



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ
ТЕХНИКИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2024 № 1

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление управления государственного
надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов
техники Ростовской области от 26.05.2016 № 8**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством управление государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области от 26.05.2016 № 8 «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Начальник управления – главный
государственный инженер-инспектор
гостехнадзора Ростовской области

В.Ю. Овчаров

Приложение
к постановлению
управления государственного
надзора за техническим
состоянием самоходных
машин и других видов техники
Ростовской области
от 14.10.2024 № 1

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление управления государственного надзора за
техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Ростовской области от 26.05.2016 № 8**

1. В приложении к постановлению управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области от 26.05.2016 № 8 «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»:

1.1. Подраздел 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Ростовской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 6 рабочих дней со дня регистрации заявления, в случае предоставления заявителем документов, предусмотренных подразделом 7 раздела II настоящего административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги по выдаче заявителю дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра со дня получения инспектором гостехнадзора полного комплекта документов, предусмотренных административным регламентом, до выдачи (отказа в выдаче) результата государственной услуги не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации Ростовоблгостехнадзором запроса (заявления) в электронном виде.

Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 2 рабочих дней со дня проведения технического осмотра машины или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги. Указанный срок включается в общий срок предоставления государственной услуги, предусмотренный абзацем 2 подраздела 4 раздела II настоящего регламента.

1.2. Скорректировать нумерацию пунктов подраздела 6 раздела II настоящего административного регламента в порядке возрастания.

1.3. Подпункт 6.1.1 пункта 6.1 подраздела 6 раздела II изложить в редакции:

«6.1.1. Заявление.

Форма заявления указана в приложении № 2 к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 (далее - Правила проведения технического осмотра машин).

Бланк заявления можно получить у инспектора гостехнадзора при непосредственном обращении, на официальном сайте Ростовоблгостехнадзора и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Заявление может быть представлено в Ростовоблгостехнадзор следующими способами:

- посредством обращения к инспекторам гостехнадзора;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление, направленное в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, может быть подписано:

- усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

- усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

В случае если подача заявления происходит посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг дополнительная подача заявления в какой-либо иной форме не требуется.».

1.4. Пункт 6.1 подраздела 6 раздела II дополнить подпунктом 6.1.6 следующего содержания:

«6.1.6. Документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра (оригинал, предъявляется при процедуре осмотра машины).

Документом, подтверждающим право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра является удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) с открытой категорией на право управления машиной представленной на технический осмотр.

Документ возвращается заявителю после предъявления.».

1.5. Пункт 6.3 подраздела 6 разделала II после абзаца 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае направления заявления посредством ЕПГУ, полномочия представителя Заявителя могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием ЕПГУ».

1.6. Подпункты 7.1.2, 7.1.4 пункта 7.1 подраздела 7 раздела II признать утратившими силу.

1.7. Пункт 10.1. подраздела 10 раздела II изложить в редакции:

«10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении за выдачей свидетельства о прохождении технического осмотра являются:

документы, представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины.

Проверка технического состояния машины не проводится и составляется акт технического осмотра в следующих случаях:

непредставления документов в полном объеме, предусмотренных пунктом 6.1 подраздела 2 раздела II административного регламента (применяется после осуществления процедур, предусмотренных абзацами 9-13 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 подраздела 2 раздела III административного регламента);

несоответствия машины данным, указанным в представленных документах.».

1.8. Пункт 10.3 подраздела 10 раздела II изложить в редакции:

«10.3. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

непредставление заявителем, указанных в подпунктах 6.1.5, 6.1.6 пункта 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего административного регламента документов, а также при возникновении сомнений в их подлинности.».

1.9. Пункт 17.1. подраздела 17 раздела II дополнить абзацами следующего содержания:

«уведомление заявителя о приеме и регистрации запроса, подтверждении (оплаты) государственной пошлины за предоставление услуги, результате государственной услуги, об изменении статуса, о предстоящих шагах и действиях, в том числе на ЕПГУ;

изложение причины и оснований при отказе в приеме заявления, документов, при отказе в предоставлении государственной услуги в доступной и понятной для восприятия форме с учетом профиля заявителя и его потребностей;

обеспечение возможности для заявителя оценки качества предоставления государственной услуги при личном посещении Ростовоблгостехнадзора по итогам ее предоставления.».

