



**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО  
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.11.2024 № 6

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменения в постановление  
Региональной службы государственного строительного надзора  
Ростовской области от 10.10.2016 № 1**

В целях совершенствования порядка работы с обращениями граждан Региональная служба государственного строительного надзора Ростовской области постановляет:

1. Внести в постановление Региональной службы государственного строительного надзора Ростовской области от 10.10.2016 № 1 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Региональной службе государственного строительного надзора Ростовской области» изменение согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

Я.В. Кулик

Постановление вносит  
отдел кадровой работы, делопроизводства  
и программно-информационного обеспечения

Приложение  
к постановлению Региональной  
службы государственного  
строительного надзора  
Ростовской области  
от 19.11.2024 № 6

ИЗМЕНЕНИЕ,  
вносимое в постановление Региональной службы государственного  
строительного надзора Ростовской области от 10.10.2016 № 1  
«Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений  
граждан в Региональной службе государственного строительного надзора  
Ростовской области»

Пункт 3.26 раздела 3 приложения изложить в редакции:

«3.26. В случае, если поставленные в обращении гражданина вопросы не входят в компетенцию Региональной службы, такое обращение в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопросов, изложенных в обращении, с уведомлением об этом заявителя.

В указанном случае ответственный исполнитель подготавливает сопроводительное письмо в другой государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, а также уведомление заявителя о переадресации его обращения в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу. Сопроводительное письмо и уведомление заявителя о переадресации его обращения подписываются руководителем Региональной службы (должностным лицом, исполняющим обязанности руководителя Региональной службы), заместителем руководителя Региональной службы либо иным уполномоченным должностным лицом Региональной службы.

Уведомление о переадресации обращения, направленного в письменной форме, направляется по указанному в обращении почтовому адресу. Уведомление о переадресации обращения, направленного в форме электронного документа, направляется по указанному в обращении адресу электронной почты. В случае если в обращении гражданином указан удобный для него способ получения уведомления о переадресации обращения (почта, электронная почта, лично, факсимильная связь, личный кабинет в электронной приемной), уведомление о переадресации направляется указанным гражданином способом.»