



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.10.2024 № 27

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений
в некоторые постановления министерства
труда и социального развития Ростовской области**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства труда и социального развития Ростовской области в соответствие с действующим федеральным законодательством министерство труда и социального развития Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в некоторые постановления министерства труда и социального развития Ростовской области изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социального развития Ростовской области Порядочную О.В.

Министр

И.Н. Шувалова

Постановление вносит
отдел по делам инвалидов,
граждан, уволенных с военной
службы, и взаимодействия
с общественными организациями

Приложение
к постановлению
минтруда области
от 14.10.2024 № 27

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые постановления
министерства труда и социального развития Ростовской области

1. В постановлении министерства труда и социального развития Ростовской области от 13.11.2014 № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»:

1.1. В преамбуле слова «О правовых актах органов исполнительной власти Ростовской области» заменить словами «О правовых актах исполнительных органов Ростовской области».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе II:

пункт 6.2 подраздела 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего для получения результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) одновременно представляет уведомление по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту.»;

пункт 17.1 подраздела 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«направление уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.»;

подраздел 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результаты предоставления государственной услуги, предусмотренные подразделом 3 раздела II административного регламента, направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, выбранного при заполнении запроса о предоставлении государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного

с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица.».

1.2.2. Абзац восьмой подпункта 2.1.4 пункта 2.1 подраздела 2 раздела III изложить в редакции:

«Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является роспись заявителя (законного представителя, иного законного представителя несовершеннолетнего, указанного при подаче заявления) в Ведомости выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.».

1.2.3. Дополнить приложением № 8 следующего содержания:

«Приложение № 8
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Оформление и выдача
специальных удостоверений
единого образца гражданам,
подвергшимся воздействию
радиации вследствие
катастрофы на Чернобыльской
АЭС»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении результата предоставления
государственной услуги в отношении несовершеннолетнего,
оформленного в форме документа на бумажном носителе, в соответствии
с частями 2, 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного
представителя несовершеннолетнего, являющегося заявителем)

являющийся законным представителем _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

по результатам рассмотрения моего заявления о предоставлении государственной услуги «Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

от «__» _____ 20__ г. прошу выдать результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе (выбрать один из вариантов):

- лично мне;
 - другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего)

 (сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего: вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

 дата

 подпись

 Ф.И.О.».

2. В постановлении министерства труда и социального развития Ростовской области от 24.06.2016 № 10 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение государственных единовременных пособий гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»:

2.1. В преамбуле слова «О правовых актах органов исполнительной власти Ростовской области» заменить словами «О правовых актах исполнительных органов Ростовской области».

2.2. В приложении:

2.2.1. В разделе II:

пункт 6.1 подраздела 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего для получения результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) одновременно представляет уведомление по форме согласно приложению № 5 к Регламенту.»;

пункт 17.1 подраздела 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«направление уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.»;

пункт 18.2 подраздела 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результаты предоставления государственной услуги, предусмотренные подразделом 3 раздела II Регламента, направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.»

услуги, выбранного при заполнении запроса о предоставлении государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица.».

2.2.2. В разделе III:

в подразделе 1:

абзац пятый пункта 1.1 изложить в редакции:

«уведомление о результате предоставления услуги.»;

абзац шестой пункта 1.3 изложить в редакции:

«уведомление о результате предоставления услуги.»;

в подразделе 2:

подпункт 2.1.4 пункта 2.1 изложить в редакции:

«2.1.4. Уведомление о результате предоставления услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление соответствующего уведомления из минтруда области.

Критерием принятия решения о направлении уведомления заявителю является уведомление о результате предоставления услуги, поступившее из минтруда области.

Работник ОСЗН извещает заявителя (законного представителя, иного законного представителя несовершеннолетнего, указанного при подаче заявления) о результате предоставления услуги.

В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю минтрудом области перечисляется ежемесячная денежная компенсация гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в адрес заявителя (законного представителя, иного законного представителя несовершеннолетнего, указанного при подаче заявления) в течение 5 календарных дней со дня принятия решения направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к Регламенту.»;

абзац третий подпункта 2.2.2 пункта 2.2 изложить в редакции:

«Результатом административной процедуры является направление в ОСЗН уведомления о результате предоставления государственной услуги для информирования заявителя (законного представителя, иного законного представителя несовершеннолетнего, указанного при подаче заявления).»;

подпункт 2.3.5 пункта 2.3 изложить в редакции:

«2.3.5. Уведомление о результате предоставления услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ от ОСЗН уведомления о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении.

