



**ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2026 № 2

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)»

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» департамент потребительского рынка Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления департамента потребительского рынка Ростовской области по перечню согласно приложению № 2.

3. Абзацы третий, двенадцатый подпункта 5.1 и абзацы второй, третий подпункта 5.2 пункта 5 раздела II приложения № 1 к настоящему постановлению вступают в силу со дня его официального опубликования.

Все остальные положения настоящего постановления вступают в силу с 1 сентября 2026 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора департамента потребительского рынка Ростовской области Багрянову Н.В.

Директор

И.В. Гелас

Приложение № 1  
к постановлению департамента  
потребительского рынка  
Ростовской области  
от 26.03.2026 № 2

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)»

### **Раздел I. Общие положения.**

«Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления государственной услуги, в том числе упорядочение административных процедур, устранение избыточных административных процедур, сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги.

#### **1. Предмет регулирования Административного регламента.**

1.1. Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются с использованием сведений Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), необходимой для предоставления государственных услуг, и в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным субъектом Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3. Заявление и документы для получения государственной услуги представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронных документов.

1.4. Содержание разделов, указанных в Административном регламенте, может быть дополнено (изменено) в соответствии с нормативным правовым актом

субъекта Российской Федерации в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

## **2. Круг заявителей.**

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам.

Представителем юридического лица может выступать лицо, наделенное полномочиями действовать от имени юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.**

3.1. Порядок получения информации лицензиатами и соискателями лицензии по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

непосредственно в лицензирующем органе путем устных и письменных консультаций (справок);

с использованием средств телефонной связи;

самостоятельно посредством изучения материалов, размещенных на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

направив электронное письмо по адресу электронной почты лицензирующего органа.

Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется через личный кабинет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Кроме того, информирование о ходе предоставления государственной услуги можно получить:

при личном обращении заявителя в лицензирующий орган;

по телефону;

по письменным обращениям, поступившим в лицензирующий орган;

по адресу электронной почты заявителя.

Информация в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальном сайте департамента потребительского рынка Ростовской области о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного

соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах непосредственно в лицензирующем органе, на официальном сайте исполнительного органа Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в форме размещения информационных материалов:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

на официальном сайте департамента потребительского рынка Ростовской области;

на информационных стендах в лицензирующем органе.

Информационные материалы включают в себя:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

адрес места нахождения лицензирующего органа, контактные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты;

график работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги.**

### **1. Наименование государственной услуги.**

Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями).

**2. Наименование исполнительного органа Ростовской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу.**

2.1. Государственная услуга предоставляется департаментом потребительского рынка Ростовской области (далее – департамент, лицензирующий орган) в соответствии с полномочиями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, предусмотренными Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ).

Осуществление действий заявителем, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, не требуется.

2.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия лицензирующего органа с:

2.2.1. Федеральной налоговой службой и ее территориальными органами;

2.2.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальными органами;

2.2.3. Федеральным казначейством и его территориальными органами;

2.2.4. органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.3. Лицензирующий орган вправе запрашивать информацию, необходимую для подтверждения достоверности представленных заявителем сведений, а также для проверки соблюдения заявителем лицензионных требований, путем направления запросов в письменной форме или форме электронного документа в исполнительные органы субъекта Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации.

### **3. Результат предоставления государственной услуги.**

Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или отказ в предоставлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или отказ в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или отказ в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

#### **4. Срок предоставления государственной услуги.**

4.1. Общий срок при предоставлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или отказе в предоставлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции включает срок межведомственного информационного взаимодействия исполнительных органов в процессе предоставления государственной услуги и составляет 15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения соответствующей лицензии.

При необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается, но не более чем на 25 рабочих дней в следующих случаях:

1) заявленное место осуществления лицензируемой деятельности находится за пределами населенного пункта, в котором располагается лицензирующий орган;

2) заявлено более трех мест осуществления лицензируемой деятельности;

3) в лицензирующий орган представлены возражения соискателя лицензии (лицензиата) в отношении акта установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю или в отношении акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю;

4) лицензирующим органом не получены (по техническим причинам либо в установленный срок) по межведомственному запросу лицензирующего органа, направленному с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, либо в письменной форме на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, сведения и документы, которые необходимы для предоставления государственной услуги и находятся в распоряжении других государственных и иных органов;

5) в адрес заявителя лицензирующим органом направлен мотивированный запрос о представлении разъяснений (материалов) в случае, если возникли обоснованные сомнения в достоверности сведений, содержащихся в документах (материалах), полученных в ходе проведения выездной оценки с использованием дистанционных средств контроля, либо эти сведения не позволяют оценить

соответствие заявителя обязательным требованиям.

4.2. Общий срок при продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции включает срок межведомственного информационного взаимодействия исполнительных органов в процессе предоставления государственной услуги и составляет 15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения соответствующей лицензии.

При необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается, но не более чем на 25 рабочих дней в следующих случаях:

1) заявленное место осуществления лицензируемой деятельности находится за пределами населенного пункта, в котором располагается лицензирующий орган;

2) заявлено более трех мест осуществления лицензируемой деятельности;

3) в лицензирующий орган представлены возражения соискателя лицензии (лицензиата) в отношении акта установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю или в отношении акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю;

4) лицензирующим органом не получены (по техническим причинам либо в установленный срок) по межведомственному запросу лицензирующего органа, направленному с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, либо в письменной форме на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, сведения и документы, которые необходимы для предоставления государственной услуги и находятся в распоряжении других государственных и иных органов;

5) в адрес заявителя лицензирующим органом направлен мотивированный запрос о представлении разъяснений (материалов) в случае, если возникли обоснованные сомнения в достоверности сведений, содержащихся в документах (материалах), полученных в ходе проведения выездной оценки с использованием дистанционных средств контроля, либо эти сведения не позволяют оценить соответствие заявителя обязательным требованиям.