1.10. В подпункте 2.1.1.пункта 2.1 подраздела 2 разделала III:

1.10.1. Абзац 5 изложить в редакции:

«При приеме документов инспектор гостехнадзора устанавливает цель обращения, удостоверяет личность заявителя и проверяет соответствие представленных документов общим требованиям к оформлению документов, указанных в пунктах 6.1, 6.3 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента.».

1.10.2. Абзацы 6-8 признать утратившими силу.

1.11. Подпункт 2.1.2. пункта 2.1 подраздела 2 разделала III изложить в редакции:

«2.1.2. Рассмотрение документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие от заявителя документов в делопроизводство.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является инспектор гостехнадзора.

Инспектор гостехнадзора в течение 1 рабочего дня с момента получения документов, предусмотренных административным регламентом, осуществляет их рассмотрение и обработку, направляет запрос в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги и указанные в подразделе 2 раздела II настоящего Административного регламента.

При рассмотрении документов инспектор гостехнадзора проверяет наличие полного комплекта документов в соответствии с подразделами 6 и 7 раздела II настоящего Административного регламента.

В случае если при подаче заявления о предоставлении государственной услуги с использованием ЕПГУ представлен неполный комплект документов (сведений), инспектор Ростехнадзора направляет через ЕПГУ уведомление, содержащее список необходимых документов, электронные образы которых заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем 7 настоящего подпункта.

В таком случае заявитель в течение 2 рабочих дней с момента получения уведомления представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с подразделом 6 раздела II настоящего административного регламента.

В случае если при личном обращении за получением услуги заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с подразделом 6 раздела II настоящего административного регламента, список которых предоставляется заявителю инспектором Ростехнадзора в день обращения.

В случае непредставления заявителем в исполнительный орган в срок, указанный в абзацах 7, 8 настоящего подпункта, в дополнение к ранее представленным заявлению и документам сведений и документов, указанных в подпунктах 6.1.5, 6.1.6 пункта 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего административного регламента, приостанавливается предоставление государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10.3. подраздела 10 раздела II настоящего административного регламента. В случае непредставления документов по истечении 30 дней со дня следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги, составляется акт технического осмотра.

В случае непредставления заявителем в исполнительный орган в срок, указанный в абзацах 7, 8 настоящего подпункта, в дополнение к ранее представленным заявлению и документам сведений и документов, указанных в пункте 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего административного регламента (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 6.1.5, 6.1.6 пункта 6.1 подраздела 6 раздела II административного регламента) настоящего административного регламента, составляется акт технического осмотра.»

На основании анализа сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, инспектор Ростехнадзора принимает решение о направлении либо не направлении межведомственного запроса.

В случае наличия сведений о запрете на проведение технического осмотра машины, инспектор Ростехнадзора отказывает в предоставлении государственной услуги по основаниям, перечисленным в подразделе 10 раздела II настоящего Административного регламента, оформляет мотивированный отказ и возвращает документы заявителю.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос (органы Федерального казначейства);

наименование услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимой для предоставления услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или регламентом предоставления услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, его подпись, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов власти (организаций), являются:

сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины. Сведения представляются Федеральным казначейством Российской Федерации. При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, дополнительное подтверждение уплаты плательщиком государственной пошлины не требуется;

сведения о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники запрашиваются в региональной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» или органах гостехнадзора субъектов Российской Федерации;

сведения из электронного паспорта машины со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем

электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации) запрашиваются в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, администратором которой является акционерное общество «Электронный паспорт».

Сведения, полученные на бумажном носителе, приобщаются к заявке.

Датой направления межведомственного запроса считается дата регистрации исходящего запроса.

Инспектором гостехнадзора в автоматизированном порядке осуществляется формирование запросов, которые направляются в органы (организации), осуществляющие межведомственное взаимодействие в предоставлении государственной услуги и указанные в части 2 раздела II настоящего Административного регламента посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по факсимильной связи или электронной почте с одновременным его направлением по почте.

Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса (положительное решение) является отсутствие в комплекте документов, принятых от заявителя, документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Критерием принятия решения о не направлении межведомственного запроса (отрицательное решение) является наличие в комплекте документов, принятых от заявителя, документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Результатом административного действия является получение запрашиваемых документов (сведений) по каналам межведомственного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос, содержащего сведения, наличие которых является обязательным в соответствии с подразделом 7 раздела II настоящего Административного регламента, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней.

