



**ДЕПАРТАМЕНТ
по обеспечению деятельности мировых судей
Ростовской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2025 № 1

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление
департамента по обеспечению деятельности мировых судей
Ростовской области от 02.10.2024 № 1**

В целях совершенствования порядка работы с обращениями граждан департамент по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление департамента по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области от 02.10.2024 № 1 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора Шустева Ю.Ю.

Директор департамента
по обеспечению деятельности
мировых судей Ростовской области

В.А. Михно

Постановление вносит
сектор правовой работы

Приложение
к постановлению
департамента
по обеспечению
деятельности мировых
судей Ростовской области
от 22.01.2025 № 1

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление департамента по обеспечению деятельности
мировых судей Ростовской области от 02.10.2024 № 1 «Об утверждении
Порядка организации работы по рассмотрению обращений
граждан в департаменте по обеспечению деятельности
мировых судей Ростовской области»

В приложении:

1. Абзац третий пункта 1.6 раздела 1 изложить в редакции:

«знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Ознакомление осуществляется на основании обращения в виде заявления в письменной форме или в форме электронного документа, которое в части указанного вопроса рассматривается в течение 15 дней со дня его регистрации в департаменте. Ознакомление осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. По просьбе гражданина, указанной в заявлении, должностными лицами департамента изготавливаются копии документов и материалов, представленных для ознакомления;».

2. Пункт 3.38 раздела 3 изложить в редакции:

«3.38. В случае, если гражданином к обращению приложены подлинники документов, должностным лицом департамента, которому поручено рассмотрение обращения, составляется акт о получении подлинников документов (далее – акт) в двух экземплярах. Подлинники документов с приложением одного экземпляра акта в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте возвращаются должностным лицом департамента, которому поручено рассмотрение обращения, гражданину по указанному в обращении почтовому адресу заказным письмом с уведомлением о вручении. Копии отправленных гражданину документов и второй экземпляр акта хранятся в архиве.».

3. Дополнить разделом 5¹ следующего содержания:

«5¹. Рассмотрение обращений участников специальной военной операции и членов их семей

5¹.1. Для целей настоящего раздела:

к участникам специальной военной операции относятся лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647, а также заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции;

к членам семьи участника специальной военной операции относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, дети, находящиеся под опекой (попечительством), родители (усыновители).

5¹.2. Положения настоящего раздела распространяются на обращения участников специальной военной операции и членов их семей по вопросам, связанным с предоставлением им мер поддержки, предусмотренных действующим законодательством.

5¹.3. Обращения участников специальной военной операции и членов их семей рассматриваются в течение 15 дней со дня регистрации обращения в департаменте.

5¹.4. Исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения, в течение трех дней связывается в телефонном режиме с гражданином для информирования его о принятии обращения к рассмотрению (переадресации обращения), для уточнения информации, изложенной в обращении, и определения наиболее актуальных вопросов, связанных с темой обращения.

5¹.5. При рассмотрении обращений участников специальной военной операции и членов их семей должна быть обеспечена оперативность и максимальная положительная результативность решения поднятых в обращении вопросов.

5¹.6. Если поднятые в обращении вопросы требуют длительного разрешения, в ответе должны быть определены конкретные сроки или этапы исполнения. Указанные вопросы ставятся департаментом на дополнительный контроль.

5¹.7. Если решить вопрос в соответствии с просьбой гражданина не представляется возможным, ответ на обращение должен содержать четкие разъяснения со ссылкой на действующее законодательство и, при возможности, другие варианты решения.

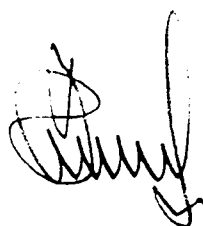
5¹.8. После подготовки ответа исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения, должен в телефонном режиме связаться с гражданином и дать ему пояснения по существу подготовленного ответа.

5¹.9. В ответе должно быть указано, кем и когда проведен телефонный разговор с гражданином.

5¹.10. Ответы на обращения участников специальной военной операции и членов их семей подписываются директором департамента, заместителем директора департамента.

5¹.11. Положения настоящего раздела не применяются при рассмотрении жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц департамента в связи с рассмотрением обращений участников специальной военной операции и членов их семей, а также иных обращений в части вопросов, ранее рассмотренных в соответствии с требованиями настоящего раздела.».

Директор департамента
по обеспечению деятельности
мировых судей Ростовской области



В.А. Михно