4.3. Общий срок при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции включает срок межведомственного информационного взаимодействия исполнительных органов в процессе

предоставления государственной услуги и составляет 15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения соответствующей лицензии.

При необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается, но не более чем на 25 рабочих дней в следующих случаях:

1) заявленное место осуществления лицензируемой деятельности находится за пределами населенного пункта, в котором располагается лицензирующий орган;

2) заявлено более трех мест осуществления лицензируемой деятельности;

3) в лицензирующий орган представлены возражения соискателя лицензии (лицензиата) в отношении акта установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю или в отношении акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю;

4) лицензирующим органом не получены (по техническим причинам либо в установленный срок) по межведомственному запросу лицензирующего органа, направленному с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, либо в письменной форме на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, сведения и документы, которые необходимы для предоставления государственной услуги и находятся в распоряжении других государственных и иных органов;

5) в адрес заявителя лицензирующим органом направлен мотивированный запрос о представлении разъяснений (материалов) в случае, если возникли обоснованные сомнения в достоверности сведений, содержащихся в документах (материалах), полученных в ходе проведения выездной оценки с использованием дистанционных средств контроля, либо эти сведения не позволяют оценить соответствие заявителя обязательным требованиям.

Решение о переоформлении лицензии принимается лицензирующим органом в течение 10 рабочих дней, если для ее переоформления лицензирующим органом выездная оценка соответствия заявителя обязательным требованиям не проводится.

4.4. Общий срок при досрочном прекращении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции включает срок межведомственного информационного взаимодействия исполнительных органов в процессе предоставления государственной услуги и составляет 15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для досрочного прекращения срока действия соответствующей лицензии.

Решение о выдаче, продлении, переоформлении лицензии, а также досрочном прекращении срока действия лицензии или об отказе в выдаче, продлении, переоформлении лицензии с указанием причин отказа направляется заявителю в день принятия соответствующего решения в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи.**

5.1. В случае обращения за получением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель представляет следующие документы:

а) заявление на получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

б) документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (уставного фонда) (за исключением федеральных бюджетных учреждений и федеральных казенных предприятий, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, и организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

в) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации (за исключением бюджетных учреждений) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в случае, если планируется осуществлять такую деятельность в нестационарном объекте общественного питания);

г) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

д) документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у бюджетного учреждения стационарного объекта общественного питания и (или) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания бюджетными учреждениями в объектах общественного питания, находящихся в безвозмездном пользовании);

е) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации нестационарного торгового объекта (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции магазином беспошлинной торговли в нестационарном торговом объекте);

ж) документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у организации складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта (представляются федеральным бюджетным учреждением или федеральным казенным предприятием в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции).

Указанные документы представляются организацией посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (используется физическими лицами, представляющими интересы юридических лиц при наличии доверенности, подтверждающей их полномочия, в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица с этой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

В случае обращения за переоформлением лицензии по причине реорганизации организации заявитель в течение 30 дней с момента возникновения обстоятельств представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

б) документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (уставного фонда) (за исключением федеральных бюджетных учреждений

и федеральных казенных предприятий, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, и организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания). В случае реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования данный документ не представляется.

Указанные документы представляются организацией посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (используется физическими лицами, представляющими интересы юридических лиц при наличии доверенности, подтверждающей их полномочия, в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица с этой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

В случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его на учет в налоговом органе, изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата, заявитель в течение 30 дней с момента возникновения указанных обстоятельств представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

В случае обращения за переоформлением лицензии в связи с включением в лицензию новых мест осуществления лицензируемой деятельности, заявитель представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

б) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации (за исключением бюджетных учреждений) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в случае, если планируется

осуществлять такую деятельность в нестационарном объекте общественного питания);

в) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

г) документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у бюджетного учреждения стационарного объекта общественного питания и (или) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания бюджетными учреждениями в объектах общественного питания, находящихся в безвозмездном пользовании);

д) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации нестационарного торгового объекта (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции магазином беспошлинной торговли в нестационарном торговом объекте);

е) документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у организации складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта (представляются федеральным бюджетным учреждением или федеральным казенным предприятием в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции).

В случае обращения за переоформлением лицензии в связи с изменением иных указанных в лицензии сведений заявитель в течение 30 дней с момента возникновения обстоятельств представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с приложением документов, подтверждающих указанные изменения (в случае изменения адреса электронной почты приложение документов, подтверждающих указанные изменения не требуется).

В случае обращения за продлением лицензии заявитель, не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия, представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

б) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации (за исключением бюджетных учреждений) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в случае, если планируется осуществлять такую деятельность в нестационарном объекте общественного питания);

в) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

г) документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у бюджетного учреждения стационарного объекта общественного питания и (или) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания бюджетными учреждениями в объектах общественного питания, находящихся в безвозмездном пользовании);

д) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации нестационарного торгового объекта (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции магазином беспошлинной торговли в нестационарном торговом объекте);

е) документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у организации складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта (представляются федеральным бюджетным учреждением или федеральным казенным предприятием в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции).

В случае обращения за досрочным прекращением действия лицензии заявитель представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

5.2. Способы получения заявителями и порядок представления документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

а) документ, подтверждающий наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда). Органы государственной власти субъектов Российской Федерации устанавливают для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением федеральных бюджетных учреждений и федеральных казенных предприятий, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, и организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), требования к минимальному размеру уставного капитала (уставного фонда) в размере не более чем 1 миллион рублей.

