



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ,
ФИНАНСОВОГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» июля 2025 г.

№ 29

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в некоторые постановления министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области

В связи с организационно-штатными изменениями в министерстве министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в некоторые постановления министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий
обязанности министра

С.А. Хлудин

Приложение
к постановлению
министерства имущественных
и земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области
от «17» июля 2025 № 29

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые постановления министерства имущественных
и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций
Ростовской области

1. В постановлении министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области от 17.07.2023 № 13 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в министерстве имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов»:

1.1. В приложении №1:

1.1.1. Подпункт 6.1 пункта 6 изложить в редакции:

«6.1. Заместитель министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – заместитель министра) – председатель комиссии; первый заместитель министра – заместитель председателя комиссии; главный специалист отдела кадровой работы министерства, ответственный за работу по противодействию коррупции (секретарь комиссии); заместитель министра; начальник отдела кадровой работы министерства; гражданские служащие отдела кадровой работы; гражданские служащие управления правовой работы министерства; гражданские служащие других структурных министерства.».

1.1.2. В абзаце первом подпункта 13.2 пункта 13 слова «ведущему специалисту отдела кадровой работы» заменить словами «главному специалисту отдела кадровой работы».

1.1.3. Пункт 15 изложить в редакции:

«15. Обращение, указанном в абзаце втором подпункта 13.2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином главному специалисту отдела кадровой работы министерства, ответственному за работу по противодействию коррупции. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые

гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Главным специалистом отдела кадровой работы министерства, ответственным за работу по противодействию коррупции, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.»

1.1.4. В пункте 17 слова «ведущим специалистом отдела кадровой работы» заменить словами «главным специалистом отдела кадровой работы».

1.1.5. Пункт 18 изложить в редакции:

«18. Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта 13.2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданским служащим, работником учреждения главному специалисту отдела кадровой работы министерства, ответственному за работу по противодействию коррупции. В уведомлении указываются: фамилия, имя, отчество гражданского служащего, работника учреждения, дата его рождения, адрес места жительства, а также прикладываются документы и иные материалы и (или) указывается информация (при наличии), подтверждающие факт наступления не зависящих от гражданского служащего, работника учреждения обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. Главным специалистом отдела кадровой работы министерства, ответственным за работу по противодействию коррупции, осуществляется рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ.»

1.1.6. В пункте 19 слова «ведущим специалистом отдела кадровой работы» заменить словами «главным специалистом отдела кадровой работы».

1.1.7. В пункте 20 слова «ведущий специалист отдела кадровой работы» заменить словами «главный специалист отдела кадровой работы».

1.1.8. В подпункте 22.2 пункта 22 слова «ведущему специалисту отдела кадровой работы» заменить словами «главному специалисту отдела кадровой работы».

1.1.9. В пункте 55 слова «ведущим специалистом отдела кадровой работы» заменить словами «главным специалистом отдела кадровой работы».

1.2. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к постановлению
министерства имущественных
и земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области
от 17.07.2023 № 13

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в министерстве имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов

1. Чекменев Александр Викторович - заместитель министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, председатель комиссии
2. Хлудин Станислав Анатольевич - первый заместитель министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, заместитель председателя комиссии
3. Туливетрова Александра Анатольевна - главный специалист отдела кадровой работы минимущества Ростовской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Ткачева Анна Александровна - начальник отдела кадровой работы минимущества Ростовской области
5. Мирошина Анна Михайловна - специалист-эксперт отдела кадровой работы минимущества Ростовской области
6. Воротникова Елена Борисовна - начальник отдела приватизации и работы с ценными бумагами минимущества Ростовской области
7. Олейников Владимир Иванович - начальник управления правовой работы минимущества Ростовской области
8. Вострикова Оксана Александровна - начальник отдела правовой и антикоррупционной экспертизы управления правовой работы минимущества Ростовской области

В состав комиссии также входят:

представитель Ведомства по управлению государственной гражданской службой Ростовской области (по согласованию);

представитель управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (по согласованию);

представитель Южно-Российского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства

и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию);

представитель Общественного совета при минимуществе Ростовской области (по согласованию).»

2. В приложении к постановлению министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области от 17.07.2023 № 14 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений»:

2.1. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Уведомление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается главному специалисту отдела кадровой работы министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – главный специалист отдела кадровой работы). Форма уведомления размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

2.2. В абзаце первом пункта 3 слова «ведущим специалистом отдела кадровой работы» заменить словами «главным специалистом отдела кадровой работы».

2.3. В пункте 5 слова «ведущим специалистом отдела кадровой работы» заменить словами «главным специалистом отдела кадровой работы».

2.4. В пункте 6 слова «ведущим специалистом отдела кадровой работы» заменить словами «главным специалистом отдела кадровой работы».

3. В приложении к постановлению министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области от 17.07.2023 № 15 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»:

3.1. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Гражданские служащие представляют уведомления главному специалисту отдела кадровой работы минимущества Ростовской области, ответственному за работу по противодействию коррупции (далее – главный специалист отдела кадровой работы).».

3.2. В пункте 4 слова «ведущим специалистом отдела кадровой работы» заменить словами «главным специалистом отдела кадровой работы».

4. В приложении к постановлению министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области от 17.07.2023 № 16 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя руководителями подведомственных министерству имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»:

4.1. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Руководитель подведомственного минимущества Ростовской области учреждения представляет уведомление главному специалисту отдела кадровой работы минимущества Ростовской области, ответственному за работу по противодействию коррупции (далее – главный специалист отдела кадровой работы).».

4.2. В пункте 4 слова «ведущим специалистом отдела кадровой работы» заменить словами «главным специалистом отдела кадровой работы».

5. В приложении к постановлению министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области от 17.07.2023 № 17 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы»:

5.1. Пункт 7 изложить в редакции:

«7. Уведомление подается главному специалисту отдела кадровой работы минимущества Ростовской области, ответственному за работу по противодействию коррупции (далее – главный специалист отдела кадровой работы).».

5.2. В пункте 8 слова «ведущим специалистом отдела кадровой работы» заменить словами «главным специалистом отдела кадровой работы».

5.3. В пункте 9 слова «ведущего специалиста отдела кадровой работы» заменить словами «главного специалиста отдела кадровой работы».

5.4. В пункте 10 слова «ведущий специалист отдела кадровой работы» заменить словами «главный специалист отдела кадровой работы».

5.5. Пункт 11 изложить в редакции:

«11. Хранение оригиналов уведомлений осуществляется главным специалистом отдела кадровой работы в течение пяти лет со дня их регистрации, после чего они передаются в архив.».

6. В приложении к постановлению министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области от 17.07.2023 № 20 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»:

6.6. Абзац первый пункта 2 изложить в редакции:

«2. В целях получения разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий представляет главному специалисту отдела кадровой работы минимущества Ростовской области, ответственному за работу по противодействию коррупции (далее – главный

специалист отдела кадровой работы), заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).».

6.2. В абзаце первом пункта 3 слова «ведущему специалисту отдела кадровой работы» заменить словами «главному специалисту отдела кадровой работы».

6.3. В пункте 5 слова «ведущий специалист отдела кадровой работы» заменить словами «главный специалист отдела кадровой работы».

6.4. В пункте 6 слова «ведущим специалистом отдела кадровой работы» заменить словами «главным специалистом отдела кадровой работы».

6.5. В пункте 8 слова «ведущий специалист отдела кадровой работы» заменить словами «главный специалист отдела кадровой работы».