Срок направления ОСЗН указанных документов в МФЦ определен соглашением о взаимодействии между минтрудом и ГКУ РО «УМФЦ».

Работник МФЦ:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;

проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

находит документы, подлежащие выдаче, поступившие от ОСЗН;

знакомит заявителя (законного представителя, иного законного представителя несовершеннолетнего, указанного при подаче заявления) с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

выдает документы заявителю (законному представителю, иному законному представителю несовершеннолетнего, указанному при подаче заявления);

отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя, иным законным представителем несовершеннолетнего, указанным при подаче заявления), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения административной процедуры, является работник МФЦ, осуществляющий выдачу результата.

Критерием принятия решения по административной процедуре является выбор заявителем способа получения результата услуги путем обращения в МФЦ.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю (законному представителю, иному законному представителю несовершеннолетнего, указанному при подаче заявления) решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение работником МФЦ сведений о выдаче заявителю (законному представителю, иному законному представителю несовершеннолетнего, указанному при подаче заявления) указанных документов в информационную систему МФЦ.».

2.2.3. Дополнить приложением № 5 следующего содержания:

«Приложение № 5
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Назначение государственных
единовременных пособий
гражданам при возникновении
у них поствакцинальных
осложнений»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении результата предоставления
государственной услуги в отношении несовершеннолетнего,

оформленного в форме документа на бумажном носителе, в соответствии с частями 2, 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, являющегося заявителем)

являющийся законным представителем _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

по результатам рассмотрения моего заявления о предоставлении государственной услуги «Назначение государственных единовременных пособий гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» от «__» _____ 20__ г. прошу выдать результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе *(выбрать один из вариантов)*:

- лично мне;

- другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего)

(сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего: вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

дата

подпись

Ф.И.О.».

3. В постановлении министерства труда и социального развития Ростовской области от 24.06.2016 № 11 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»:

3.1. В преамбуле слова «О правовых актах органов исполнительной власти Ростовской области» заменить словами «О правовых актах исполнительных органов Ростовской области».

3.2. В приложении:

3.2.1. В разделе II:

пункт 6.1 подраздела 6 изложить в редакции:

«6.1. Для получения государственной услуг гражданин (его законный представитель или доверенное лицо) представляет:

заявление по форме согласно приложению № 1 к Регламенту;

документ, удостоверяющий его личность, а также личность и полномочия законного представителя или доверенного лица (в случае обращения через представителя, доверителя);

доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации (при обращении для получения государственной услуги законного представителя или доверенного лица заявителя).

Заявитель может представить копии (заверенные копии) указанных документов с обязательным предоставлением оригинала документов.

При подаче заявления и документов в ОСЗН по месту жительства или МФЦ с представленных документов при необходимости изготавливаются копии, которые заверяются ОСЗН или МФЦ после их сверки с подлинниками.

Заявление и документы (сведения), необходимые для получения государственной услуги, могут быть направлены в форме электронных документов. При этом днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата их получения уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки указанных документов лежит на заявителе.

При подаче заявления на бумажном носителе почтовым отправлением к заявлению прилагаются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего для получения результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) одновременно представляет уведомление по форме согласно приложению № 5 к Регламенту.»;

пункт 17.1 подраздела 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«направление уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.»;

пункт 18.2 подраздела 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результаты предоставления государственной услуги, предусмотренные подразделом 3 раздела II Регламента, направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, выбранного при заполнении запроса о предоставлении государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица.».

3.2.2. В разделе III:

в подразделе 1:

абзац пятый пункта 1.1 изложить в редакции:

«уведомление о результате предоставления услуги.»;

абзац шестой пункта 1.3 изложить в редакции:

«уведомление о результате предоставления услуги.»;

в подразделе 2:

подпункт 2.1.4 пункта 2.1 изложить в редакции:

«2.1.4. Уведомление о результате предоставления услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление соответствующего уведомления из минтруда области.

Критерием принятия решения о направлении уведомления заявителю (законному представителю, иному законному представителю несовершеннолетнего, указанному при подаче заявления) является уведомление о результате предоставления услуги, поступившее из минтруда области.