В соответствии со статьей 9<sup>1</sup> Областного закона Ростовской области от 27.12.2005 № 441-ЗС «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ростовской области» для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением федеральных бюджетных учреждений и федеральных казенных предприятий, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, и организаций общественного питания), минимальный размер уставного капитала (уставного фонда) составляет 10 000 рублей.

Данный документ является документом юридического лица и должен находиться у юридического лица.

б) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации (за исключением бюджетных учреждений) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в случае, если планируется осуществлять такую деятельность в нестационарном объекте общественного питания). Данный документ является документом юридического лица и должен находиться у юридического лица.

в) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств). Данный документ является документом юридического лица и должен находиться у юридического лица.

г) документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у бюджетного учреждения стационарного объекта общественного питания и (или)

нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания бюджетными учреждениями в объектах общественного питания, находящихся в безвозмездном пользовании). Данный документ является документом юридического лица и должен находиться у юридического лица.

д) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации нестационарного торгового объекта (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции магазином беспошлинной торговли в нестационарном торговом объекте). Данный документ является документом юридического лица и должен находиться у юридического лица.

е) документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у организации складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта (представляются федеральным бюджетным учреждением или федеральным казенным предприятием в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции). Данный документ является документом юридического лица и должен находиться у юридического лица.

Указанные документы представляются организацией посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (используется физическими лицами, представляющими интересы юридических лиц при наличии доверенности, подтверждающей их полномочия, в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица с этой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

**6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок**

## **их представления.**

Представление заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, не предусмотрено.

### **7. Указание на запрет требовать от заявителя.**

Не допускается требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Не допускается требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ.

Не допускается требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Не допускается требовать при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

### **8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

1) Непредставление заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению в соответствии с подразделом 5 раздела II настоящего Административного регламента.

2) Несоответствие сведений, указанных в заявлении о выдаче (продлении) переоформлении лицензии, данным, содержащимся в документах, представление которых предусмотрено подразделом 5 раздела II настоящего Административного регламента.

3) Отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности, подтверждающей полномочия лица, представляющего интересы организации, в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью

лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом (в случае подачи заявления и документов представителем юридического лица).

4) Не подлежат приему заявление и документы на продление лицензии в случае, если они поданы ранее чем за 90 дней до окончания срока действия лицензии или позже 30 дней до окончания её срока действия.

5) Не подлежат приему документы имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на «Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций)» и официальном сайте лицензирующего органа.

## **9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги и отказа в выдаче, продлении, переоформлении лицензии.**

9.1. В соответствии с пунктом 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего подраздела, лицензирующий орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении), переоформлении лицензии направляет заявителю в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления. Срок принятия лицензирующим органом решения приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

9.2. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация

не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

9.3. В соответствии с пунктом 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ основаниями для отказа в предоставлении лицензии являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) наличие у заявителя после истечения срока для устранения выявленных нарушений, установленного пунктом 9.1 настоящего подраздела, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного пунктом 9.1 настоящего подраздела для устранения нарушений;

4) наличие на дату истечения срока, установленного пунктом 9.1 настоящего подраздела для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона №171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи

соответствующей лицензии;

5) непредставление заявителем в лицензирующий орган уведомления об устранении выявленных нарушений в срок, установленный пунктом 9.1 настоящего подраздела.

9.4. Основаниями для отказа в продлении лицензии являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона №171-ФЗ;

2) наличие у заявителя после истечения срока для устранения выявленных нарушений, установленного пунктом 9.1 настоящего подраздела, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного пунктом 9.1 настоящего подраздела для устранения нарушений;

4) наличие на дату истечения срока, установленного пунктом 9.1 настоящего подраздела для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона №171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

5) непредставление заявителем в лицензирующий орган уведомления об устранении выявленных нарушений в срок, установленный пунктом 9.1 настоящего подраздела.

9.5. Основаниями для отказа в переоформлении лицензии являются:

1) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

2) неуплата государственной пошлины в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.5.1. В случае переоформления лицензии в связи с включением в лицензию обособленного подразделения лицензиата в качестве места осуществления деятельности:

1) несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным

статьями 8, 9, 11, статьей 16 (в отношении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) и статьей 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

3) неуплата государственной пошлины в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.6. Досрочное прекращение действия лицензии не допускается:

со дня принятия судом заявления об аннулировании лицензии и до дня вступления в законную силу решения суда об отказе в ее аннулировании;

со дня принятия федеральным органом по контролю и надзору решения об аннулировании лицензии и до дня вступления в законную силу решения федерального органа по контролю и надзору об аннулировании лицензии или решения суда об отмене решения федерального органа по контролю и надзору об аннулировании лицензии.

9.7. Не допускается отказ в предоставлении услуги в случае, если необходимые документы для предоставления государственной услуги поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на «Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций)» и официальном сайте лицензирующего органа.

**10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.**

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области отсутствуют.

**11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.**

За предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, продление срока действия такой лицензии, ее переоформление уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, установленные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В соответствии с подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации размер государственной пошлины, подлежащей уплате заявителем (лицензиатом) за:

1) предоставление или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого места осуществления деятельности, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции:

20 000 рублей – в случае, если место осуществления деятельности расположено в сельском населенном пункте;

65 000 рублей – в остальных случаях;

2) переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с увеличением количества мест осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого дополнительного места осуществления деятельности:

20 000 рублей – в случае, если дополнительное место осуществления деятельности расположено в сельском населенном пункте;

65 000 рублей – в остальных случаях;

3) переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) – в размере, установленном для предоставления лицензии;

4) переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности – 20 000 рублей;

5) переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его места нахождения или места осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо иных данных, указанных в таком реестре (за исключением переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с увеличением количества мест осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции), – 3 500 рублей.

