



**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.11.2024

№ 10

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление  
министерства жилищно-коммунального хозяйства  
Ростовской области от 26.07.2022 № 3**

В целях приведения нормативного правового акта министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области в соответствие с федеральным законодательством министерство жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области от 26.07.2022 № 3 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области Пшеничную А.Ю.

Исполняющий обязанности министра

С.П. Орлов

Постановление подготовлено отделом  
правовой и кадровой работы

Приложение  
к постановлению  
министерства жилищно-  
коммунального хозяйства  
Ростовской области  
от 22.11.2024 № 10

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области от 26.07.2022 № 3 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»

В приложении № 1:

1. Нумерационный заголовок изложить в редакции:

«Приложение  
к постановлению  
министерства жилищно-  
коммунального хозяйства  
Ростовской области  
от 26.07.2022 № 3»

2. В разделе II:

2.1. Подраздел 1 изложить в редакции:

**«1. Наименование государственной услуги**

«Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения» (далее – государственная услуга).».

2.2. В подразделе 6:

2.2.1. Пункт 6.1 изложить в редакции:

«6.1. Заявитель представляет в Министерство документы, необходимые для получения государственной услуги, одним из следующих способов:

Путем помещения в ящик для корреспонденции Министерства, расположенный в бюро пропусков Правительства Ростовской области (344050, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112);

по почте письмом с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа по электронной почте;

в форме электронного документа с использованием ЕПГУ.».

2.2.2. Подпункт 4 пункта 6.2 изложить в редакции:

«4) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ зон санитарной охраны, перечень координат характерных точек границ таких зон в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 26.07.2022 № П/0292 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории»);».

2.2.3. Подпункты 3 – 4 пункта 6.3 изложить в редакции:

«3) изменения проекта зоны санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, разработанные в соответствии с требованиями СанПиН;

4) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ зон санитарной охраны, перечень координат характерных точек границ таких зон в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 26.07.2022 № П/0292 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории»);».

2.3. Подраздел 14 изложить в редакции:

**«14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией,**

**участвующей в предоставлении государственной услуги,  
и при получении результата предоставления таких услуг**

Непосредственного посещения заявителем Министерства для подачи заявления о предоставлении государственной услуги не требуется.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.».

2.4. Подраздел 15 изложить в редакции:

**«15. Срок и порядок регистрации запроса  
заявителя о предоставлении государственной услуги  
и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении  
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

Заявление заявителя о предоставлении государственной услуги, представленное почтовым отправлением, по электронной почте или путем помещения в ящик для корреспонденции Министерства, расположенный в бюро пропусков Правительства Ростовской области (344050, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112), поступившее в сектор информационного обеспечения и делопроизводства, подлежит регистрации в срок не позднее 1 дня, следующего за днем поступления заявления.

Заявление заявителя о предоставлении государственной услуги, направленное в электронной форме с использованием ЕПГУ, подлежит регистрации сектором информационного обеспечения и делопроизводства в срок не позднее 1 дня, следующего за днем обращения заявителя.

В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.».

2.5. Подраздел 16 изложить в редакции:

**«16. Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов  
о предоставлении государственной услуги, информационным стендам  
с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги, размещению и оформлению  
визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке  
предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для  
инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством  
Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

Рабочее место специалиста Министерства оборудовано компьютерной техникой с возможностью доступа к информационной системе, принтером.

Непосредственного посещения заявителем Министерства для подачи заявления о предоставлении государственной услуги не требуется.

В случае, если в заявлении указан способ получения результата предоставления государственной услуги «при личном обращении», выдача заявителю копии решения Министерства об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в помещениях, занимаемых управлением по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области (344050, г. Ростов-на-Дону, проспект Соколова, 15).

В помещениях, занимаемых управлением по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области, обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения государственной услуги, в том числе:

а) условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них государственной услуге;

б) возможность самостоятельного или с помощью специалиста, ответственного за выполнение административной процедуры, передвижения в здании управления по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области, входа в помещения и выхода из них. Вход в здание оборудован кнопкой вызова специалиста;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалиста, ответственного за выполнение административной процедуры;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Размещение в управлении по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области визуальной, мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги не предусмотрено.».

