



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА
ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И
ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2025 № 3

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Порядка получения
разрешения представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих
должности государственной гражданской службы Ростовской области в
управлении государственного надзора за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Ростовской области,
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с подпунктом «б», пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 24.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» управление государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в управлении государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области, на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник управления – главный
государственный инженер-инспектор
гостехнадзора Ростовской области

В.Ю. Овчаров

Приложение
к постановлению управления
государственного надзора за
техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Ростовской области
от 20.02.2025 № 3

ПОРЯДОК

Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в управлении государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области, на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с получением государственными гражданскими служащими Ростовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в управлении государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области (далее соответственно – гражданский служащий, Ростовоблгостехнадзор), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации).

Действие настоящего Порядка не распространяется на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями начальником управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники – главным государственным инженером – инспектором гостехнадзора Ростовской области.

2. Для получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий Ростовоблгостехнадзора представляет ведущему специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ростовоблгостехнадзора (далее – ведущий специалист), письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой намерен участвовать гражданский служащий, заверенные указанной организацией.

Гражданский служащий вправе представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

3. Заявление представляется лично, либо направляется ведущему специалисту по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

Лицо, участвующее в управлении некоммерческой организацией до назначения на должность государственной гражданской службы, представляет заявление в день назначения на должность.

4. Регистрация заявления осуществляется ведущим специалистом в день его поступления в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Копия заявления с отметкой о регистрации вручается гражданскому служащему лично либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

5. Ведущий специалист осуществляет предварительное рассмотрение заявления и готовит мотивированное заключение, которое должно содержать обоснованный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления и рекомендации представителю нанимателя для принятия одного из решений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

6. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления представляется ведущим специалистом представителю нанимателя для принятия решения.

7. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

7.1. В случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка:

разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

отказать гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, если его участие в управлении этой некоммерческой организацией может привести к возникновению конфликта интересов.

7.2. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка:

разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

рекомендовать гражданскому служащему прекратить участие в управлении некоммерческой организацией, если его участие в управлении этой некоммерческой организацией может привести к возникновению конфликта интересов.

8. Ведущий специалист в течение трех рабочих дней после принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом

представителем нанимателя, в письменной форме. Уведомление о принятом представителем нанимателя решении может быть направлено гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

9. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления, по окончании календарного года приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения представителя
нанимателя на участие государственных
гражданских служащих Ростовской области,
замещающих должности государственной
гражданской службы Ростовской области в
управлении государственного надзора за
техническим состоянием самоходных машин и
других видов техники Ростовской области, на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Начальнику
управления государственного надзора за
техническим состоянием самоходных машин и
других видов техники – главному
государственному инженеру-инспектору
гостехнадзора Ростовской области

(инициалы, фамилия)

от _____

(должность, Ф.И.О. государственного гражданского
служащего Ростовской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

_____ (указать организационно-правовую форму, наименование некоммерческой организации, адрес, ИНН организации)
в качестве единоличного исполнительного органа/ путем вхождения в состав коллегиального органа управления _____

(нужное подчеркнуть)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении мной должности государственной гражданской службы Ростовской области в Ростовоблгостехнадзоре.

Приложение: _____

(копии учредительных документов некоммерческой организации)

«__» _____ 20__ года

(подпись, фамилия, инициалы)

Ознакомлен(а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения о конфликте интересов или о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего Ростовоблгостехнадзора на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

_____ (наименование должности, структурного подразделения, фамилия, инициалы)

_____ (подпись, дата)