Государственная пошлина вносится заявителем до подачи в лицензирующий орган заявления о предоставлении, переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, продлении срока ее действия.

**12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.**

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной

продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области отсутствуют.

**13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу.**

Подача запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги представляются организацией посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (используется физическими лицами, представляющими интересы юридических лиц при наличии доверенности, подтверждающей их полномочия, в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица с этой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации в любое удобное для заявителя время.

**14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.**

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в день поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, пронумерован, скреплен печатью и заверен подписью руководителя лицензирующего органа (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту).

В случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

**15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, информационным стендам с перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов**

## **указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.**

15.1. Здание, в котором расположен департамент (структурное подразделение, предоставляющее государственную услугу) оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ для лицензиатов и (или) соискателей лицензий.

Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование департамента.

Вход в здание оборудован кнопкой вызова специалиста департамента.

В помещениях департамента обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе:

условия для беспрепятственного доступа к ним;

возможность самостоятельного или с помощью специалиста департамента, передвижения в здании департамента, входа в помещения и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалиста департамента;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям с учетом ограничений их жизнедеятельности.

15.2. В помещении департамента отводятся места для ожидания, информирования и приема лицензиатов и (или) соискателей лицензий.

При обращении в департамент лицензиату и (или) соискателю лицензии гарантируется прием в помещениях:

соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения;

оборудованных системой кондиционирования воздуха.

Места для ожидания оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Место для информирования оборудуется стульями, столами и обеспечивается информационными стендами.

15.3. Стенды с организационно-распорядительной информацией размещаются на доступных для просмотра площадях. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

15.4. Прием лицензиатов и (или) соискателей лицензий осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах). На кабинетах размещаются таблички с номерами кабинетов и перечнем специалистов лицензирующего органа.

Рабочие места специалистов, осуществляющих прием лицензиатов и (или) соискателей лицензий оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги.

## **16. Показатели доступности и качества государственной услуги.**

16.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

предоставление возможности бесплатного получения информации о порядке, сроках предоставления услуги, документах, требуемых для получения услуги, времени приема, способах приема документов путем размещения информации на официальном сайте департамента потребительского рынка Ростовской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на информационных стендах;

обеспечение подачи документов для получения государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

транспортная доступность к лицензирующему органу;

открытое взаимодействие лицензиатов и (или) соискателей лицензий с должностными лицами лицензирующего органа;

открытый доступ для лицензиатов и (или) соискателей лицензий, а также других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц департамента;

16.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

исчерпывающие консультации специалистов;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

возможность отслеживания порядка (этапов) осуществления государственной услуги заявителем;

своевременное уведомление лицензирующим органом о принятии решения по результатам предоставления государственной услуги, в том числе в случае отказа в приеме заявления и документов. Причины и основания отказа излагаются в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом потребностей заявителя;

соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление государственной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением государственной услуги;

соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги к общему количеству жалоб;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не превышает двух раз;

получение заявителем через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» уведомления о приеме и регистрации запроса, записи на прием в орган власти, результате государственной услуги, этапе клиентского пути, изменении статуса, предстоящих шагах и действиях;

возможность оценки качества предоставления государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)», а также при личном посещении лицензирующего органа.

Сбор обратной связи посредством оценки качества предоставления государственной услуги от получателей услуги, также может осуществляться путем он-лайн - опросов на официальном сайте, страницах в социальных сетях департамента.

Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области не предоставляется.

Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **17. Иные требования.**

17.1. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется. Государственная услуга предоставляется в электронной форме через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающей защиту персональных данных.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур в электронной форме, требования к порядку их выполнения.**

#### **1. Исчерпывающий перечень административных процедур.**

1) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов о предоставлении государственной услуги и документов органом, предоставляющим государственную услугу, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг;

2) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

5) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги (далее – оценка соответствия);

6) принятие решения лицензирующим органом, уведомление заявителя о принятом решении;

7) внесение в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о предоставлении, продлении, переоформлении, досрочном прекращении срока действия лицензии;

8) запись на прием в лицензирующий орган;

- 9) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- 10) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, должностного лица либо государственного служащего;
- 11) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.

## **2. Описание административных процедур.**

2.1. Подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов о предоставлении государственной услуги и документов органом, предоставляющим государственную услугу, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является факт формирования заявителем запроса посредством заполнения электронной формы запроса в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- 4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течении не менее 3 месяцев.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса единым порталом осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

2.1.2. Результатом административной процедуры является направление сформированного и подписанного запроса и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, в департамент потребительского рынка Ростовской области посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Порядок последовательности действий заявителя описывается в соответствующей информационной системе.

2.2. Прием и регистрация запроса поступившего в лицензирующий орган посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является факт поступления в лицензирующий орган запроса и необходимых для предоставления услуги документов юридического лица.

Поступивший запрос с приложенными документами проверяется на предмет правильности заполнения и соответствия перечню документов определенных подразделом 5 раздела II настоящего Административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 8 раздела II настоящего Административного регламента, отказывается в приеме документов.

Если оснований для отказа в приеме документов не выявлено заявление регистрируется в специальном журнале, который должен быть пронумерован, пронумерован, скреплен печатью и заверен подписью руководителя лицензирующего органа, либо лица его замещающего (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту).

Максимальный срок выполнения административной процедуры 1 рабочий день.

2.2.2. За выполнение настоящей административной процедуры ответственны специалисты лицензирующего органа.

