадровой работе в Правительстве Ростовской области».

1.4. Порядок премирования министра, гражданских служащих осуществляется в соответствии с Областными законами от 10.12.2010 № 537-ЗС «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ростовской области», от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области», а также распоряжением Правительства Ростовской области от 13.04.2012 № 113 «О некоторых вопросах оплаты труда лиц, замещающих государственные должности

Ростовской области, государственных гражданских служащих Ростовской области в Правительстве Ростовской области и руководителей исполнительных органов Ростовской области», соответствующим локальным правовым актом министерства.

1.5. Министр, гражданские служащие обязаны соблюдать требования Служебного распорядка.

## 2. Общие требования к служебному поведению и дисциплине труда

2.1. При реализации своих прав и исполнении должностных обязанностей министр, гражданские служащие руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Регламентом Правительства Ростовской области, Регламентом министерства экономического развития Ростовской области, настоящим Служебным распорядком.

2.2. Права и обязанности министра, гражданских служащих предусмотрены статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 14 и 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ. Министр, гражданские служащие обязаны соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные федеральными законами.

2.3. Министр, гражданские служащие несут ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

2.4. В своей служебной деятельности министр, гражданские служащие должны руководствоваться Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 22.09.2016 № 666.

2.5. Представитель нанимателя в лице министра имеет права и несет обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации.

## 3. Служебное (рабочее) время и время отдыха

3.1. Служебное (рабочее) время – время, в течение которого министр, гражданские служащие в соответствии со Служебным распорядком и условиями трудового договора (служебного контракта) должны исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному (рабочему) времени.

3.2. В министерстве устанавливается 40-часовая пятидневная служебная (рабочая) неделя. Выходными днями являются суббота и воскресенье. Служебный день в министерстве начинается в 9:00 и оканчивается в 18:00. В пятницу

служебный день оканчивается в 16:45. Продолжительность служебного дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час. Перерыв для отдыха и питания начинается в 13:00 и оканчивается в 13:45.

В административном здании Правительства Ростовской области установлена система контроля и управления доступом (СКУД), позволяющая осуществлять контроль и учет служебного (рабочего) времени. Систематический контроль за использованием служебного времени осуществляют руководители структурных подразделений министерства. Сектор по работе с персоналом министерства вправе проводить проверки соблюдения Служебного распорядка.

3.3. Для учета служебного (рабочего) времени ведется табель учета рабочего времени в порядке, установленном Регламентом министерства экономического развития Ростовской области.

3.4. Ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением замещаемой должности и денежного содержания (заработной платы) предоставляются:

министру, – в максимальных размерах, установленных для лиц, замещающих государственные должности Ростовской области в министерстве;

гражданским служащим, – в количестве 30 календарных дней.

3.5. Для министра и гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы высшей и главной групп, а также гражданских служащих, должности которых включены в локальный правовой акт об установлении ненормированного рабочего дня, устанавливается ненормированный служебный день. В соответствии с частью 8 статьи 14 Областного закона от 26.07.2005 № 344-ЗС за ненормированный служебный день предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

3.6. Гражданским служащим предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и иные виды дополнительного оплачиваемого отпуска, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4. Ответственность за дисциплинарные проступки

4.1. За совершение дисциплинарного проступка и несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, к министру, гражданским служащим могут быть применены дисциплинарные взыскания и взыскания, установленные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 57, 59<sup>1</sup>, 59<sup>2</sup> Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

4.2. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий и взысканий за коррупционные правонарушения установлен статьями 193 и 194 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 58, 59<sup>3</sup> Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

#### 5. Поощрения и награждения

5.1. За безупречную и эффективную службу к министру, гражданским служащим могут применяться поощрения и награждения в соответствии

с Областным законом от 26.07.2005 № 344-ЗС.

## 6. Оплата труда

6.1. Порядок и условия оплаты труда министра, гражданских служащих осуществляются в соответствии с Областными законами от 10.12.2010 № 537-ЗС «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ростовской области», от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».