



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» 08 2025 г.

№ 24

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области от 30.01.2025 № 1

В целях приведения правового акта министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области в соответствие с действующим федеральным и областным законодательством министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области постановляет:

1. Внести в постановление министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области от 30.01.2025 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8¹ Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства по которому обеспечены ипотекой» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления реализации социальных жилищных программ министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области Кривенкова М.В.

Министр

С.В. Куц

Постановление вносит отдел по обеспечению
жильем отдельных категорий граждан
управления реализации социальных жилищных программ

Приложение
к постановлению министерства строительства,
архитектуры и территориального развития
Ростовской области
от 11.08.2025 № 24

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление министерства строительства, архитектуры
и территориального развития Ростовской области от 30.01.2025 № 1
«Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи
8¹ Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях
по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей» выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения
в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору,
обязательства по которому обеспечены ипотекой»

1. В преамбуле слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами».

2. В приложении:

2.1. В разделе II:

2.1.1. В пункте 4.4. подраздела 4 слова «установленный абзацем пятым настоящего раздела» заменить словами «установленный пунктом 4.3 настоящего подраздела».

2.1.2. Подраздел 5 признать утратившим силу.

2.1.3. В пункте 7.2 подраздела 7 слова «указанные в пункте 7.1 подраздела 7 раздела I Административного регламента» заменить словами «указанные в пункте 7.1 настоящего подраздела».

2.1.4. Абзац третий подраздела 8 изложить в редакции:

«представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, ОМСУ и (или) подведомственных государственным органам и ОМСУ организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ)».

2.1.5. Наименование подраздела 14 изложить в редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.1.6. Наименование подраздела 16 изложить в редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2.1.7. В абзаце двенадцатом пункта 17.1 подраздела 17 слова «установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ» заменить словами «установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

2.2. В разделе III:

2.2.1. Наименование изложить в редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.2. Подраздел 2 изложить в редакции:

«2. Прием и регистрация заявления

2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ОМСУ заявления и прилагаемых к нему документов (непосредственно в ОМСУ, почтой, посредством Единого портала).

2.2. При приеме заявления и необходимых документов должностное лицо ОМСУ, ответственное за прием и регистрацию заявления:

сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;

снимает копии с документов в случае, если представлены подлинники документов;

заверяет копии документов, подлинники документов возвращает заявителю;

регистрирует заявление в сроки, предусмотренные подразделом 15 раздела II Административного регламента, в журнале регистрации заявлений о предоставлении лицам из числа детей-сирот выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства по которому обеспечены ипотекой (далее - журнал регистрации заявлений) по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

2.3. Должностное лицо ОМСУ в течение 1 рабочего дня с даты

поступления заявления выдает (направляет) заявителю уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены ОМСУ по межведомственным запросам о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Указанное уведомление выдается заявителю ОМСУ на бумажном носителе или направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале.

При поступлении заявления в электронной форме заявителю сообщается присвоенный заявлению уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения заявления.

2.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление в ОМСУ заявления и документов от заявителя.

2.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и направление заявителю уведомления о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.».

2.2.3. Подраздел 5 изложить в редакции:

«5. Рассмотрение документов и передача их на рассмотрение Комиссии

5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов от заявителя, в том числе доработанного заявления и (или) доработанных документов (в случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений) и ответов на межведомственные запросы, а также результаты проведенной ОМСУ работы по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (заключение о наличии / отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации). Данная работа осуществляется ОМСУ в соответствии с Положением о порядке выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539.

5.2. Должностным лицом ОМСУ в бумажном и (или) электронном виде формируется дело о выплате заявителю, в которое включаются заявление и документы, указанные в подразделах 6, 7 Раздела II Административного регламента, а также заключение, указанное в пункте 5.1 настоящего подраздела.

5.3. Дело о выплате заявителю передается ОМСУ в Комиссию по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного

погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - Комиссия).

5.4. Критериями принятия решений по административной процедуре является наличие в ОМСУ заявления и документов от заявителя, ответов на межведомственные запросы, а также заключение о наличии / отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

5.5. Выполнение данной административной процедуры осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов, предусмотренных подразделом 6 Раздела II Административного регламента.

5.6. Результатом административной процедуры является передача ОМСУ дела о выплате заявителю в Комиссию.

5.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале регистрации заявлений факта передачи дела о выплате заявителю в Комиссию.».

2.2.4. Абзац второй пункта 8.8 подраздела 8 изложить в редакции:

«Заявителям обеспечивается возможность направить жалобу на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) должностных лиц органа местного самоуправления в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».».

2.3. Раздел IV изложить в редакции:

«IV. Иные положения, предусмотренные нормативными правовыми актами
Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативными правовыми актами
Правительства Российской Федерации, отсутствуют.».

2.4. Раздел V признать утратившим силу.

Начальник отдела
по обеспечению жильем отдельных
категорий граждан управления
реализации социальных
жилищных программ



М.Ю. Руденко