2.2.3. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является соответствие заявления и документов требованиям подраздела 5 раздела II настоящего Административного регламента и отсутствие оснований, предусмотренных подразделом 8 раздела II настоящего Административного регламента.

2.2.4. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов для получения государственной услуги, их регистрация или отказ в приеме заявления и документов для получения государственной услуги.

2.2.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – занесение информации в журнал.

После принятия запроса заявителя статус запроса в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» обновляется до статуса «принято ведомством».

2.3. Получение сведений о ходе рассмотрения запроса на предоставление государственной услуги осуществляется через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в любое удобное для

заявителя время.

2.3.1. Заявителю направляются:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги;

уведомление о записи на прием, содержащее сведения о дате, времени и месте приема.

2.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги и необходимость получения информации:

о наличии (отсутствии) у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей;

о факте внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц;

о факте постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его нахождения);

о наличии у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде стационарных торговых объектов и объектов общественного питания.

2.4.2. Взаимодействие лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу с иными органами государственной власти, участвующими в предоставлении государственной услуги, происходит в виде формирования и направления межведомственного запроса.

Исполнительные органы (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции:

Федеральная налоговая служба России;

Федеральное Казначейство;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Перечень сведений, передаваемых в составе полей формы ответа на запрос:

а) основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), ИНН юридического лица, КПП юридического лица, полное (сокращенное) наименование юридического лица, сведения о размере уставного капитала, сведения о правоспособности (статусе) юридического лица, сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, о последнем адресе юридического лица, сведения о регистрирующем (налоговом) органе, сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения об учете в налоговом органе;

б) факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его нахождения);

в) информация о факте оплаты (сумма оплаты, КБК, назначение платежа, ИНН получателя, КПП получателя, ОКАТО);

г) сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей;

д) описание объекта недвижимости (адрес объекта недвижимости, сведения о правообладателях - юридических лицах, сведения о правообладателях - физических лицах, номер государственной регистрации ограничения (обременения), договоры участия в долевом строительстве, сведения о правопритязаниях).

Ответы на межведомственные запросы, поступившие с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) являются неотъемлемой частью лицензионного дела.

Срок оформления и отправки запроса – в течение 3 рабочих дней, срок направления ответа на запрос – в течение 2 рабочих дней. Максимальный срок административной процедуры 5 рабочих дней.

2.4.3. За выполнение настоящей административной процедуры ответственные специалисты лицензирующего органа.

2.4.4. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является полнота и своевременность информации получаемой в ходе взаимодействия с иными органами государственной власти, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.4.5. Результатом административной процедуры является получение всей информации, необходимой для оценки соответствия.

2.4.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – передача лицензионного дела должностному лицу лицензирующего органа, уполномоченному на проведение оценки соответствия.

2.5. Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

2.5.1. Основанием для начала процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям является наличие всей необходимой информации, полученной из заявлений и документов, поданных организацией, информации, поступившей в результате взаимодействия лицензирующего органа,

предоставляющего государственную услугу с иными органами государственной власти, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.5.2. В случае наличия нарушений при проверке представленных документов заявителю в течение 1 рабочего дня направляется уведомление по форме согласно приложению № 10.

2.5.3. За выполнение административной процедуры, предусмотренной настоящим подпунктом, ответственны должностные лица лицензирующего органа.

2.5.4. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям (или) обязательным требованиям, установленным действующим законодательством, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

2.5.5. Способы проведения оценки соответствия.

Оценка соответствия проводится без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда) и (или) при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка) в соответствии с Правилами проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541.

2.5.5.1. Проведение оценки без выезда.

Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.5.5.1.а. После наличия в полном объеме информации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием СМЭВ лицензирующий орган принимает решение о проведении оценки без выезда согласно приложению № 7.

2.5.5.1.б. В случае установления лицензирующим органом при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт о несоответствии, который оформляется в соответствии с приложением № 1 к Правилам проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541, в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу

электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Акт несоответствия составляется в течение 1 рабочего дня, с момента выявления несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 9.2 подраздела 9 настоящего Административного регламента, лицензирующий орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении), переоформлении лицензии направляет заявителю в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

2.5.5.1.в. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

2.5.5.1.г. Заявитель, в отношении которого проводилась оценка без выезда, в случае получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, вправе представить в лицензирующий орган уведомление об устранении выявленных нарушений с приложением копий подтверждающих документов.

2.5.5.1.д. Срок проведения оценки без выезда составляет не более 2 рабочих дней со дня начала ее проведения.

2.5.5.1.е. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является сбор и получение в полном объеме информации для осуществления административной процедуры, в том числе принятия решения лицензирующим органом.

2.5.5.1.ё. За выполнение административной процедуры, предусмотренной пунктом 2.5.5.1 настоящего Административного регламента ответственны должностные лица лицензирующего органа.

2.5.5.1.ж. Результатом административной процедуры:

при выявлении несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, является составление акта несоответствия;

при отсутствии нарушений и оснований, предусмотренных подпунктом 2.5.5.3ж Административного регламента, является подготовка распоряжения о проведении выездной оценки в соответствии с подпунктом 2.5.5.2 Административного регламента;

при отсутствии нарушений и наличии оснований, предусмотренных

подпунктом 2.5.5.3.ж Административного регламента, является передача лицензионного дела должностному лицу, уполномоченному для подготовки проекта решения о переоформлении лицензии.

2.5.5.1.з. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, лицензирующий орган:

при наличии оснований, указанных в подпункте 2.5.5.3.ж настоящего Административного регламента, принимает решение о предоставлении государственной услуги;

при отсутствии оснований, указанных в подпункте 2.5.5.3.ж настоящего Административного регламента, готовит поручение о проведении выездной оценки согласно приложению № 8.