Работник ОСЗН извещает заявителя (законного представителя, иного законного представителя несовершеннолетнего, указанного при подаче заявления) о результате предоставления услуги.

В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю минтрудом области перечисляется ежемесячная денежная компенсация гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в адрес заявителя (законного представителя, иного законного представителя несовершеннолетнего, указанного при подаче заявления) в течение 5 календарных дней со дня принятия решения направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к Регламенту.»;

абзац третий подпункта 2.2.2 пункта 2.2 изложить в редакции:

«Результатом административной процедуры является направление в ОСЗН уведомления о результате предоставления государственной услуги для информирования заявителя (законного представителя, иного законного представителя несовершеннолетнего, указанного при подаче заявления).»;

подпункт 2.3.5 пункта 2.3 изложить в редакции:

«2.3.5. Уведомление о результате предоставления услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ от ОСЗН уведомления о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении.

Срок направления ОСЗН указанных документов в МФЦ определен соглашением о взаимодействии между минтрудом области и ГКУ РО «УМФЦ».

Работник МФЦ:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;

проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

находит документы, подлежащие выдаче, поступившие от ОСЗН;
знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

выдает документы заявителю (законному представителю, иному законному представителю несовершеннолетнего, указанному при подаче заявления);

отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя, иным законным представителем несовершеннолетнего, указанным при подаче заявления), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения административной процедуры, является работник МФЦ, осуществляющий выдачу результата.

Критерием принятия решения по административной процедуре является выбор заявителем способа получения результата услуги путем обращения в МФЦ.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю (законному представителю, иному законному представителю несовершеннолетнего, указанному при подаче заявления) решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение работником МФЦ сведений о выдаче заявителю (законному представителю, иному законному представителю несовершеннолетнего, указанному при подаче заявления) указанных документов в информационную систему МФЦ.»

3.2.3. Дополнить приложением № 5 следующего содержания:

«Приложение № 5
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Назначение ежемесячных
денежных компенсаций
гражданам при возникновении
у них поствакцинальных
осложнений»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении результата предоставления
государственной услуги в отношении несовершеннолетнего,
оформленного в форме документа на бумажном носителе, в соответствии
с частями 2, 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного
представителя несовершеннолетнего, являющегося заявителем)

являющийся законным представителем _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

по результатам рассмотрения моего заявления о предоставлении государственной услуги «Назначение ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» от «__» _____ 20__ г. прошу выдать результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе (*выбрать один из вариантов*):

- лично мне;
- другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего)

(сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного
представителя несовершеннолетнего: вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

дата

подпись

Ф.И.О.».

4. В постановлении министерства труда и социального развития Ростовской области от 27.06.2016 № 37 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверения «получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом»:

4.1. В преамбуле слова «О правовых актах органов исполнительной власти Ростовской области» заменить словами «О правовых актах исполнительных органов Ростовской области».

4.2. В приложении:

4.2.1. В разделе II:

пункт 6.1 подраздела 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего для получения результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) одновременно представляет уведомление по форме согласно приложению № 7 к Регламенту.»;

пункт 17.1 подраздела 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«направление уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.»;

пункт 18.2 подраздела 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результаты предоставления государственной услуги, предусмотренные подразделом 3 раздела II Регламента, направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, выбранного при заполнении запроса о предоставлении государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица.».

4.2.2. В разделе III:

абзац шестой пункта 1.2 подраздела 1 изложить в редакции:

«уведомление о результате предоставления услуги.»;

в подразделе 2:

абзац четвертый подпункта 2.1.4 пункта 2.1 изложить в редакции:

«Результатом административной процедуры является уведомление заявителя (законного представителя, иного законного представителя несовершеннолетнего, указанного при подаче заявления) о дате и времени выдачи удостоверений в минтруде области.»;

подпункт 2.2.5 пункта 2.2 изложить в редакции:

«2.2.5. Уведомление о результате предоставления услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ от ОСЗН уведомления о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении в случае, когда заявитель указал способ получения результата услуги путем обращения в МФЦ.

Срок направления ОСЗН указанных документов в МФЦ определен соглашением о взаимодействии между минтрудом области и ГКУ РО «УМФЦ».