2.6. Пункт 17.1 подраздела 17 изложить в редакции:

«17.1. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- расположенность Министерства в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги и о результате предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и ЕПГУ;

- возможность получать в соответствии с требованиями, установленными частью 3<sup>1</sup> статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в личном кабинете заявителя на ЕПГУ сведения о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги;

- удобство, доступность и возможность выбора способа получения информации о порядке предоставления государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги и о результате предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и ЕПГУ;

- возможность получения государственной услуги в электронном виде в соответствии с порядком, предусмотренном подразделом 3 раздела III настоящего Регламента;

- непосредственного взаимодействия заявителя с государственными служащими Министерства при направлении заявления, не требуется, заявитель осуществляет взаимодействие с государственными гражданскими служащими Министерства, осуществляющими предоставление государственной услуги, в случае получения результатов услуги лично. Количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при получении результатов услуги лично не должно превышать одного посещения. Продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами не должна превышать 20 минут;

- удовлетворенность заявителей качеством предоставления государственной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги, на качество и доступность государственной услуги;

- возможность обращения в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое решение по обращению заявителя или на действия (бездействие) должностных лиц Министерства;

- отсутствие очередей при выдаче документов заявителю;

- возможность обращения за предоставлением государственной услуги лиц с ограниченными возможностями здоровья, для реализации которой обеспечивается:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, занимаемых управлением по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области;

допуск в помещения, занимаемых управлением по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, занимаемые управлением по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание сотрудниками Министерства иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.».

2.7. Абзац четвертый пункта 18.1 подраздела 18 изложить в редакции:

«Результаты предоставления государственной услуги, указанные в подразделе 3 Раздела II настоящего Административного регламента, направляются в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с требованиями, установленными частью 3<sup>1</sup> статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, выбранного при заполнении запроса о предоставлении государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им должностного лица.».

3. В разделе III:

3.1. Пункт 1.1 подраздела 1 изложить в редакции:

«1.1. При предоставлении государственной услуги Министерством осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги;

2) рассмотрение заявления и документов на предоставление государственной услуги;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) принятие решения об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) выдача (направление) заявителю результата государственной услуги.».

3.2. В подразделе 2:

3.2.1. Абзац второй пункта 2.1 изложить в редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем или его представителем заявления и необходимых документов.».

3.2.2. Абзац четвертый пункта 2.5 изложить в редакции:

«В случае, если в заявлении указан способ получения результата предоставления государственной услуги «при личном обращении», специалист Отдела:».

3.3. В подразделе 3:

3.3.1. Пункт 3.2 признать утратившим силу.

3.3.2. В абзаце четвертом пункта 3.5 слова «в Министерство» исключить.

3.3.3. Абзац четвертый пункта 3.6 признать утратившим силу.

3.4. Приложение к Административному регламенту установления, изменения, прекращения существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения изложить в редакции:

«Приложение  
к Административному регламенту  
установления, изменения,  
прекращения существования  
зон санитарной охраны источников  
питьевого и хозяйственно-бытового  
водоснабжения

Форма заявления  
об установлении, изменении, прекращении существования зоны  
санитарной охраны источника питьевого и  
хозяйственно-бытового водоснабжения

Министру  
жилищно-коммунального  
коммунального хозяйства  
Ростовской области



**Заявление**  
**об установлении, изменении, прекращении существования зоны**  
**санитарной охраны источника питьевого**  
**и хозяйственно-бытового водоснабжения**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сведения о заявителе, в том числе для юридических лиц – полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты, номера контактных телефонов; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, место регистрации, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность, номера контактных телефонов)

Прошу установить, изменить, прекратить существование зоны санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ ,  
(название и вид источника водоснабжения)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(название проекта зоны санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения)

Информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии границ зоны санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам:

\_\_\_\_\_ .  
(номер бланка, номер санитарно-эпидемиологического заключения, сведения о заявителе, его ОГРН и ИНН)

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) следующим способом (выбранное отметить знаком «v»):

- при личном обращении
- через ЕПГУ (в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА)
- по почте
- по электронной почте

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П. (при наличии печати)».

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начальник отдела правовой  
и кадровой работы



О.Г. Щедрина