2.5.5.2. Проведение выездной оценки.

2.5.5.2.а. Выездная оценка проводится на основании приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа.

2.5.5.2.б. Целью выездной оценки является проверка соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видео фиксации, видеоконференц-связи.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

2.5.5.2.в. Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа (распоряжения) о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

2.5.5.3.г. Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами лицензирующего органа, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа о назначении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Должностные лица лицензирующего органа, проводящие выездную оценку,

имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

2.5.5.3.д. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо лицензирующего органа, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет в течение 1 рабочего дня акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения согласно приложению № 9.

2.5.5.3.е. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде.

Акт выездной оценки оформляется в соответствии с приложением № 2 к Правилам проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541, не позднее срока ее окончания, указанного в распоряжении о проведении выездной оценки, в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку

об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт в течение 1 рабочего дня с момента его составления.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

2.5.5.3.ё. Заявитель, в отношении которого проводилась выездная оценка, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

2.5.5.3.ж. Выездная оценка не проводится:

а) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

в) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адрес образующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

е) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя;

ж) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя при фактическом изменении места нахождения заявителя, без изменения места осуществления

деятельности заявителя.

2.5.5.3.з. Срок проведения выездной оценки составляет не более 3 рабочих дней со дня начала ее проведения.

2.5.6. За выполнение настоящей административной процедуры ответственны должностные лица лицензирующего органа, уполномоченные на проведение оценки соответствия.

2.6. Административная процедура принятия решения лицензирующим органом, уведомление заявителя о принятом решении.

2.6.1. Основанием для начала процедуры служит подготовка проекта решения лицензирующего органа о предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, досрочном прекращении лицензии и передача проекта решения на подпись руководителю лицензирующего органа либо лицу его замещающему.

2.6.2. Руководитель лицензирующего органа либо лицо его замещающее, подписывает проект решения о предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, досрочном прекращении лицензии.

Максимальный срок административной процедуры 1 день.

2.6.3. За выполнение настоящей административной процедуры ответственны специалисты лицензирующего органа, руководитель лицензирующего органа либо лицо, его замещающее.

2.6.4. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является факт передачи на подписание распоряжения о предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, досрочном прекращении лицензии.

2.6.5. Результатом административной процедуры является факт подписания соответствующего решения и уведомление заявителя о принятом решении.

2.6.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – внесение информации о предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, досрочном прекращении лицензии в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, которое осуществляется не позднее 1 рабочего дня с даты изменения сведений о лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Ведение государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции осуществляется в электронном виде. Сведения из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции являются открытыми и общедоступными. Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции размещен на официальном сайте Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками,

информация из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции размещается на официальном сайте департамента потребительского рынка Ростовской области.

2.7. Административная процедура получения заявителем результата предоставления государственной услуги.

2.7.1. Основанием для начала административной процедуры служит получение заявителем уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

2.7.2. Решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в выдаче соответствующей лицензии (уведомление о принятом решении) направляется заявителю с указанием причин отказа в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в день его принятия.

2.7.3. За выполнение административной процедуры ответственны специалисты лицензирующего органа.

2.7.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является завершение предоставления государственной услуги путем внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о предоставлении, продлении, переоформлении лицензии, а также досрочном прекращении срока ее действия или направления распоряжения об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии.

2.7.5. Результатом административной процедуры является факт внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о предоставлении, продлении, переоформлении лицензии, а также досрочном прекращении срока ее действия или направления распоряжения об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии (результат услуги можно проверить через QR-код).

2.8. Запись на прием в лицензирующий орган.

2.8.1. При организации записи на прием в лицензирующий орган заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы лицензирующего органа, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в лицензирующем органе графика приема заявителей.

2.8.2. При осуществлении записи на прием лицензирующий орган не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.9. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

2.9.1. Заявителю предоставляется возможность оценить доступность и качество государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

заявителю предлагается оценить удобство процесса получения услуги в целом после получения результата услуги;

заявитель может оценить удобство процесса получения услуги на этапе:

подачи заявления;

запись на прием;

приостановки рассмотрения запроса.

2.9.2. Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления лицензирующим органом услуги.

2.9.3. Результатом оценки заявителем качества предоставления услуги является определение уровня удовлетворенности клиентов процессом оказания государственной услуги.

2.10. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, должностного лица либо государственного служащего.

2.10.1. Услуга подключена к системе досудебного обжалования в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.11. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.

2.11.1. Информация в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальном сайте департамента потребительского рынка Ростовской области о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

2.11.2. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

**4. Административная процедура исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.**

4.1. Основанием для начала административной процедуры является факт подачи письменного обращения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (форма произвольная) с приложением документа, полученного по результатам предоставления государственной услуги, лично, либо через представителя заявителя.

Поступившее заявление регистрируется в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и заверен подписью руководителя лицензирующего органа, либо лица его замещающего (по форме согласно приложению № 1а к настоящему Административному регламенту).

Максимальный срок выполнения административной процедуры 1 рабочий день (в течение дня, в который были поданы документы).

4.2. Основанием для начала рассмотрения обращения является наличие всей необходимой информации, полученной из заявления и документов, представленных организацией, а также архивные материалы лицензионного дела, сформированного в результате предоставления государственной услуги.

В случае соответствия информации, указанной в заявлении лицензиата и информации содержащейся в архивных материалах лицензионного дела, готовится проект решения лицензирующего органа о внесении изменений в государственный сводный реестр выданных лицензий (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту).

В случае несоответствия информации, указанной в заявлении лицензиата и информации содержащейся в архивных материалах лицензионного дела, готовится проект решения лицензирующего органа об отказе от внесения изменений в государственный сводный реестр выданных лицензий (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту).