Работник МФЦ:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;

проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

находит документы, подлежащие выдаче, поступившие от ОСЗН;

знакомит заявителя (законного представителя, иного законного представителя несовершеннолетнего, указанного при подаче заявления) с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

выдает документы заявителю (законному представителю, иному законному представителю несовершеннолетнего, указанного при подаче заявления);

отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя, иным законным представителем несовершеннолетнего, указанным при подаче заявления), либо обратившееся лицо, отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения административной процедуры, является работник МФЦ, осуществляющий выдачу результата.

Критерием принятия решения по административной процедуре является выбор заявителем способа получения результата услуги путем обращения в МФЦ.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю (законному представителю, иному законному представителю несовершеннолетнего, указанного при подаче заявления) решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение работником МФЦ сведений о выдаче заявителю (законному представителю, иному законному представителю несовершеннолетнего, указанного при подаче заявления) указанных документов в информационную систему МФЦ.»;

подпункт 2.3.2 пункта 2.3 изложить в редакции:

«2.3.2. Выдача гражданам результата предоставления услуги.

Основанием для начала административной процедуры является результат проведения административных действий, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1 и в подпункте 2.3.1 настоящего пункта.

Специалист, ответственный за выполнение данной административной процедуры:

оформляет бланк удостоверения, который подписывает министр труда и социального развития Ростовской области;

заполняет ведомости выдачи удостоверений в соответствии с Приказом МЧС России, Минздравсоцразвития России, Минфина России от 08.12.2006 № 728/832/166н;

направляет письмо в ОСЗН об уведомлении граждан (посредством телефонного звонка, в письменном виде через электронную почту либо через органы почтовой связи) о дате и времени выдачи удостоверения;

выдает гражданину (законному представителю, иному законному представителю несовершеннолетнего, указанного при подаче заявления) удостоверение под роспись в ведомости выдачи удостоверений;

регистрирует выдачу удостоверений в «Книге учета выдачи удостоверений получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие

катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом» согласно приложению № 5 к Регламенту.

Оформление и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) производится в двухмесячный срок со дня получения бланков удостоверений специалистом минтруда области в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является выдача гражданину или его законному представителю (иному законному представителю несовершеннолетнего, указанному при подаче заявления) удостоверения «получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом».

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является роспись заявителя (законного представителя, иного законного представителя несовершеннолетнего, указанного при подаче заявления) в ведомости учета выдачи удостоверений, а также в «Книге учета выдачи удостоверений получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом».

Срок выполнения административной процедуры составляет 60 календарных дней с даты получения бланков удостоверений в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации.»

4.2.3. Дополнить приложением № 7 следующего содержания:

«Приложение № 7
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Оформление и выдача
удостоверения
«получившего(ей) или
перенесшего(ей) лучевую
болезнь и другие заболевания,
связанные с радиационным
воздействием вследствие
катастрофы на Чернобыльской
АЭС; ставшего(ей) инвалидом»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении результата предоставления
государственной услуги в отношении несовершеннолетнего,
оформленного в форме документа на бумажном носителе, в соответствии
с частями 2, 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного
представителя несовершеннолетнего, являющегося заявителем)

являющийся законным представителем _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

по результатам рассмотрения моего заявления о предоставлении государственной услуги «Оформление и выдача удостоверения «получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом» от «__» _____ 20__ г. прошу выдать результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе (выбрать один из вариантов):

- лично мне;
- другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего)

(сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного
представителя несовершеннолетнего: вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

дата

подпись

Ф.И.О.».

5. В постановлении министерства труда и социального развития Ростовской области от 13.08.2018 № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения об обеспечении техническими и тифлотехническими средствами реабилитации инвалидов с заболеванием опорно-двигательного аппарата, инвалидов по зрению, инвалидов по слуху»:

5.1. В преамбуле слова «О правовых актах органов исполнительной власти Ростовской области» заменить словами «О правовых актах исполнительных органов Ростовской области».

5.2. В приложении:

5.2.1. В разделе II:

пункт 6.1 подраздела 6 изложить в редакции:

«6.1. Для получения государственной услуги гражданин представляет: заявление по форме согласно приложению № 1 к Регламенту;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт).

В случае обращения через представителя дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность представителя;

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего для получения результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) одновременно представляет уведомление по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту.