После получения ответа на межведомственный запрос инспектор гостехнадзора рассматривает полученные документы или сведения.

Общий срок исполнения административной процедуры не может превышать 6 рабочих дней с момента приема документов (с учетом срока получения ответа на межведомственный запрос, установленного частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ).

В случае получения ответа на межведомственный запрос, содержащего сведения, наличие которых является обязательным в соответствии с подразделом 7 раздела II настоящего Административного регламента, инспектор гостехнадзора приобщает ответ на межведомственный запрос к документам заявителя.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 10.1 подраздела 10 раздела II настоящего Административного регламента, инспектор гостехнадзора выдает заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги и возвращает ему приложенные к заявлению документы, за исключением документов представленных заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

По результатам рассмотрения документов инспектор гостехнадзора принимает решение:

об осуществлении административной процедуры «Проведение технического осмотра машины». Инспектор гостехнадзора по телефону или электронной почте, указанных заявителем в заявлении, согласовывает с заявителем место, дату и время осмотра машины;

об отказе в предоставлении государственной услуги. Инспектор гостехнадзора оформляет мотивированный отказ и возвращает документы заявителю для устранения выявленных недостатков. При этом копии заявления и иных документов, представленных заявителем на предоставление государственной услуги, хранятся у инспектора гостехнадзора.

Способом фиксации результата административной процедуры является уведомление заявителя о дате, месте и времени проведения технического осмотра машины, или в случае отказа в предоставлении государственной услуги, оформление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение N 3) к настоящему Административному регламенту.»

1.12. Подпункт 2.1.4.пункта 2.1 подраздела 2 раздела III после абзаца 10 дополнить абзацами следующего содержания:

«По желанию заявителя свидетельство о прохождении технического осмотра (акт технического осмотра) может быть выдано на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, форма которого соответствует форме свидетельства о прохождении технического осмотра (акта технического осмотра) на бумажном носителе.

Свидетельство о прохождении технического осмотра (акт технического осмотра) в виде электронного документа подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью должностного лица Ростовоблгостехнадзора и направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Оформление свидетельства о прохождении технического осмотра (акта технического осмотра) в виде электронного документа осуществляется при наличии технической возможности ЕПГУ, а также информационных систем используемых Ростовоблгостехнадзором.».

1.13. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2 подраздела 2 разделала III:

1.13.1. Абзац 5 изложить в редакции:

«При приеме документов инспектор гостехнадзора устанавливает цель обращения, удостоверяет личность заявителя, проверяет полномочия представителя заявителя и соответствие представленных документов общим требованиям к оформлению документов, указанных в пунктах 6.2, 6.3 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента.».

1.13.2. Абзацы 6-8 признать утратившими силу.

1.14. В подпункте 2.2.2. пункта 2.2 подраздела 2 разделала III:

1.14.1. Абзац 5 изложить в редакции:

«При рассмотрении документов инспектор гостехнадзора проверяет наличие полного комплекта документов в соответствии с подразделами 6 и 7 раздела II настоящего Административного регламента.».

1.14.2. Абзацы 6 и 7 признать утратившими силу.

1.14.3. После абзаца 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если при подаче заявления о предоставлении государственной услуги с использованием ЕПГУ представлен неполный комплект документов (сведений), инспектор гостехнадзора направляет через ЕПГУ уведомление, содержащее список необходимых документов, электронные образы которых заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем 7 настоящего подпункта.

В таком случае заявитель в течение 2 рабочих дней с момента получения уведомления представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с пунктом 6.2 подраздела 6 раздела II настоящего административного регламента.

В случае если при личном обращении за получением услуги заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с пунктом 6.2 подраздела 6 раздела II настоящего административного регламента, список которых предоставляется заявителю инспектором гостехнадзора в день обращения.

В случае непредставления заявителем в исполнительный орган в срок, указанный в абзацах 7, 8 настоящего подпункта, в дополнение к ранее представленным заявлению и документам сведений и документов, отказывается в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным

пунктом 10.2 подраздела 10 Раздела II настоящего административного регламента.».

1.15. Приложение № 5 к настоящему регламенту признать утратившим силу.