Срок выполнения процедуры не более 5 рабочих дней.

4.3. Подготовленный проект решения передается на подпись руководителю лицензирующего органа либо лицу его замещающему.

Руководитель лицензирующего органа либо лицо его замещающее, подписывает проект распоряжения о внесении изменений (либо об отказе от внесения изменений) в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Результатом административной процедуры является факт подписания соответствующего распоряжения и уведомление заявителя о принятом решении лицензирующим органом.

Срок выполнения процедуры не более 3 рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является факт внесения изменений в государственный сводный реестр выданных лицензий или направления распоряжения об отказе внесения изменений в государственный сводный реестр выданных лицензий.

**Раздел IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.**

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.







ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года № \_\_\_\_\_

г. Ростов-на-Дону

О предоставлении (продлении, переоформлении)  
(оставить нужное)  
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Положением о департаменте потребительского рынка Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 283, на основании представленных документов и заявления

\_\_\_\_\_ :  
(наименование организации, дата и номер заявления)

1. Предоставить \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения

лицензию на розничную продажу алкогольной продукции на обособленные объекты организации:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ вид объекта, место его нахождения

при условии осуществления розничной продажи алкогольной продукции

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ указать: без ограничений или с ограничением до 16,5%

по содержанию этилового спирта в объеме готовой продукции.

Продлить \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения

лицензию № \_\_\_\_\_ на розничную продажу алкогольной продукции на обособленные объекты организации: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ вид объекта, место его нахождения

Переоформить \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения

лицензию № \_\_\_\_\_ на розничную продажу алкогольной продукции в связи

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ указать причину переоформления

при условии осуществления розничной продажи алкогольной продукции

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ указать: без ограничений или с ограничением до 16,5% (в случае начала осуществления деятельности обособленного объекта)

И предоставить лицензию № \_\_\_\_\_ на розничную продажу алкогольной продукции на обособленные объекты организации: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ вид объекта, место его нахождения

при условии осуществления розничной продажи алкогольной продукции

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ указать: без ограничений или с ограничением до 16,5%

по содержанию этилового спирта в объеме готовой продукции.

2. Срок действия лицензии, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ;

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить

на \_\_\_\_\_ ;

Директор департамента  
потребительского рынка  
Ростовской области

\_\_\_\_\_ ;  
(И.О. Фамилия)»

**ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_\_\_ г. Ростов-на-Дону

Об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении)  
(оставить нужное)  
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Положением о департаменте потребительского рынка Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 283, на основании представленных документов и заявления \_\_\_\_\_ :  
(наименование организации, дата и номер заявления)

1. Отказать \_\_\_\_\_  
полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения

в предоставлении (продлении, переоформлении (оставить нужное)) лицензии № \_\_\_\_\_  
(указать в случае переоформления или продления) на розничную продажу алкогольной продукции на обособленные объекты организации:

\_\_\_\_\_ ;  
вид объекта, место его нахождения

Основание: \_\_\_\_\_ .

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_ .

Директор департамента  
потребительского рынка  
Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ г. Ростов-на-Дону

О досрочном прекращении действия  
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Положением о департаменте потребительского рынка Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 283:

1. Досрочно прекратить \_\_\_\_\_

полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения

действие лицензии № \_\_\_\_\_ на розничную продажу алкогольной  
продукции на обособленные объекты организации:

вид объекта, место его нахождения

Основание: заявление лицензиата \_\_\_\_\_.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить  
на \_\_\_\_\_.

Директор департамента  
потребительского рынка  
Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_ г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений  
в государственный сводный реестр лицензий

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о департаменте потребительского рынка Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 283, на основании представленных документов и заявления

\_\_\_\_\_ :  
(наименование организации, дата и номер заявления)

1. Предоставить \_\_\_\_\_  
полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения  
лицензию № \_\_\_\_\_ на розничную продажу алкогольной продукции  
на обособленные объекты организации: \_\_\_\_\_ ;  
вид объекта, место его нахождения  
при условии осуществления розничной продажи алкогольной продукции  
\_\_\_\_\_  
указать: без ограничений или с ограничением до 16,5%  
по содержанию этилового спирта в объеме готовой продукции.

2. Срок действия лицензии, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить  
на \_\_\_\_\_.

Директор департамента  
потребительского рынка  
Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_\_\_ г. Ростов-на-Дону

Об отказе от внесения изменений  
в государственный сводный реестр лицензий

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о департаменте потребительского рынка Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 283, на основании представленных документов и заявления \_\_\_\_\_:

(наименование организации, дата и номер заявления)

1. Отказать \_\_\_\_\_  
полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения  
во внесении изменений в лицензию № \_\_\_\_\_ на розничную продажу  
алкогольной продукции.

Основание: \_\_\_\_\_.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить  
на \_\_\_\_\_.

Директор департамента  
потребительского рынка  
Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_\_\_

О проведении оценки соответствия  
лицензионным и (или)  
обязательным требованиям  
без выезда к заявителю

1. Провести оценку соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям в отношении \_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_).  
(наименование юридического лица)
2. Место нахождения юридического лица:  
- (Индекс, адрес);  
обособленного(ых) структурного(ых) подразделения(ий):  
- (Индекс, адрес).
3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям:  
- (должность, ФИО).
4. Привлечь к проведению оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекать.
5. Настоящая оценка соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям проводится в рамках предоставления государственной услуги.
6. Установить, что настоящая оценка соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям проводится с целью:
  - установления достоверности сведений, указанных в заявлении \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и документов, прилагаемых к нему;
  - проверка соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, лицензионным и (или) обязательным требованиям;
  - проверка соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности.
7. Предметом настоящей оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям является:
  - соблюдение лицензионных и (или) обязательных требований в сфере оборота алкогольной продукции, установленных законодательством Российской Федерации, Ростовской области, а также муниципальными правовыми актами.

