



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА  
И КАДЕТСКИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(департамент по казачеству)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2025

№ 1

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление департамента  
по делам казачества и кадетских учебных заведений  
Ростовской области от 27.04.2022 № 1**

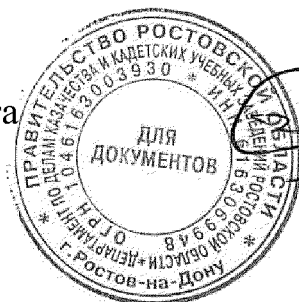
В целях реализации Областного закона Ростовской области от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан» и постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 555 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Правительстве Ростовской области» департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области от 27.04.2022 № 1 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в департаменте по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя директора - начальника отдела по работе с кадетскими учебными заведениями Лазарева А.В.

Директор департамента



П.Н. Серов

Постановление вносит  
главный специалист  
департамента Артеменко А.Ю.

Приложение  
к постановлению департамента  
по делам казачества  
и кадетских учебных заведений  
Ростовской области  
от 30.01.2025 № 1

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление департамента по делам казачества  
и кадетских учебных заведений Ростовской области от 27.04.2022 № 1  
«Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению  
обращений граждан в департаменте по делам казачества и кадетских  
учебных заведений Ростовской области»

В приложении № 1:

1. Абзац третий пункта 1.6 раздела 1 изложить в редакции:

«знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Ознакомление осуществляется на основании обращения в виде заявления в письменной форме или в форме электронного документа, которое в части указанного вопроса рассматривается в течение 15 дней со дня его регистрации в департаменте по казачеству. Ознакомление осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. По просьбе гражданина, указанной в заявлении, специалистом департамента изготавливаются копии документов и материалов, представленных для ознакомления;».

2. Пункт 3.35 раздела 3 изложить в редакции:

«3.35. В случае, если заявителем к обращению приложены подлинники документов, непосредственным исполнителем составляется акт о получении подлинников документов (далее - акт) с соблюдением требований, предусмотренных инструкцией по делопроизводству в департаменте по казачеству (далее – инструкция по делопроизводству), в двух экземплярах. Подлинники документов с приложением одного экземпляра акта в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте по казачеству возвращаются непосредственным исполнителем заявителю по указанному в обращении почтовому адресу заказным письмом с уведомлением о вручении. Копии отправленных гражданину документов и второй экземпляр акта хранятся в архиве.».

3. Дополнить разделом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

## «5<sup>1</sup>. Рассмотрение обращений участников специальной военной операции и членов их семей

### 5<sup>1.1</sup>. Для целей настоящего раздела:

к участникам специальной военной операции относятся лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647, а также заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции;

к членам семьи участника специальной военной операции относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, дети, находящиеся под опекой (попечительством), родители (усыновители).

5<sup>1.2</sup>. Положения настоящего раздела распространяются на обращения участников специальной военной операции и членов их семей по вопросам, связанным с предоставлением им мер поддержки, предусмотренных действующим законодательством.

5<sup>1.3</sup>. Обращения участников специальной военной операции и членов их семей рассматриваются в течение 15 дней со дня регистрации обращения в департаменте по казачеству.

5<sup>1.4</sup>. Ответственный исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения, в течение 3 дней связывается в телефонном режиме с заявителем для информирования его о принятии обращения к рассмотрению для уточнения информации, изложенной в обращении, и определения наиболее актуальных вопросов, связанных с темой обращения.

5<sup>1.5</sup>. При рассмотрении обращений участников специальной военной операции и членов их семей должна быть обеспечена оперативность и максимальная положительная результативность решения поднятых в обращении вопросов.

5<sup>1.6</sup>. Если поднятые в обращении вопросы требуют длительного разрешения, в ответе должны быть определены конкретные сроки или этапы исполнения. Указанные вопросы ставятся секретарем департамента на дополнительный контроль.

5<sup>1.7</sup>. Если решить вопрос в соответствии с просьбой заявителя не представляется возможным, ответ на обращение должен содержать четкие разъяснения со ссылкой на действующее законодательство и, при возможности, другие варианты решения.

5<sup>1.8</sup>. После подготовки ответа ответственный исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения, должен в телефонном режиме связаться с заявителем и дать ему пояснения по существу подготовленного ответа.

5<sup>1.9</sup>. В ответе должно быть указано, кем и когда проведен телефонный разговор с гражданином.

5<sup>1.10</sup>. Ответы на обращения участников специальной военной операции и членов их семей подписываются директором департамента по казачеству либо должностным лицом его замещающим.

5<sup>1.11</sup>. Положения настоящего раздела не применяются при рассмотрении жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц департамента по казачеству в связи с рассмотрением обращений участников специальной военной операции и членов их семей, а также иных обращений в части вопросов, ранее рассмотренных в соответствии с требованиями настоящего раздела.».

Главный специалист департамента



А.Ю. Артеменко