В тех случаях, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, представляется согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Регламенту.»;

пункт 17.1 подраздела 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«направление уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.»;

пункт 18.2 подраздела 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результаты предоставления государственной услуги, предусмотренные подразделом 3 раздела II Регламента, направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, выбранного при заполнении запроса о предоставлении государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица.».

5.2.2. В разделе III:

в подразделе 1:

абзац пятый пункта 1.1 изложить в редакции:

«выдача результата предоставления государственной услуги.»;

абзац пятый пункта 1.2 изложить в редакции:

«выдача результата предоставления государственной услуги.»;

в подразделе 2:

подпункт 2.1.4 пункта 2.1 изложить в редакции:

«2.1.4. Выдача результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является окончание выполнения административных процедур, указанных в подпунктах 2.1.1 – 2.1.3 настоящего пункта.

Работник минтруда области при принятии решения об обеспечении ТСР: оформляет личное дело заявителя;

в течение 5 рабочих дней направляет заявителю уведомление о принятии решения об обеспечении ТСП по форме согласно приложению № 4 к Регламенту.

В случае принятия решения об отказе в обеспечении ТСП работником минтруда в адрес заявителя направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к Регламенту с указанием причин отказа и рекомендациями, какие действия и в какой последовательности должны быть совершены заявителем для устранения препятствий в предоставлении государственной услуги. Уведомление направляется заявителю (законному представителю, иному законному представителю несовершеннолетнего, указанному при подаче заявления) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в обеспечении ТСП.

Результатом административной процедуры является направление заявителю (законному представителю, иному законному представителю несовершеннолетнего, указанному при подаче заявления) уведомления о принятии решения по обеспечению ТСП либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является сформированное личное дело заявителя, включающее в себя решение о предоставлении государственной услуги, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

подпункт 2.2.4 пункта 2.2 изложить в редакции:

«2.2.4. Выдача результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ от минтруда области уведомления о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении в случае, когда заявитель указал способ получения результата услуги путем обращения в МФЦ.

Срок направления минтрудом области указанных документов в МФЦ определен соглашением о взаимодействии между минтрудом области и ГКУ РО «УМФЦ».

Работник МФЦ:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;

проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

находит документы, подлежащие выдаче, поступившие от минтруда области;

знакомит заявителя (законного представителя, иного законного представителя несовершеннолетнего, указанного при подаче заявления) с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

выдает документы заявителю (законному представителю, иному законному представителю несовершеннолетнего, указанного при подаче заявления);

отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя, иным законным представителем несовершеннолетнего, указанным при подаче заявления), либо обратившееся лицо, отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения административной процедуры, является работник МФЦ, осуществляющий выдачу результата.

Критерием принятия решения по административной процедуре является выбор заявителем способа получения результата услуги путем обращения в МФЦ.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю (законному представителю, иному законному представителю несовершеннолетнего, указанного при подаче заявления) решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение работником МФЦ сведений о выдаче заявителю (законному представителю, иному законному представителю несовершеннолетнего, указанного при подаче заявления) указанных документов в информационную систему МФЦ.»

5.2.3. Дополнить приложением № 6 следующего содержания:

«Приложение № 6
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Принятие решения
об обеспечении техническими
и тифлотехническими
средствами реабилитации
инвалидов с заболеванием
опорно-двигательного аппарата,
инвалидов по зрению,
инвалидов по слуху»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении результата предоставления
государственной услуги в отношении несовершеннолетнего,
оформленного в форме документа на бумажном носителе, в соответствии
с частями 2, 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного
представителя несовершеннолетнего, являющегося заявителем)

являющийся законным представителем _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

по результатам рассмотрения моего заявления о предоставлении государственной услуги «Принятие решения об обеспечении техническими и тифлотехническими средствами реабилитации инвалидов с заболеванием опорно-двигательного аппарата, инвалидов по зрению, инвалидов по слуху» от «___» _____ 20__ г. прошу выдать результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе *(выбрать один из вариантов)*:

- лично мне;
- другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего)

(сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного
представителя несовершеннолетнего: вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

дата

подпись

Ф.И.О.».

Начальник отдела по делам
инвалидов, граждан, уволенных с
военной службы, и взаимодействия
с общественными организациями



Т.И. Рудик