8. Срок проведения оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям: 2 рабочих дня.

К проведению оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям приступить с \_\_. \_\_. 20\_\_ года.

Оценку соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям окончить не позднее \_\_. \_\_. 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям:

- статья 23.2 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

- п. 2.1.22 Положения о департаменте потребительского рынка Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 283.

10. Лицензионные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие оценке соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям:

- статьями 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

- Областным законом от 28.12.2005 № 441-ЗС «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ростовской области».

11. Мероприятия, необходимые для достижения целей и задач проведения оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям:

- оценка соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заилении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

12. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

- Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» в Ростовской области, утвержденный постановлением департамента от \_\_. \_\_. 20\_\_ № \_\_.

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям:

- заявление и документы, представленные лицензиатом (соискателем лицензии) для предоставления государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Директор департамента  
потребительского рынка  
Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

ФИО – должность  
Телефон

**ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_\_\_

О проведении оценки  
соответствия лицензионным  
и (или) обязательным требованиям  
при непосредственном  
выезде к заявителю

1. Провести оценку соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям в отношении \_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_).  
(наименование юридического лица)
2. Место нахождения юридического лица:  
- (индекс, адрес);  
обособленного(ых) структурного(ых) подразделения(ий):  
- (индекс, адрес);
3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям:  
- (должность, ФИО).
4. Привлечь к проведению оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекать.
5. Настоящая оценка соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям проводится в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.
6. Установить, что настоящая оценка соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям проводится с целью:  
- установления достоверности сведений, указанных в заявлении \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. 20 \_\_ № \_\_\_\_\_ и документов, прилагаемых к нему;  
- проверка соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, лицензионным и (или) обязательным требованиям;  
- проверка соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности.
7. Предметом настоящей оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям является:  
- соблюдение лицензионных и (или) обязательных требований в сфере оборота алкогольной продукции, установленных законодательством Российской Федерации, Ростовской области, а также муниципальными правовыми актами.

8. Срок проведения оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям: \_\_\_\_ рабочих дня.

Оценку соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям провести с \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_.

Правовые основания проведения оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям:

- статья 23.2 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

- п. 2.1.22 Положения о департаменте потребительского рынка Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 283.

9. Лицензионные и (или) обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие оценке соответствия:

- статьями 2, 8, 9, 10.2, 11, 16, 19, 20, 23 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

- Областным законом от 28.12.2005 № 441-ЗС «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ростовской области».

10. Мероприятия, необходимые для достижения целей и задач проведения оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям:

- оценка соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям проводится в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

11. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

- Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» в Ростовской области, утвержденный постановлением департамента от \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения оценки соответствия обязательным требованиям:

- заявление и документы, представленные лицензиатом (соискателем лицензии) для предоставления государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- иные документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов.

Директор департамента  
потребительского рынка  
Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

ФИО – должность  
Телефон

**Департамент потребительского рынка Ростовской области**

\_\_\_\_\_ г.  
(место составления акта)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ г.  
(время составления акта)

**АКТ**

о невозможности проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю

№ \_\_\_\_\_

Адрес (адреса): \_\_\_\_\_  
(место проведения оценки соответствия заявителя)

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию: \_\_\_\_\_  
(розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

На основании: распоряжения от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов, предусматривающего проведение оценки соответствия )

в отношении юридического лица: \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование, ИНН, КПП, адрес (место нахождения) юридического лица)

уведомленного « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в порядке, установленном частью 7 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Установлено, что проведение оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю невозможно в связи с:

(Отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя по месту проведения оценки соответствия, либо иное действие (бездействие), повлекшее невозможность проведения выездной оценки)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Акт составлен: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя)

Подписи лиц, проводивших проверку:



**Департамент  
потребительского рынка  
Ростовской области**

(наименование организации)

ул. Московская, д. 51/15,  
г. Ростов-на-Дону, 344002  
E-mail: [dprro@donland.ru](mailto:dprro@donland.ru)  
<https://dprro.donland.ru/>  
тел. (863) 240-87-95  
факс (863) 240-26-61

№ \_\_\_\_\_

**Уведомление**

По результатам оценки соответствия лицензионным и обязательным требованиям, проведенной в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

(акт несоответствия от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) выявлены нарушения, предусмотренные п. \_\_\_\_\_ ст. 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

В рамках реализации права на устранение указанных нарушений организации необходимо представить информацию об их устранении в департамент потребительского рынка Ростовской области в срок не более 30 календарных дней со дня получения настоящего уведомления.

Директор

И.О. Фамилия

Приложение № 2  
к постановлению департамента  
потребительского рынка  
Ростовской области  
от 26.03.2026 № 2

Перечень  
утративших силу постановлений  
департамента потребительского рынка Ростовской области

1. Постановление департамента потребительского рынка Ростовской области от 27.02.2023 № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)»».
2. Постановление департамента потребительского рынка Ростовской области от 18.10.2024 № 2 «О внесении изменений в постановление департамента потребительского рынка Ростовской области от 27.02.2023 № 1».
3. Постановление департамента потребительского рынка Ростовской области от 07.07.2025 № 4 «О внесении изменений в постановление департамента потребительского рынка Ростовской области от 27.02.2023 № 1».
4. Постановление департамента потребительского рынка Ростовской области от 09.10.2025 № 8 «О внесении изменений в постановление департамента потребительского рынка Ростовской области от 27.02.2023 № 1».